

AREA GESTIONE EDILIZIA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA GESTIONE EDILIZIA
Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma

CAPITOLATO SPECIALE

**SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA DA ESPLETARE PRESSO
LA CITTA' UNIVERSITARIA E LE SEDI ESTERNE**

Redatto nel Gennaio 2019
Revisione Ottobre 2019

Il Progettista e RUP
Ing. Armando Viscardi

Sapienza Università di Roma
Area Gestione Edilizia
Ufficio Manutenzioni Edilizie e Servizi
Settore Gestione Aree Verdi, Strade, Pulizie e Decoro – Il Capo Settore: Ing. Armando Viscardi
CF 80209930587 PI 02133771002
P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma
T (+39) 06 49694153 – Mail: armando.viscardi@uniroma1.it – PEC: armando.viscardi@cert.uniroma1.it
www.uniroma1.it



INDICE

PARTE I – NORME GENERALI.....	4
Art. 1 - Oggetto dell'Appalto.....	4
Art. 2 - Durata dell'Appalto.....	6
Art. 3 Importo e Valutazione dell'Appalto.....	7
Art. 4 - Carattere dell'Appalto.....	7
Art. 5 - Definizioni.....	7
Art. 6 - Oneri a carico dell'Amministrazione.....	9
Art. 7 - Oneri ed Obblighi dell'Aggiudicatario.....	9
Art. 8 - Documenti facenti parte integrante del contratto.....	12
Art. 9 - Elezione di Domicilio.....	12
Art. 10 - Personale Preposto all'Esecuzione dell'Appalto, Clausola Sociale, Contratti in scadenza, Osservanza dei Contratti Collettivi, Mezzi Meccanici e Attrezzature.....	13
Art. 11 - Subappalto.....	16
Art. 12 - Riduzione o Aumenti degli interventi.....	17
Art. 13 - Nuove convenzioni Consip.....	17
Art. 14 - Proroga Tecnica.....	18
Art. 15 - Cauzione Definitiva.....	18
Art. 16 - Responsabilità per Infortuni e Danni.....	19
Art. 17 - Scioperi, Assemblee, Interruzioni dell'Appalto.....	19
Art. 18 - Consegna, Ultimazione e Verifica di Conformità dell'Appalto.....	20
Art. 19 - Risoluzione e Recesso.....	20
Art. 20 - Cessione del Contratto e Cessione dei Crediti.....	23
Art. 21 - Revisione del Corrispettivo dell'Appalto.....	23
Art. 22 - Pagamenti e Anticipazione del Prezzo.....	23
Art. 23 - Obblighi di Riservatezza.....	24
Art. 24 - Spese contrattuali, imposte e tasse.....	25
Art. 25 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	25
Art. 26 - Controversie - Foro Competente.....	26
PARTE II: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA - NORME PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	27
Art. 27 - Norme di Sicurezza Generali.....	27
Art. 28 - Rispetto della Normativa sulla Sicurezza dei Lavoratori.....	27
Art. 29 - Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze: DUVRI ..	28
Art. 30 - Modalità di Esecuzione del Servizio e Dislocazione Territoriale degli Operatori.....	29



Art. 31 - Cronoprogramma delle Prestazioni nelle Giornate Feriali	30
Art. 32 - Tipologie delle Lavorazioni da Eseguire.....	30
Art. 33 - Controlli e Verifiche sull'Esecuzione del Servizio	36
Art. 34 - Penali	38
Art. 35 - Campagna d'Informazione e Sensibilizzazione per le Iniziative in Materia di Raccolta Differenziata e Atti di Vandalismo.....	39
ALLEGATI.....	40



PARTE I – NORME GENERALI

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

L'appalto consiste nell'espletamento, da parte dell'Aggiudicatario, del Servizio di Nettezza Urbana presso la Città Universitaria e le Sedi esterne.

