

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono Ufficio

Fax Ufficio

E-mail

Nazionalità

Anno di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

MAGRINI DANIELA

Sapienza Università di Roma

Sapienza Università di Roma, Piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma

Area per l'Internazionalizzazione

Responsabile del Settore Cooperazione allo Sviluppo, Reti, Supporto alla Gestione delle Risorse Finanziarie dell'Area

- 1991 Vincitrice di concorso pubblico, per titoli ed esami, a 4 posti di assistente amministrativo – VI qualifica funzionale presso l'Università di Roma "La Sapienza (attualmente in servizio) e assegnazione presso il Dipartimento di Scienze Neurologiche;
- 4 Marzo 1996 – 10 ottobre 2001 Ripartizione I AA.GG. Settore Relazioni Internazionali
- 10 ottobre 2001 assegnazione alla Ripartizione IX Relazioni Internazionali, Settore Cooperazione allo Sviluppo;
- D.R. n.00143 del 31.01.2001 – nomina segretaria Commissione per le relazioni internazionali presieduta dal Delegato per le Relazioni Internazionali;
- D.R. n. 128 del 17 marzo 2005 – segretaria del Consiglio Universitario per le Relazioni internazionali;
- D.R.n. 236 dell'11.04.2007 coordinamento amministrativo iniziative del gruppo di lavoro sulla cooperazione internazionale allo sviluppo;
- D.D. 1102/2007, 9.07.2007: esperta aggregata lingua inglese commissioni concorso pubblico di Sapienza;
- **27.02.2013 – Disposizione Direttoriale n.1038 – conferimento incarico Responsabile del Settore Cooperazione allo Sviluppo, Reti e Pianificazione e Gestione delle Risorse, poi denominato Settore Cooperazione allo Sviluppo, Reti, Supporto alla Gestione delle Risorse Finanziarie dell'Area**
- Disposizione Direttoriale n. 4652 del 21.11.2013 nomina Presidente Comitato Unico di Garanzia (CUG) del personale tecnico amministrativo di Sapienza Università di Roma. Incarico terminato nel 2018;

Altri incarichi professionali formalmente attribuiti

- Responsabile del procedimento di bandi di finanziamento di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo di Sapienza Università di Roma (2010 – ad oggi);
- **Responsabile del procedimento delle procedure di affidamento incarichi del**

Settore e dell'Area per l'Internazionalizzazione sotto soglia dal 2017 ad oggi;

- Componente del gruppo di lavoro Alleanza CIVIS di Sapienza e referente istituzionale attività cooperazione nel Work Package 5 Africa and Mediterranean Countries – CIVIS;

• Principali mansioni e responsabilità

E' responsabile delle attività e dei progetti di cooperazione allo sviluppo presentati da docenti e ricercatori di Sapienza Università di Roma sia nell'ambito di specifici bandi su budget Sapienza che seguendo l'iter di proposte progettuali finalizzate all'acquisizione di finanziamenti nazionali ed internazionali.

Ha partecipato e tuttora partecipa ad iniziative, gruppi di lavoro tematici presso il Ministero degli Affari esteri sulla cooperazione allo sviluppo nonché a programmi, seminari e gruppi di lavoro internazionali sulla cooperazione. E' referente di Ateneo per la gestione del database dei progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo del Ministero degli Affari Esteri (www.dabacu.it);

Segue le procedure, e ne è responsabile, relative all'istituzione di programmi speciali internazionali quali le Cattedre UNESCO nonché le procedure finalizzate all'adesione della Sapienza a nuove associazioni e reti interuniversitarie internazionali;

Coadiuvava il Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione nella predisposizione del Budget di Area annuale e pluriennale di previsione, nella gestione, coordinamento e applicazione delle nuove procedure contabili economico-patrimoniali, anche in riferimento agli obiettivi strategici di Ateneo e ministeriali, nell'applicazione delle direttive in materia di gare e appalti, in particolare le procedure di affidamento sotto soglia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
Tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 1984 Diploma di Liceo Linguistico, Istituto Nostra Signora, Roma votazione 53/60
- 1981 – 1990 Corsi di aggiornamento (livello avanzato) con esame finale in: lingua e cultura inglese (Stratford on Avon, Oxford University, Cambridge University) e lingua e cultura tedesca (Università di Bonn, Düsseldorf)
- 1997 **Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)** Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea Lingue e Letterature Straniere Moderne, Università di Roma "La Sapienza" **votazione: 110/110 e lode;**
- Master II livello **"Cooperazione e Progettazione per lo sviluppo"**, CIRPS Sapienza Università di Roma, 13 giugno 2015

Ha seguito numerosi **corsi di formazione professionale** – anche all'estero – nei seguenti ambiti:

- **linguistico** (spagnolo e inglese specialistico)
- **informatici** (internet, excel, gestione protocollo informatico, visio),
- **gestionali** (nuove disposizioni legislative in ambito contabile e procedurale e loro applicazione al sistema universitario, management per obiettivi, indicatori di performance),
- gestione, progettazione e monitoraggio di progetti comunitari,
- **procedure di affidamento incarichi, selezione del contraente, RUP,**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

[Italiana]

inglese

[Indicare il livello: eccellente,

[Indicare il livello: eccellente

[Indicare il livello: eccellente

Tedesco

[Indicare il livello: buono,

[Indicare il livello: buono,

[Indicare il livello: buono,

Spagnolo

[Indicare il livello: elementare

[Indicare il livello: elementare

[Indicare il livello: elementare

Ottima conoscenza della lingua inglese, buona della lingua tedesca e sufficiente della lingua spagnola, capacità di lavoro di gruppo, predisposizione all'elaborazione di testi programmatici complessi, competenze in ambito amministrativo-contabile, di indicatori di performance di strutture complesse, capacità di mediazione culturale, interesse verso programmi di internazionalizzazione del sistema universitario, facilità ad interagire con culture ad ambiti politico-istituzionali interni ed esteri

Valutazione positiva, da parte del Dirigente responsabile, degli obiettivi di struttura e di produttività collettiva assegnati; buona capacità di risposta in termini di tempi e qualità dei risultati raggiunti, nell'ambito della propria esperienza professionale, attestata anche da lettere da parte del Rettore (22 giugno 2007 prot. 510) e del Direttore amministrativo (08.04.2008);

Buona capacità di individuazione ed applicazione di metodologie innovative, determinati a livello di indirizzo gestionale e di governance, per la valorizzazione di attività e progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo e di gestione di finanziamenti esterni;

Organizzazione e coordinamento riunioni di commissioni di Ateneo e del Comitato Unico di Garanzia; capacità di organizzazione e predisposizione riunioni di struttura; organizzazione e coordinamento modalità di partecipazione di docenti e personale tecnico amministrativo a riunioni in Italia e all'estero, esperienze di coordinamento di studenti collaboratori

Buona capacità di orientamento al risultato e spiccata sensibilità verso le innovazioni di sistema introdotte a seguito dell'adozione del Piano di Performance di Sapienza Università di Roma (indicatori, obiettivi strategici ed operativi, customer satisfaction).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di Word, Internet, Power Point; buona conoscenza di Excel, Visio, UGOV, Piattaforme informatiche per la gestione dei budget

Navigazione frequente ed attrezzata di Internet (siti web cooperazione, Unione europea, Ministeri, Organizzazioni internazionali),

Dette competenze sono state acquisite tramite corsi di formazione specifici personali e promossi da Sapienza Università di Roma