



**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'UTILIZZO DI  
SPAZI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE ALLE  
SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA CON ACCESSO  
RISERVATO AI MEDICI PER L'A.A. 2020-21**

## Sommario

Art. 1 Oggetto dell'Appalto	3
Art. 2 Durata dell'appalto	3
Art. 3 Importo dell'appalto	3
Art. 4 Modalità di esecuzione del servizio e caratteristiche tecniche	3
Art. 5 Oneri dell'Aggiudicatario	6
Art. 6 Disciplina dell'Appalto	6
Art. 7 Garanzia definitiva e polizza RC	6
Art. 8 Penali	7
Art. 9 Modalità di pagamento	7
Art. 10 - D.U.V.R.I.	8
Art. 11 Osservanza CCNL e norme di disciplina del lavoro	8
Art. 12 Sicurezza	8
Art. 13 Trattamento dei dati personali	8
Art. 14 Divieto di cessione del Contratto	9
Art. 15 Recesso	9
Art. 16 Risoluzione del contratto	9
Art. 17 Oneri fiscali e spese contrattuali	10
Art. 18 Foro competente	10
Art. 19 Normativa di rinvio	10

- I. **Premessa:** Sapienza Università di Roma, con sede in Roma, Piazzale Aldo Moro 5, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Sapienza), intende concludere un Contratto d'Appalto per l'affidamento del servizio per l'utilizzo di spazi per lo svolgimento della prova di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici per l'a.a. 2020-21.
- II. **Definizioni:** nel presente Capitolato i termini sotto indicati hanno il significato di seguito specificato.
- Amministrazione:** l'Amministrazione centrale di Sapienza Università di Roma, che indice la gara per l'aggiudicazione dell'Appalto e provvede alla stipula del Contratto del servizio per l'utilizzo di spazi per lo svolgimento della prova di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici per l'a.a. 2020-21 di cui al presente capitolato.
- Aggiudicatario:** l'operatore economico aggiudicatario della procedura di gara e con cui sarà stipulato il Contratto.
- Responsabile unico del procedimento (o RUP):** figura di controllo e coordinamento nominata dall'Amministrazione, per l'intero procedimento, sino al termine del relativo contratto, di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

### **Art. 1 Oggetto dell'Appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio per l'utilizzo di spazi per lo svolgimento della prova di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici per l'a.a. 2020-21 di cui al bando MUR emanato con D.D. 1205 del 21.05.2021 <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-05/DD%20n.%201205%20del%2021-05-2021.pdf>. Nel presente Capitolato sono delineate le prescrizioni minime, da considerarsi essenziali e inderogabili.

### **Art. 2 Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di **5 giorni dal 17 al 21 luglio 2021**. E' possibile l'esecuzione anticipata dei servizi connessi allo svolgimento delle prove per l'ammissione alle scuole di specializzazione in pendenza della stipula del contratto nel rispetto degli artt. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e 8, comma 1, lett. a) del DL n. 76/2020, convertito con modifiche con la Legge n. 120/2020.

### **Art. 3 Importo dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto è pari **ad Euro 280.000,00 + IVA**.

**L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.**

Nel disciplinare di gara è riportata l'incidenza dei costi della manodopera conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del Codice.

Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario, formulato come ribasso sul suddetto importo, deve considerarsi onnicomprensivo di tutto quanto necessario per la perfetta esecuzione del servizio.

### **Art. 4 Modalità di esecuzione del servizio e caratteristiche tecniche**

Il servizio richiesto prevede la messa a disposizione, per lo svolgimento delle prove di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici che si terrà il **20 luglio 2021 in turno unico**:

- a) di spazi in grado di ospitare 865 postazioni-candidato per l'effettuazione, in due tranche, dei collaudi di 1730 personal computer portatili di proprietà dell'Ateneo (a cura di personale reso disponibile dall'Ateneo) per i giorni **17 e 18 luglio 2021**;
- b) di spazi in grado di ospitare ulteriori 865 postazioni-candidato per un **totale di 1730 postazioni-candidato** in medesimo plesso o plesso adiacente a quello reso disponibile al punto a) per i giorni **19-20-21 luglio 2021**;
- c) di locale o spazio idoneo e sorvegliato per il transito e l'attesa dei candidati e che consenta di lasciare gli effetti personali dei candidati non ammissibili negli spazi concorsuali.