Il suddetto servizio viene eseguito, secondo le modalità indicate nei successivi articoli, con propria organizzazione dell'Aggiudicatario e con la fornitura, a proprie cure e spese, di ogni attrezzatura necessaria alle seguenti prestazioni:

- a)** spazzamento e pulizia delle strade (pulizia di "tutto" il suolo pedonale e carrabile transitabile, marciapiedi, strade, piazzali, viali e percorsi in ghiaia, rampe, gradinate, porticati coperti e/o a cielo aperto, nonché delle aree a verde, delle intercapedini aperte ed esterne al perimetro murario degli edifici utilizzati dall'Amministrazione), dei distacchi esterni agli edifici (con pavimentazione in marmo, travertino o similari), delle n. 3 fontane monumentali all'interno della Città Universitaria (C.U.);
- b)** pulizia di tutte le caditoie e griglie stradali;
- c)** pulizia di erbe infestanti su strade, marciapiedi e bordi stradali fino al perimetro degli edifici e gradinate esterne, inclusi i distacchi esterni agli edifici (con pavimentazione in marmo, travertino o similari);
- d)** vuotatura, pulizia, disinfezione e deodorazione dei contenitori di raccolta rifiuti;
- e)** controllo e sistemazione dei cassonetti di raccolta rifiuti dell'A.M.A;
- f)** pulizia delle cunette e delle caditoie stradali;
- g)** pulizia dei pozzetti e delle griglie di smaltimento acque piovane;
- h)** umidificazione stradale;
- i)** cancellatura delle scritte e rimozione dei manifesti abusivi su tutte le superfici esterne (muri di cinta, prospetti edifici, scale, pali ecc.);
- j)** affissione/rimozione di manifesti nelle bacheche;
- k)** spalatura neve;
- l)** fornitura di contenitori per la raccolta differenziata;
- m)** raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti abbandonati, urbani o assimilati, nonché di carogne di animali;
- n)** interventi da eseguirsi su richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito indicato come DEC) previsti nel seguito del presente Capitolato;
- o)** campagna di sensibilizzazione raccolta differenziata.



L'espletamento del servizio, meglio dettagliato nella parte successiva del presente Capitolato, riguarderà le aree ricadenti (Allegato n.1 al CSA):

1. **nelle mura di cinta della Città Universitaria:** area delimitata da Piazzale Aldo Moro, Viale delle Scienze, Viale dell'Università, Viale Regina Elena, Piazzale del Verano, Via Cesare De Lollis, Via degli Irpini, Via Marrucini (con la sola esclusione dell'area di pertinenza della Clinica Neurologica), per una superficie di mq. 129.100; incluso il parcheggio interrato multipiano "Divina Sapienza" mq. 11.635 per una superficie totale di mq 140.735,00 (Tavola n.1);
2. **nella Facoltà di Ingegneria via Eudossiana 18:** area delimitata da Via Eudossiana, Piazza San Pietro in Vincoli, Via delle Sette Sale, Via Luigi Cremona, Via di Monte Oppio, largo della Polveriera e nelle due aree dell'Università con accesso da Via delle Sette Sale n° 29 e da Piazza San Pietro in Vincoli n°10, per una superficie di mq 4.781 (Tavola n.2);;
3. **nella Mensa studenti via delle Sette Sale:** area delimitata da Via delle Sette Sale e da residenze private, per una superficie di mq 5.667 (Tavola n.3);
4. **nella Facoltà di Architettura di Via Antonio Gramsci:** area delimitata dalla pertinenza della Facoltà stessa, per una superficie di mq 5.478 (Tavola n.4);
5. **nell'Area ABC:** area delimitata dalla Facoltà di Economia, Via Antonio Scarpa, Via dei Canneti e muro di cinta di delimitazione di proprietà, per una superficie di mq 29.100 e **nel complesso Economia/Merceologia:** area delimitata da Via del Castro Laurenziano, dall'Istituto Superiore di Sanità, dalla facoltà di Ingegneria e da Via dei Canneti, per una superficie di mq 7.526 (Tavola n.5);
6. **nel complesso di Anatomia Umana e Comparata** con accesso da Via Borelli 50, area delimitata da: Via Borelli, Viale Ippocrate, Viale Regina Margherita e muro di delimitazione di proprietà, per una superficie di mq 3.150 (Tavola n.6);
7. **nel complesso di Scienze Odontostomatologiche:** area delimitata da Via Caserta, Via Treviso, muro perimetrale Clinica San Domenico, vialetto adiacente il vecchio complesso della Clinica Odontoiatrica, compreso il garage sotterraneo, per una superficie di mq 3.300 (Tavola n.7);
8. **nel parcheggio di Largo Passamonti:** area delimitata dal piazzale antistante, dalle mura del cimitero Verano e da Via del Verano, per una superficie di mq 2.500 (Tavola n.8);



