

Stefania Pontecorvo

Data di nascita: 1980-01-01

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

Indirizzo: Via della Spesa, 100

Telefono: +39 06 12345678

E-mail: stefania.pontecorvo@unroma1.it

Telefono: +39 06 12345678

Telefono: +39 06 12345678

Telefono: +39 06 12345678



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

Sapienza Università di Roma Roma, Italia

Responsabile Amministrativo Delegato

Area Elevate Professionalità Settore Amministrativo - Dipartimentale
dal 01/03/2015 – Attuale

- Dal 1/01/2020 a oggi svolge la funzione presso il Dipartimento Ingegneria Strutturale e Geotecnica
- Dal 1/01/2015 al 31/12/2019 ha svolto la funzione presso il Dipartimento Ingegneria Chimica Materiali Ambiente.

Principali attività e responsabilità

Gestione del budget economico e degli investimenti del Centro di Spesa; adozione formale e definitiva degli atti che impegnano il Centro di Spesa, e per esso, Sapienza verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa; organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo.

Tra gli atti e provvedimenti di diretta competenza del RAD rientrano:

- Atti e provvedimenti di approvvigionamento di beni e servizi
 - Conferimento di incarichi di prestazione d'opera di natura occasionale
 - Gestione amministrativo-contabile degli incarichi di prestazione d'opera di natura professionale
 - Gestione amministrativo-contabile degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, ivi inclusi incarichi didattici e assegni di ricerca
 - Gestione amministrativo-contabile degli incarichi di missione del personale docente, per gli aspetti economico-finanziari
 - Gestione amministrativo-contabile degli incarichi di missione del personale tecnico- amministrativo
 - Interventi di manutenzione di pertinenza della struttura
 - Rendicontazione economico-finanziaria dei progetti di ricerca, compresi i timesheet
 - Contratti attivi di ricerca, consulenza, formazione, per gli aspetti economico- finanziari
 - Accordi di cooperazione internazionale, per gli aspetti economico-finanziari
 - Provvedimenti attuativi del D. Lgs. 81/08
 - Atti e provvedimenti di programmazione e gestione.
- Al RAD compete, inoltre l'assunzione di atti e provvedimenti e la gestione di attività non implicanti diretta assunzione di spesa, e in particolare:
- Gestione del personale assegnato al Centro di Spesa con riferimento al contingente dedicato in via esclusiva o prevalente alle attività di supporto amministrativo-contabile e gestionale
 - Gestione e controllo delle presenze/assenze di tutto il personale assegnato al Centro di Spesa
 - Elaborazione e proposta al Direttore Generale di idee che possano essere utili ad introdurre innovazioni tecniche e/o organizzative funzionali ad una maggiore efficacia, efficienza, speditezza ed economicità dei servizi gestiti, ad un miglioramento delle performance e dei comportamenti organizzativi
 - Aggiornamento dei diretti collaboratori sull'evoluzione normativa e delle procedure e coordinamento delle rispettive attività
 - Supporto al Responsabile di struttura (Direttore) nell'attuazione e nel monitoraggio e delle strategie organizzative connesse al Piano delle Performance

- Segnalazione di comportamenti particolarmente virtuosi dei dipendenti al Direttore Generale e, analogamente, segnalazione di comportamenti del personale, anche se non di gravità tale da richiedere interventi disciplinari, ma che assumono un rilievo meritevole di un intervento

Sapienza Università di Roma Roma, Italia

Tecnico di laboratorio scientifico

01/05/2008 – 31/03/2015

Dal 1 agosto 2014 ha rivestito il ruolo di *Responsabile del laboratorio di Ingegneria dei materiali, delle superfici (LIMS) e del laboratorio di Chimica Industriale (CHIM IND)*.

Principali attività e responsabilità

- Gestione delle apparecchiature e delle strumentazioni didattiche e scientifiche: verifica del loro funzionamento e della manutenzione
- Monitoraggio dello stato delle procedure e delle metodiche di analisi effettuate
- Attività di analisi strumentale e di chimica analitica
- Assistenza agli studenti che frequentano il laboratori
- Collaborazione allo svolgimento delle esercitazioni
- Lavoratore incaricato ai sensi degli artt. 4, comma 5, lett a), 12 comma 1, lett b) e 15 del D.Lgs n. 626/1994 della gestione dell'emergenza e del primo soccorso presso il Dipartimento di Ingegneria Chimica Materiali Ambiente
- Partecipazione a progetti di ricerca
- Delegato SISTRI del Dipartimento di Ingegneria Chimica Materiali Ambiente
- Gestione reagenti chimici e affini da smaltire presenti in tutto il Dipartimento ICMA e loro eventuale identificazione e classificazione attraverso saggi o analisi
- Organizzazione del servizio di stoccaggio/raccolta e conferimento a discarica dei rifiuti speciali pericolosi prodotti in tutti i laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento ICMA e relativi adempimenti: attribuzione codici CER, verifica FIR, tenuta del registro di carico e scarico e redazione MUD
- Monitoraggio stoccaggio e utilizzo prodotti chimici in tutti i laboratori del Dipartimento