Tutte le **postazioni candidato** (composte da tavolino e sedia) dovranno essere allestite in base alle seguenti specifiche minime:

- superficie di lavoro in grado di ospitare un personal computer portatile e un mouse;
- distanza tra le postazioni di modo che **ad ogni candidato venga garantito, al minimo, distanziamento fisico in posizione seduta di almeno un metro in tutte le direzioni** sulla base delle "Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni universitarie per l'anno accademico 2020/2021", di cui all'Allegato 18 al dPCM 2 marzo 2021 (pubblicato nella GU Serie Generale n. 52 del 02-03-2021 - Suppl. Ordinario n. 17);
- **dotate di presa elettrica a norma che consenta l'alimentazione continua di tutti i personal computer portatili;**

Gli spazi di cui sopra devono essere disponibili per tutte le giornate dalle ore 7:00 alle ore 24:00.

Gli spazi devono inoltre soddisfare le seguenti caratteristiche minime:

- essere siti nel comune di Roma o comunque entro 15 Km dal GRA;
- possedere una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- possedere un'area espositiva coperta con adeguata areazione naturale; anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- essere dotati di amplificazione sonora;
- essere dotati di sistemi di condizionamento e raffrescamento dell'aria;
- essere dotati di fornitura elettrica per ciascuna postazione candidato conformi alle norme vigenti;
- essere dotati di accesso alla rete Internet per ogni postazione destinata alla Commissione attraverso rete cablata (v.infra);
- essere dotati di servizi igienici per uomini, donne e persone diversamente abili in numero adeguato al numero degli ospiti in base alle normative vigenti;
- essere accessibili per persone diversamente abili con difficoltà motorie in base alle prescrizioni di cui al D.Lgs 503/1996 ed alla normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- avere la disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- essere dotati di segnaletica direzionale e informativa per essere raggiunti;
- essere dotati di transenne o altro sistema in grado di garantire il flusso ordinato dei candidati in entrata e in uscita garantendo la distanza minima di due metri tra persona e persona;
- rispettare le norme di sicurezza per garantire l'accesso ai mezzi di soccorso/W.F.F. e lo sfollamento del pubblico in caso di incendio o altro evento accidentale, in base alla effettiva capienza dei singoli ambienti;
- essere conformi alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica ed ambientale, con particolare riferimento alla regolarità urbanistica e alla conformità della destinazione d'uso allo strumento urbanistico vigente;
- rispondere alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008)
- rispettare la normativa antinfortunistica vigente.

Negli spazi individuati dovranno inoltre essere allestite **postazioni per componenti della Commissione** composte da n. 3 tavoli e 4 sedie, disposte in gruppi di 4 ogni 215 postazioni-candidato, dimensionate in modo da garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Ogni postazione destinata alla Commissione deve essere elettrificata e dotata di accesso cablato alla rete Internet (no wi-fi) per permettere l'uso di una postazione di lavoro Sapienza composta da un portatile collegato tramite porta USB ad una stampante laser A4.

Nelle aule dovranno infine essere allestite almeno 8 **postazioni di identificazione** ogni 850 candidati, ciascuna delle quali composta da un tavolo con seduta a distanza di almeno 3 metri l'una

dall'altra e dotate di paline segnaletiche nonché di schermatura in plexiglass o similare. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

### **Presidi e servizi richiesti per i giorni 17-18-19-21 luglio 2021**

Dovranno essere previsti:

- presidio di conduzione impianti (illuminazione, idrici, igienici) con intervento immediato di ripristino;
- servizio di pulizie generali e sanificazione a norma;
- servizio di sorveglianza diurna e notturna a custodia e tutela della dotazione tecnologica di proprietà dell'Università;
- servizio di raccolta e trasporto a discarica dei rifiuti;
- parcheggio interno riservato e gratuito per i mezzi dell'Amministrazione e del personale (10 autovetture e due automezzi circa);
- tutti i consumi collegati alle summenzionate forniture senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

