

AREA SERVIZI
AGLI STUDENTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

LA DIRETTRICE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti Decreto Legislativo n. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- VISTA** le Disposizioni della Direttrice Generale n. 1055 del 01/03/2023 e n. 1619 del 31/03/2023 con le quali sono stati rispettivamente approvati il documento di definizione dell’organigramma dell’Amministrazione centrale e le relative competenze;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430 del 19/12/2023 di approvazione del Bilancio Unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;
- VISTA** la D.D. n. 172 del 18/01/2024 di assegnazione del budget per l’anno 2024;



VISTA	la Disposizione della Direttrice Generale n. 1100 del 16/03/2021 con la quale è conferito alla dott.ssa Raffaella Iovane l'incarico di direzione dell'Area Servizi agli Studenti;
VISTA	la Disposizione della Direttrice Generale n. 4919 del 27/12/2023 con la quale è confermato alla dott.ssa Raffaella Iovane l'incarico di direzione dell'Area Servizi agli Studenti;
VISTO	il PIAO 2024-2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23/01/2024;
CONSIDERATO	che, nell'ambito delle attività di reclutamento internazionale occorre promuovere l'offerta formativa in lingua in inglese dell'Ateneo anche attraverso la partecipazione a eventi di promozione del sistema accademico all'estero;
RAVVISATA	la necessità strategica di implementare le attività di promozione dell'offerta formativa di Ateneo avviando azioni di reclutamento e comunicazione, con l'obiettivo di rafforzare la presenza nei paesi dell'America Latina (Colombia e Brasile);
RAVVISATA	l'opportunità di partecipare a eventi di promozione delle università in Colombia e nelle principali città del Brasile, con una spesa corrispondente ad un valore massimo complessivo inferiore a euro 12.000,00 + IVA e di procedere, pertanto, alla predisposizione degli atti per il relativo affidamento;
CONSIDERATA	altresi, la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per l'affidamento in argomento;
CONSIDERATO	che, in data 26/11/2024, sono state effettuate consultazioni verbali presso il personale dell'Area Servizi agli Studenti volte ad acquisire le disponibilità per ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in argomento;
CONSIDERATO	che è pervenuta una sola candidatura ammissibile, sia sotto il profilo del possesso dei requisiti richiesti, sia sotto il profilo del rispetto del principio di rotazione, come declinato nelle Linee guida sopracitate;
CONSIDERATE	le competenze e la disponibilità della dott.ssa Alda Miftari, funzionaria del Settore Promozione, preavalutazione e reclutamento studenti internazionali per assumere l'incarico per il procedimento richiamato;
CONSIDERATO	che la suddetta risulta in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in considerazione del curriculum vitae presentato e di quanto dalla stessa dichiarato;
VISTA	in particolare la dichiarazione, resa in data 26/11/2024, con la quale la dott.ssa Alda Miftari ha attestato l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale e l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;



DISPONE

- di conferire, a far data dalla registrazione della presente disposizione, alla dott.ssa Alda Miftari, funzionaria del Settore Promozione, preavalutazione e reclutamento studenti internazionali, l'incarico per l'espletamento dei compiti di legge di Responsabile Unico del Progetto (RUP) relativo all'affidamento del servizio di locazione spazi espositivi in Colombia e Brasile, per un importo massimo complessivo inferiore a € 12.000,00 + IVA;

Raffaela Iovane
Direttrice

Firmato digitalmente da:
RAFFAELA IOVANE
Data: 27/11/2024 16:50:56

Firmato digitalmente da
CESARE BUGIANI
Data e ora della firma: 27/11/2024
10:11:53



Firmato
digitalmente da:
ANDREA CORESE
Luogo: Roma
Data:
27/11/2024
09:58:09