Sapienza Università di Roma - C.I.T.C.A. Roma, Italia

Collaboratore attività tecnico-scientifiche

04/06/2001 – 31/12/2007

Collaboratore alle attività tecnico-scientifiche e amministrative del Centro Interuniversitario di Tecnologia e Chimica dell'Ambiente (C.I.T.C.A.).

Principali attività e responsabilità

- Gestione delle apparecchiature e delle strumentazioni scientifiche del Centro
- Partecipazione ai progetti di ricerca svolti dal Centro attraverso analisi strumentale
- Attività di segreteria e di supporto alle attività amministrative del Centro
- Collaborazione all'organizzazione e alla gestione del Master in "Ambiente Urbano e Domestico"

ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONALE

Dal 1998 ad oggi

Ordine nazionale dei giornalisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/03/2024 – 05/06/2025 Roma, Italia

Master Universitario di II livello in Europrogettazione per le Pubbliche amministrazioni e Organizzazioni internazionali - MEPA Sapienza Università di Roma

- L'Europa e i cittadini europei. Le Istituzioni Europee e gli strumenti finanziari dell'Unione Europea Global governance
- Le politiche dell'Unione Europea
- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
- Bandi e avvisi pubblici in ambito ricerca e sviluppo territoriale
- English for European Project Management
- Management dell'Innovazione e della Comunicazione
- Progettazione Esecutiva Project Design Proposal Management e Project Management Approfondimenti legali e finanziari

Voto finale 110 e lode | **Livello EQF** Livello 8 EQF | **Tipo di crediti CFU** | **Numero di crediti** 60 |

Tesi Conservazione digitale e transizione verde: il modello MNEME per il Mediterraneo

01/11/2015 – 31/10/2016 Roma, Italia

Master Universitario Interateneo di II livello DIRITTO AMMINISTRATIVO - MIDA Sapienza Università di Roma, Università Roma Tre, LUISS, Università Tor Vergata e SNA

- Diritto amministrativo
- La pubblica amministrazione nella Costituzione e nei suoi rapporti con l'Unione Europea
- L'amministrazione tra Stato, regioni ed enti locali
- L'organizzazione amministrativa e il sistema dei controlli
- Il personale
- I beni e la finanza
- Procedimenti e provvedimenti amministrativi
- L'attività contrattuale
- Le responsabilità pubbliche
- Amministrazione, mercato e servizi pubblici
- La giustizia amministrativa

Campo di studio Gestione e amministrazione, Diritto | **Voto finale** 110 e lode | **Livello EQF** Livello 8 EQF |

Tipo di crediti CFU | **Numero di crediti** 60 |

Tesi Il Mercato elettronico della PA: tra economicità e competitività



01/01/2009 – 12/12/2009 Bruxelles, Belgio

Master Europeo FINANZIAMENTI COMUNITARI CEERNT ASBL e Euro Union
Consul ASBL

01/01/1984 – 08/07/1994 Frosinone, Italia

Diploma accademico di II livello (ex diploma di conservatorio V.O. equipollente laurea magistrale ai sensi della legge 228/13 art. 107) Conservatorio di Musica Licinio Refice

Musicologia e beni musicali

Campo di studio Musica e arti dello spettacolo | Voto finale 7,63/10

01/09/1982 – 30/07/1987 Anagni, Italia

Maturità classica Liceo Classico Dante Alighieri

Campo di studio Letteratura e linguistica, Filosofia e etica | Voto finale 60/60

07/06/2023 – 09/06/2023 L'Aquila, Italia

57° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Formazione continua in adempimenti fiscali e tributari per le PA

Sito Internet <https://www.isoiva.it/> | Campo di studio Contabilità e fiscalità

08/02/2023 – 10/02/2023 L'Aquila, Italia

56° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Formazione continua in adempimenti fiscali e tributari per le PA

Sito Internet <https://www.isoiva.it/> | Campo di studio Contabilità e fiscalità

08/06/2022 – 10/06/2022 L'Aquila, Italia

55° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Formazione continua in adempimenti fiscali e tributari per le PA

Sito Internet <https://www.isoiva.it/> | Campo di studio Contabilità e fiscalità

09/02/2022 – 11/02/2022 L'Aquila, Italia

54° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Formazione continua in adempimenti fiscali e tributari per le PA