### **Presidi e servizi richiesti per il giorno 20 luglio 2021**

- presidio di conduzione impianti (illuminazione, idrici, igienici) con intervento immediato di ripristino;
- assistenza di un tecnico audio per tutta la durata delle prove per l'amplificazione sonora;
- presidio antincendio durante lo svolgimento delle prove conforme alla Regola Tecnica di prevenzione incendi e certificazione ai sensi del D.M. 18.02.1982 in merito alla prevenzione incendi;
- presidio sanitario con ambulanza durante lo svolgimento delle prove;
- presidio ai servizi igienici durante lo svolgimento delle prove con sanificazione e reintegro dei materiali sanitari (sapone, carta igienica, svuotamento cestini, etc);
- servizio di pulizie generali e sanificazione a norma;
- servizio di sorveglianza diurna e notturna a custodia e tutela della dotazione tecnologica di proprietà dell'Università;
- servizio di raccolta e trasporto a discarica dei rifiuti;
- parcheggio interno riservato e gratuito per i mezzi dell'Amministrazione e del personale addetto alla vigilanza (165 autovetture circa);
- tutti i consumi collegati alle summenzionate forniture senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

### **Presidio prevenzione COVID-19 per il 20 luglio 2021**

All'ingresso degli spazi-aula devono essere garantiti:

- postazioni per il rilevamento della temperatura corporea;
- uno spazio autonomo e isolato destinato al "pre-triage" per la gestione dei candidati che presentino sintomi sospetti, opportunamente ed idoneamente attrezzato per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei soggetti isolati;
- fornitura di gel igienizzante in dispenser da posizionare in prossimità dei varchi d'identificazione, nonché nei servizi igienici e in prossimità dei tavoli della Commissione;
- igienizzazione materiali e sanificazione delle aule dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie, dei servizi igienici ecc;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;

- servizio di vigilanza e gestione ingressi che garantisca in particolare il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza;
- richiamo stringente dei candidati e del personale interessato all'igienizzazione delle mani con messa a disposizione di un adeguato numero di distributori di soluzioni idroalcoliche;
- costante e diffusa areazione degli ambienti;
- i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) dovranno essere organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.
- nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

#### **Art. 5 Oneri dell'Aggiudicatario**

L'Aggiudicatario dovrà svolgere il servizio nell'interesse dell'Amministrazione, osservando tutte le indicazioni e tenendo conto delle richieste che l'Amministrazione stessa fornirà, nel rispetto di quanto prestabilito nel presente Capitolato.

Tutte le spese relative al personale, a tutta l'attrezzatura tecnica, ai materiali di consumo e quanto altro si rendesse necessario per il regolare e puntuale svolgimento del servizio sono a carico dell'Aggiudicatario.

Le apparecchiature e le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle disposizioni legislative vigenti.

#### **Art. 6 Disciplina dell'Appalto**

L'Appalto è disciplinato:

- dal presente Capitolato;
- dall'offerta dell'Aggiudicatario;
- dal Contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione;
- dal Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.
- dal codice civile e dalle altre norme in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti e purché non in contrasto con esse.

L'Aggiudicatario è tenuto, inoltre, alla scrupolosa osservanza delle seguenti norme e disposizioni:

- norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni;
- norme nazionali e/o comunitarie relative o anche solo collegate alle attività oggetto dell'Appalto;
- regolamenti e disposizioni comunali, provinciali e regionali, relativi o anche solo collegati alle attività oggetto dell'Appalto.

#### **Art. 7 Garanzia definitiva e polizza RC**

Prima della stipula del Contratto o prima della consegna del servizio se antecedente, l'Aggiudicatario deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e nella misura di cui all'art.103, comma 1 del citato Decreto.

La cauzione garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e l'eventuale risarcimento dei danni derivanti dal mancato rispetto delle obbligazioni stesse, fatta salva ogni ulteriore azione per danni superiori al valore garantito.