9. **nel complesso di Villa Mirafiori:** Facoltà di Lettere e Filosofia con accesso in via Carlo Fea, 2 area delimitata da via Nomentana, via Antonio Nibby, via Giuseppe Baracconi, per una superficie di mq 22.100 (Tavola n.9);
10. **nel complesso di Sociologia Via Salaria 113:** area delimitata da via Salaria, ingresso principale e via Tevere ingresso posteriore per una superficie di mq 1.100 (Tavola n.10);
11. **nel complesso C.R.A. - Progetto San Marco:** area delimitata da via Salaria, 851 per una superficie di mq 20.000 (Tavola n.11);
12. **nel complesso "Borghetto Flaminio":** area delimitata da P.le della Marina 32, via Flaminia, per una superficie di mq 1.250 (Tavola n.12);
13. **nel complesso dell'ex Istituto Regina Elena:** area delimitata da Viale Regina Margherita, Viale Ippocrate, Via del Castro Laurenziano, confine con Istituto Superiore di Sanità, per una superficie di mq 5.715 (Tavola n.13);
14. **nel complesso dei Laboratori "Bruno Pontecorvo":** area delimitata da Via Tiburtina n. 205 e muro perimetrale, per una superficie di mq 1.194 (Tavola n.14);
15. **nel complesso ex centro meccanizzazione poste:** area delimitata da via Circonvallazione Tiburtina, 4, dalla proprietà Sambuco Giorgio attività commerciale marmi e rete ferroviaria, per una superficie di mq 18.111 incluso il parcheggio interrato (Tavola n.15).
16. **sottopasso in Circonvallazione Tiburtina, 4:** per una superficie di mq 445,00 (Tavola n.16).
17. **nel complesso del museo di entomologia:** in Piazzale Valerio Massimo, 6 – 00162 Roma, per una superficie di mq 434,00 (Tavola n.17).
18. **Area esterna e parcheggio interrato del Nuovo Edificio della Facoltà di Medicina e Psicologia dell'Università presso l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea – Via di Grottarossa,1035/1039, 00189 Roma,** per una superficie di 9.694,96 (Tavole n.18 e n.19).

La **superficie complessiva delle aree suindicate** risulta essere di **mq 282.280,96**.

Art. 2 - Durata dell'Appalto

La durata dell'appalto è prevista in anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di avvio del servizio risultante dal relativo verbale.



Art. 3 Importo e Valutazione dell'Appalto

L'importo annuo dell'appalto è pari ad euro **566.173,00 + IVA** di cui:

Importo del Servizio soggetto a ribasso:	€ 555.463,73 + IVA
Costi della Sicurezza non soggetti a ribasso:	€ 10.709,27 + IVA

L'importo quinquennale, ammonta ad euro **2.830.865,00 + IVA**, di cui:

Importo del Servizio soggetto a ribasso:	€ 2.777.318,65 + IVA
Costi della Sicurezza non soggetti a ribasso:	€ 53.546,35 + IVA

L'importo dell'opzione di proroga tecnica di cui all'art. 14 di 6 mesi ammonta ad euro **283.086,50 + IVA**, di cui:

Importo del Servizio soggetto a ribasso:	€ 277.731,87 + IVA
Costi della Sicurezza non soggetti a ribasso:	€ 5.354,63 + IVA

L'importo a base di gara (importo quinquennale contrattuale + eventuale proroga di 6 mesi), comprensivo dei costi della sicurezza, ammonta ad euro **3.113.951,50 + IVA**, di cui:

Importo del Servizio soggetto a ribasso:	€ 3.055.050,52 + IVA
Costi della Sicurezza non soggetti a ribasso:	€ 58.900,98 + IVA

L'importo a mq/mese dell'appalto risulta essere: Euro 566.173,00/(12 mesi *282.280,96 mq)= Euro/mq mese 0,167.

Il servizio sarà valutato a corpo.

Art. 4 - Carattere dell'Appalto

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia.