Sito Internet <https://www.isoiva.it/> | Campo di studio Contabilità e fiscalità

09/06/2021 – 11/06/2021 L'Aquila, Italia

53° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Formazione continua in adempimenti fiscali e tributari per le PA

Sito Internet <https://www.isoiva.it/> | Campo di studio Contabilità e fiscalità

17/02/2021 – 19/02/2021 L'Aquila, Italia

52° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Formazione continua in adempimenti fiscali e tributari per le PA

Sito Internet <https://www.isoiva.it/> | Campo di studio Contabilità e fiscalità

01/07/2020 – 03/07/2020 L'Aquila, Italia

51° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Formazione continua in adempimenti fiscali e tributari per le PA

Sito Internet <https://www.isoiva.it/> | Campo di studio Contabilità e fiscalità

05/02/2020 – 07/02/2020 Torino, Italia

50° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Formazione continua in adempimenti fiscali e tributari per le PA

Sito Internet <https://www.isoiva.it/> | Campo di studio Contabilità e fiscalità

27/02/2019 – 01/03/2019 Roma, Italia

Processi gestionali, contabili e contrattuali - acquisto di beni e servizi dopo la legge 30/12/2018 n. 145 Tempo s.r.l.

Sito Internet <https://www.temposrl.com> | Campo di studio Gestione e amministrazione

14/12/2023 – 14/12/2023 Roma, Italia

Affidamenti diretti per l'acquisto di beni e servizi dopo il nuovo Codice dei contratti (d.lgs. 36/2023) Sapienza Università di Roma

Contrattualistica pubblica

17/11/2023 – 17/11/2023 Roma, Italia

Servizi di formazione continua e aggiornamento fiscale e contabile: Rendicontazione progetti PNRR Sapienza Università di Roma

Contrattualistica pubblica

15/11/2023 – 29/11/2023 Roma, Italia

Come districarsi nella gestione dei progetti senza essere Project Manager professionali: una guida snella per la gestione dei progetti interni nelle amministrazioni degli Atenei - RAD Sapienza Università di Roma

Project management

09/11/2023 – 09/11/2023 Roma, Italia

Servizi di formazione continua e aggiornamento fiscale e contabile: Verifiche ex artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023 Sapienza Università di Roma

Verifiche e autocertificazioni

22/11/2022 – 22/11/2022 Roma, Italia

Strumenti per la gestione dei Research Data e la redazione del Data Management Plan nell'ambito dei progetti di ricerca con particolare riferimento ad Horizon Europe

Data e project management

Campo di studio Programmi e qualifiche interdisciplinari inerenti all'istruzione

01/01/2022 – 31/12/2022 Roma, Italia

CORSO GOOGLE WORKSPACE (1.Ed - elearning.uniroma1) - 2022 Sapienza Università di Roma

Sviluppare le conoscenze per un utilizzo consapevole degli strumenti Google Workspace:

-Utilizzo e gestione di Gmail.

-Organizzazione del calendario.

-Condivisione di conoscenza, informazioni e modalità di archiviazione dei dati in Google Drive.

Campo di studio Uso del computer

01/01/2022 – 31/12/2022 Roma, Italia

CORSO COMPETENZE DIGITALI (PROGETTO SYLLABUS) - LIVELLO AVANZATO - 2022

Sviluppare e consolidare le competenze digitali a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione e del miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese

Campo di studio Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) non ulteriormente definite

01/11/2021 – 28/02/2022 Roma, Italia

La Gestione del personale a distanza

03/05/2021 – 31/05/2021 Roma, Italia

FORMAZIONE 330 RUP PIATTAFORMA E-LEARNING: ADEMPIMENTI ANAC FO RMEL SRL



21/10/2020 – 22/10/2022 Roma, Italia

La gestione delle attività di auditing di progetti della Commissione Europea nell'ambito di Horizon 2020 Sapienza Università di Roma

18/05/2020 – 19/05/2020

Tecniche di redazione dei contratti di ricerca collegati al Grant Agreement Sapienza Università di Roma

27/03/2018 – 27/03/2018

Google Apps: Drive Sapienza Università di Roma

Archiviare e condividere in modo efficiente all'interno di una struttura di cartelle organizzata. operare anche in condivisione simultanea su documenti di testo, fogli di lavoro. presentazioni, sondaggi e disegni.