La garanzia può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art.93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e deve prevedere espressamente:

- la decorrenza dalla data di inizio dell'Appalto;
- la validità fino alla completa estinzione di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, anche se le obbligazioni si estendono oltre la durata dello stesso;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria prestata dall'Aggiudicatario in sede di Gara.

L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla garanzia per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Aggiudicatario in dipendenza del Contratto, con semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

L'Aggiudicatario è avvertito a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario è tenuto a reintegrare la garanzia, nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto.

Nel caso di mancato reintegro l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con rivalsa sulla cauzione residua ed eventuale azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione autorizza lo svincolo e la restituzione del documento di cauzione all'avente diritto solo quando tra l'Amministrazione stessa e l'Aggiudicatario siano stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risultino danni imputabili all'Aggiudicatario, ai suoi dipendenti o ad eventuali terzi per il fatto dei quali l'Aggiudicatario stesso debba rispondere.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto o prima della consegna del servizio, se antecedente, deve produrre una polizza assicurativa RCT e RCO, con riferimento alle attività previste nell'ambito del contratto.

### **Art. 8 Penali**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali danni subiti per i ritardi o gli inadempimenti nell'esecuzione del servizio previsto dal Capitolato, l'Amministrazione applicherà nei confronti dell'Aggiudicatario la penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto dell'importo contrattuale per ognuna delle seguenti irregolarità:

- interruzione ingiustificata del servizio;
- inosservanza delle indicazioni fornite per iscritto dal RUP.

Le penali saranno applicate entro il limite massimo complessivo del 10% del corrispettivo contrattuale complessivo.

Nell'ipotesi di gravi inadempimenti, irregolarità, negligenze o ritardi nello svolgimento delle attività previste nel presente Capitolato, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della garanzia definitiva ed esecuzione del servizio in danno dell'Aggiudicatario, salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

### **Art. 9 Modalità di pagamento**

Il pagamento di quanto dovuto all'Aggiudicatario avverrà al termine delle prestazioni oggetto del presente capitolato, su presentazione di regolare fattura, relativa alle prestazioni effettivamente svolte, che sarà liquidata entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della fattura medesima.

I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, saranno condizionati alla preventiva verifica, della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi, nonché alla preventiva verifica di cui al combinato disposto dell'art. 48 bis D.P.R. 602/1973 e del Decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008.

In caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva, relativa a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, e in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute per detto personale si applicherà quanto disposto nell'art. 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/16.

Ai sensi della Legge 244/2007, commi 209-214, in materia di "obbligo di fatturazione elettronica", l'Aggiudicatario si impegna a trasmettere correttamente la fattura in formato digitale.

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 la fattura elettronica dovrà essere inoltrata, utilizzando tutti i riferimenti e le informazioni ritenute utili, nonché il Codice Unico d'Ufficio, inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che saranno forniti a cura del RUP.

La fattura dovrà essere emessa con esposizione dell'IVA relativa con l'annotazione "scissione dei pagamenti", ai sensi del combinato disposto dall'art. 17-ter DPR 633/72 e dall'art. 2 Decreto MEF del 23 gennaio 2015. Dall'importo della fattura sono decurtate le somme per le eventuali penalità.

Nel caso di applicazione di penali, la fattura potrà essere liquidata solo dopo che sia pervenuta all'Amministrazione la relativa nota di credito, e il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi per la liquidazione decorrerà dalla data di ricezione della nota di credito.

Inoltre, in caso di mancata emissione delle note di credito per penali l'Amministrazione potrà rivalersi sulla garanzia definitiva.

L'Aggiudicatario si impegna ad inviare correttamente la fattura, eventuali bonifici/note di credito e ogni documento correlato al RUP, utilizzando i riferimenti sopra indicati.

