

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IORI ANGELA**
Telefono Ufficio **06.4969.4142**
E-mail **angela.iori@uniroma1.it**
Nazionalità **Italiana**
Anno di nascita **1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date gennaio 2013 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sapienza Università di Roma - p.le Aldo Moro 5, Roma
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato (Funzionario area tecnico-scientifica ed elaborazione dati)
- Principali mansioni e responsabilità Capo Settore Impianti Elevatori, Speciali, Antincendio dell'Ufficio Manutenzione Impianti dell'Area Gestione Edilizia. Programmazione, coordinamento e verifica delle attività relative alla gestione degli impianti di competenza del settore tra cui predisposizione delle procedure di gara, acquisizione di autorizzazioni dagli Enti preposti, manutenzione, riqualificazione e realizzazione degli impianti, preventivazione del budget annuale.
- Date luglio 2008 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sapienza Università di Roma - p.le Aldo Moro 5, Roma
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato (Funzionario area tecnico-scientifica ed elaborazione dati)
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione, progettazione, RUP, gestione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; membro di commissioni giudicatrici di gare di appalto.
- Date gennaio 2002 - giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ELV S.p.A. – c.so Garibaldi 22, Colleferro (RM)
- Tipo di azienda o settore Settore spazio – prime contractor per lo sviluppo del lanciatore VEGA
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile e buyer del sistema di telemetria (acquisizione ed elaborazione di misure durante le prove e durante il volo e invio dei dati a terra), delle interfacce elettriche tra gli stadi del lanciatore e del sistema cavi e connettori; responsabile dei test di verifica di funzionamento, stesura delle specifiche tecniche, delle specifiche di test e gestione dei contatti con il cliente e con le ditte fornitrici, nazionali ed estere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

- Date
- Tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

febbraio 2002

Università

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere

Ingegnere

- Date
- Tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

giugno 2001

Università

Diploma di Laurea in Ingegneria Elettronica con indirizzo Biomedico

Tesi sperimentale "Assorbimento di potenza nella testa di soggetti esposti a telefoni cellulari dual-band "

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

CORSI FREQUENTATI

- Data
- Tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso frequentato

31/03/2015

Istituto di formazione

"L'affidamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria – aspetti normativi e procedurali per professionisti e funzionari pubblici"

- Data
- Tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso frequentato

04/02/2015

Istituto di formazione

"Etica e Deontologia professionale dell'Ingegnere"

- Data
- Tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso frequentato

9/10/2014 - 10/10/2014

Consorzio sulla formazione

"I contratti di appalto di lavori, servizi e forniture: la scelta del contraente, il contenzioso, il contratto e la sua esecuzione"

- Data
- Tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso frequentato

06/06/2013 – 07/06/2013

Istituto di formazione

"Formazione generale dei lavoratori" in tema di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro.

- Data
- Tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso frequentato

24/06/2013

Istituto di formazione

"L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (l. 190/12; D.Lgs. 33/13; D.Lgs. 39/13)"

- Data
- Tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso frequentato

2,4,6/11/2009

Università

Corso di aggiornamento sul Responsabile Unico del Procedimento

• Data	aprile - maggio 2002
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di formazione professionale
• Corso frequentato	Corso di formazione comprendente i seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none"> – organizzazione e strategia aziendale; – comunicazione e lavoro in team; – project management; – processi di offerta, progettazione e industrializzazione del prodotto; – qualità; – economia.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali finalizzate alla gestione efficiente e condivisa di progetti complessi, acquisita anche mediante il lavoro in team internazionali nell'ambito del progetto VEGA e la partecipazione a laboratori teatrali. Flessibilità, capacità di adattamento a contesti diversi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di gestione di un settore tecnico nell'ambito di un ente di elevata complessità; coordinamento del personale; elaborazione di priorità di investimento e razionalizzazione della spesa.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Gestione di appalti pubblici in tutte le fasi previste: programmazione, prefattibilità, progettazione, predisposizione degli atti di gara, verifica e validazione di progetti, iter autorizzativi presso gli Enti preposti, contabilità, gestione riserve, revisione prezzi, subappalto, obblighi informativi verso l'ANAC, collaudo. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Office. Progettazione AutoCAD.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Compimento Inferiore e Armonia per il conseguimento del Diploma di Pianoforte presso il Conservatorio di musica "L. Refice" di Frosinone.