Campo di studio Uso del computer

13/03/2018 – 13/03/2018 Roma, Italia

Google Apps: GMail - Calendar - Groups Sapienza Università di Roma

Miglior gestione della casella di posta elettronica e del calendario

Campo di studio Uso del computer

12/03/2018 – 14/05/2018 Roma, Italia

Excel 2013

Utilizzo excel

Campo di studio Uso del computer

21/02/2017 – 22/02/2017 Roma, Italia

Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting Sapienza Università di Roma

Formazione su strumenti di finanziamento europei

14/12/2016 – 15/12/2016 Roma, Italia

La risposta all'attività di auditing della Commissione Europea nell'ambito del VII Programma Quadro e del Programma Horizon 2020 Sapienza Università di Roma

02/12/2015 – 02/12/2015 Roma, Italia

IL GRANT AGREEMENT ED IL CONSORTIUM AGREEMENT NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA HORIZON Sapienza Università di Roma

Progettazione europea



05/05/2015 – 05/05/2015 Roma, Italia

CORSO SULLA RENDICONTAZIONE E GLI AUDIT NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA HORIZON 2020 Sapienza Università di Roma

Progettazione europea

13/07/2018 – 14/07/2018 Alghero, Italia

Gli appalti pubblici sotto soglia Università degli Studi di Sassari - Dipartimento di Giurisprudenza

Affidamenti diretti, procedure negoziate, appalti elettronici, gestione delle gare, transazioni, responsabilità amministrativa

Campo di studio Gestione e amministrazione, Contabilità e fiscalità

18/06/2018 – 22/06/2018 Marisipica, Italia

Tecniche amministrative e gestionali dell'Università italiane Tempo S.r.l.

Aggiornamento fiscale e tributario per gli enti pubblici.

Accordi Quadro e semplificazione degli acquisti di beni e servizi nelle Università e nei centri di gestione autonoma. Le nuove modalità operative di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo l'aggiornamento delle Linee Guida ANAC n. 4 deliberate dal Consiglio dell'Autorità il 1° marzo 2018. Determina semplificata, Principio di rotazione, motivazione, verifica dei requisiti, procedure competitive.

Campo di studio Contabilità e fiscalità, Gestione e amministrazione

17/05/2018 – 18/05/2018 Roma, Italia

Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione - Percorso formativo di approfondimento Seconda edizi Fondazioni e CRUI

Progetti H2020; contrattualistica; atti di gara

13/04/2017 – 05/05/2017

Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centro di gestione - Modulo 3 Fondazioni CRUI

Trasparenza e anticorruzione (mod. 1)

La gestione dei processi e la valutazione delle competenze (mod. 2)

Approfondimenti sul nuovo codice dei contratti pubblici (mod. 3)

Horizon 2020 (mod. 4)

05/06/2019 – 07/06/2019

49° corso di Formazione e aggiornamento ISOIVA Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Formazione continua in adempimenti fiscali e tributari per le PA

Sito Internet <https://www.isoiva.it/>



COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto C1

Produzione orale C1

Lettura C1

Interazione orale C1

Scrittura C1

francese

Ascolto A2

Produzione orale A1

Lettura A2

Interazione orale A1

Scrittura A1

spagnolo

Ascolto A2

Produzione orale A2

Lettura A2

Interazione orale A2

Scrittura A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Posta elettronica | Utilizzo del browser | Windows | Gestione autonoma della posta e-mail

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

● **Profilo professionale**

Funzionario pubblico con consolidata esperienza nelle pubbliche amministrazioni, specializzato in ambito giuridico, economico e gestionale. Ho maturato competenze specifiche nelle normative europee, che mi consentono di supportare processi decisionali e attività progettuali in contesti complessi e internazionali. Orientato al raggiungimento degli obiettivi nel rispetto di budget e scadenze, abino autonomia operativa, capacità decisionale e resistenza allo stress.

Competenze chiave: organizzazione e pianificazione, problem solving, analisi, comunicazione efficace, lavoro in team, flessibilità e disponibilità.

● **Capacità e competenze**

- Esperienza nel settore delle pubbliche amministrazioni con deleghe nella adozione formale e definitiva degli atti che impegnano il Centro di Spesa, e per esso, Sapienza verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa.



- Conoscenze in ambito giuridico, economico e gestionale.
 - Abilità nella gestione delle priorità e nel completamento di più attività contemporaneamente, perseguendo con motivazione il raggiungimento degli obiettivi di progetto.
 - Capacità di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo.
 - Interessata a lavorare in un ambiente dinamico e stimolante in cui possa vedere accrescere competenze e capacità professionali e responsabilità in maniera ragionevolmente rapida.
 - Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e buona capacità di introspezione psicologica.
 - Attitudine e orientamento al teamwork.
 - Capacità di guidare gruppi di lavoro, di lavorare in situazioni di stress e di chiudere le scadenze in situazioni mission-critical.
 - Capacità di sintesi e un'ottima versatilità e flessibilità.
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".