#### **Art. 10 - D.U.V.R.I.**

A seguito di una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto del presente affidamento, considerata la natura e le modalità di esecuzione del servizio, è stato valutato dal RUP che non sussistono rischi interferenziali fra le attività istituzionali e le attività da appaltare, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. pertanto non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi. Gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

#### **Art. 11 Osservanza CCNL e norme di disciplina del lavoro**

L'Aggiudicatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti (o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa), condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL (Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro) delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni degli imprenditori e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge in materia di disciplina del lavoro e di rapporto di lavoro, per tutta la durata dell'Appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati CCNL e fino alla loro sostituzione.

Tali obblighi vincolano l'Aggiudicatario, anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione di impresa dell'Aggiudicatario e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'Aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente (o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa).

A richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario deve certificare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali a tutto il personale impiegato nel servizio oggetto dell'Appalto.

#### **Art. 12 Sicurezza**

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le norme vigenti sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, nonché a fornire ogni certificazione e documentazione prevista in materia dalle norme stesse.

In caso di inadempienza l'Amministrazione procede alla risoluzione del Contratto e al contestuale incameramento della garanzia definitiva, ferme restando le eventuali responsabilità civili e penali dell'Aggiudicatario.



### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

L'Aggiudicatario è obbligato e si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, al Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR", al D.Lgs. n. 196/2006, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, ai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione di dati personali, in relazione ai dati trattati nel corso dell'esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario si impegna ad adottare misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni, per proteggere i dati personali da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei dati medesimi (cd. data breach).

L'Amministrazione provvederà alla nomina dell'Aggiudicatario a Responsabile del Trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, dopo la stipula del contratto di appalto, o, in caso di consegna d'urgenza, dopo la sottoscrizione del verbale con cui si effettua detta consegna e, in ogni caso, prima dell'esecuzione delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

L'Aggiudicatario, in tutte le attività prestate in favore dell'Amministrazione, deve sempre garantire e mettere a disposizione di quest'ultima, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, la Magnifica Retttrice, domiciliata per la carica in Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma; e-mail: [rettricesapienza@uniroma1.it](mailto:rettricesapienza@uniroma1.it) PEC: [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it).

I dati e i contatti del Responsabile della protezione dei dati dell'Amministrazione sono pubblicati al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-privacy>.

### **Art. 14 Divieto di cessione del Contratto**

Salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 è vietata la cessione a terzi del contratto, in tutto o in parte.

Qualsiasi atto dell'Appaltatore finalizzato alla cessione è nullo e determina la risoluzione di diritto del contratto.

### **Art. 15 Recesso**

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere dal contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Aggiudicatario, previo pagamento delle prestazioni eseguite relative ai servizi, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna il servizio e verifica la regolarità dello stesso. Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si applica quanto previsto all'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 16 Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei casi di seguito specificati:

- a) mancato rispetto del Patto di integrità accettato in sede di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge 190/2012;
- b) violazione degli obblighi previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento adottato dall'Università emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27 maggio 2015;
- c) cessione del contratto, da parte dell'Aggiudicatario (al di fuori dei casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.);
- d) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;

- e) inadempienza accertata, da parte dell'Aggiudicatario, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii.;
- f) inadempienza accertata, da parte dell'Aggiudicatario, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;
- g) mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nel contratto che hanno determinato l'aggiudicazione dell'Appalto;
- h) cessione del credito, anche parziale, senza previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- i) per le ipotesi previste dal comma 1 dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- j) violazione delle prescrizioni relative alla riservatezza;
- k) in tutti gli altri casi espressamente previsti nel presente Capitolato.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ha l'obbligo di risolvere il contratto per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Aggiudicatario, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

La risoluzione del contratto nei casi succitati sarà comunicata all'Aggiudicatario dal RUP a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Contestualmente alla risoluzione del contratto l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 103 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.. Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, come pure in caso di fallimento dell'Aggiudicatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

In virtù del comma 5 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., nel caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario ha diritto solo al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, previa decurtazione degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

#### **Art. 17 Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico della Aggiudicatario tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali relativi alla stipula del contratto.

Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge. Tutti gli importi citati nel presente Capitolato speciale si intendono I.V.A. esclusa.

#### **Art. 18 Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti, il foro competente in via esclusiva è quello di Roma.

#### **Art. 19 Normativa di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.