Art. 5 - Definizioni

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006 (T.U. ambiente), ai fini del presente Capitolato si definiscono:

1) RIFIUTI URBANI:

- **DOMESTICI**: rifiuti provenienti da locali pubblici e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, ulteriormente suddivisi in:

- **UMIDO**: scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tipo Scottex, fazzoletti di carta e simili);



- SECCHI: materiali a basso o nullo tasso di umidità, a loro volta suddivisi in: RECUPERABILI: tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:
 - CARTA: frazione recuperabile costituita da carta e cartone;
 - PLASTICA: frazione recuperabile costituita da contenitori per liquidi in plastica, vaschette e borsette in cellophane;
 - VETRO: frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie ecc.;
 - LATTINE: frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio per liquidi;
 - BARATTOLI: frazione recuperabile costituita da contenitori in acciaio o banda stagnata;
 - OLI VEGETALI di uso alimentare;
 - ALTRE FRAZIONI RECUPERABILI: altre frazioni passibili di riciclo non comprese nei punti precedenti (ad es. fogli di polietilene, o cassette di plastica, se recuperabili, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche);
 - NON RECUPERABILI: tutte le frazioni non passibili di recupero, compresi i piccoli ingombranti (sedie, ed altri oggetti analoghi che possano essere agevolmente raccolti dagli operatori), destinate allo smaltimento;
 - **PERICOLOSI**: batterie e pile, medicinali, prodotti e contenitori etichettati "T" e/o "F" (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.), tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;
 - **INGOMBRANTI**: beni di consumo durevoli, che per dimensioni e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario di raccolta dei Rifiuti;
 - **ESTERNI**: rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade, pulizie caditoie e rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree universitarie o di sua pertinenza;
 - **ASSIMILATI** (RSA = Rifiuti Solidi Assimilati): rifiuti non pericolosi provenienti da locali pubblici e luoghi adibiti a usi diversi dalla civile abitazione assimilati ai Rifiuti Urbani per qualità e quantità, ai sensi dei vigenti regolamenti e deliberazioni Comunali. Ferma restando la non assimilabilità dei rifiuti speciali pericolosi, i rifiuti assimilati si suddividono nelle medesime categorie previste per i rifiuti domestici (verde, umido, secco riciclabile, ecc.);
- 2) **TRATTAMENTO**: processi di selezione e di lavorazione dei rifiuti per la realizzazione di prodotti riutilizzabili;



3) **RECUPERO:** operazioni eseguite sulle materie provenienti da raccolte differenziate per renderle idonee alla commercializzazione ed al riutilizzo.

Art. 6 - Oneri a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione s'impegna a mettere a disposizione dell'Aggiudicatario, compatibilmente con le esigenze di spazio dell'Ateneo:

- i locali destinati a spogliatoio per il personale dell'Aggiudicatario e a deposito di materiali e attrezzature di basso profilo tecnico (spazzoloni, scope, carrelli);
- spazio esterno per i mezzi meccanici di uso quotidiano (vedasi elenco dei mezzi a pag. 15).

L'Amministrazione s'impegna, altresì, alla fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali; detti locali, attrezzati a cura e spesa dell'aggiudicatario, dovranno essere mantenuti in modo decoroso ed essere poi riconsegnati puliti al termine dell'appalto.

L'Aggiudicatario è comunque responsabile dei locali assegnati.

Tutti gli spazi affidati in gestione, al termine dell'appalto, devono essere restituiti all'Amministrazione in perfetto stato di efficienza; in caso di mancanze, queste saranno oggetto di stima da parte dell'Amministrazione in contraddittorio con l'Aggiudicatario.

Art. 7 - Oneri ed Obblighi dell'Aggiudicatario

Tutte le spese relative all'organizzazione e gestione dei servizi (mezzi, attrezzature, personale, ecc.) sono a carico dell'Aggiudicatario, il quale, nel formulare l'offerta, dovrà eseguire gli opportuni calcoli estimativi ritenendola remunerativa di tutti gli interventi, le operazioni, gli oneri e gli obblighi contrattuali.

L'Aggiudicatario è tenuto inoltre al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- osservanza della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature;
- adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- dotazione dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;



- tutto il personale dipendente dell'Aggiudicatario adibito al servizio deve tenere un contegno corretto con gli utenti del servizio o con il pubblico, deve presentarsi in servizio pulito e decoroso, deve essere dotato di divisa fornita dall'Aggiudicatario e deve essere munito di cartellino d'identificazione;
- per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti;
- nel caso di guasto di un mezzo, l'Aggiudicatario dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
- l'Aggiudicatario dovrà inoltre indicare il nominativo di uno o più responsabili, con recapito telefonico (telefono fisso, mail e telefono cellulare) cui gli uffici dell'Amministrazione potranno far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni inclusi i festivi, h 24;
- sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e loghi, concordati con l'Amministrazione, mediante i quali sia possibile identificare gli stessi come destinati al servizio di nettezza urbana dell'Amministrazione stessa;
- i mezzi impegnati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati e per lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente Capitolato;
- l'Aggiudicatario dovrà presentare, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, l'elenco nominativo dei lavoratori occupati, aggiornato con la relativa posizione individuale INPS, S.S.N., INAIL, ecc., nonché copia autentica del libro unico, ovvero del libro soci in caso di cooperativa. Ogni variazione degli elementi descritti, comprese le sostituzioni, nuove assunzioni, licenziamenti o comunque cessazioni del servizio dovranno essere comunicate all'Amministrazione entro tre giorni dall'avvenuta sostituzione.

Resta comunque stabilito che per effetto del presente Capitolato nessun elemento tipico del rapporto di lavoro subordinato viene a configurarsi tra il personale che esegue il servizio previsto dal presente Capitolato e l'Amministrazione.

Sono a completo carico dell'Aggiudicatario gli oneri relativi all'impiego di:



- fornitura di divise per il personale adibito al servizio e relativi lavaggio e stiratura; le stesse dovranno essere di foggia e colore diverso da quelle usate dal personale impiegato per altre funzioni;
- tessere di riconoscimento e distintivi per il personale (con nominativo dell'Aggiudicatario e del dipendente) da esibire, da parte di ogni singolo dipendente, durante le prestazioni;
- materiale di pulizia quale detersivi, detergenti, disinfettanti, disincrostanti, solventi ecc;
- utilizzo di attrezzature atte ad assicurare l'esecuzione della nettezza urbana; tutte le attrezzature impiegate per l'esecuzione del servizio devono essere conformi alle vigenti norme antinfortunistiche;
- l'Aggiudicatario dovrà impegnarsi ad adottare tutti gli accorgimenti per la tutela dei lavoratori previsti in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare dal D. Lgs 81/2008;
- l'Aggiudicatario è obbligato a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio.

In casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro giorni uno (1) dalla richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere, in particolare se trattasi di rifiuti pericolosi (cfr. art.5) sul suolo universitario, l'Aggiudicatario dovrà darne tempestiva comunicazione, provvedendo in linea straordinaria e urgente ai seguenti adempimenti:

- 1) presa in custodia dei rifiuti;
- 2) comunicazione al DEC e agli Enti Pubblici interessati (ASL, Regione, Provincia).

Qualora dalle risposte a dette comunicazioni, dovesse risultare che trattasi di rifiuti urbani o anche di rifiuti speciali non pericolosi l'Aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese alla raccolta e smaltimento degli stessi.

Nei casi invece dovesse trattarsi di rifiuti speciali non assimilabili agli urbani, l'Aggiudicatario dovrà tempestivamente comunicarlo al DEC e al RUP.

L'Amministrazione, al di fuori di questo contratto, dovrà quindi compiere tutti gli interventi necessari del caso a tutela della salute pubblica.



Art. 8 - Documenti facenti parte integrante del contratto

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto è predisposto in ossequio a quanto espressamente contenuto nella normativa tecnica vigente e, più precisamente, a quanto riportato nel Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ss. mm. e ii.

Le parti si impegnano pertanto all'osservanza:

- a) delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti alla data di esecuzione del servizio;
- b) delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue l'appalto;
- c) delle norme tecniche vigenti con relativi Decreti di applicazione, nonché delle norme CNR, CEI, UNI ed altre specifiche norme europee espressamente adottate;
- d) delle leggi e normative sulla sicurezza, tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni ed incendi.

Fanno parte integrante del contratto d'appalto:

1. il presente Capitolato Speciale d'Appalto e i suoi allegati;
2. il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
3. l'Offerta presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara;
4. il Codice di comportamento emanato con DPR n. 62 del 16/04/2013;
5. il Codice di comportamento di Sapienza emanato con il decreto rettorale n.1528 del 27/05/2015;
6. il Piano operativo di Sicurezza predisposto dall'Aggiudicatario;
7. il Cronoprogramma;
8. le Polizze di garanzia.

Salvo quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto, l'esecuzione del servizio in oggetto è disciplinata da tutte le disposizioni vigenti in materia.

Art. 9 - Elezione di Domicilio

Agli effetti del presente appalto e per tutta la durata del servizio l'Aggiudicatario elegge il domicilio comunicandolo all'Amministrazione. Ogni cambiamento di tale domicilio nel corso dell'appalto dovrà essere comunicato, all'Amministrazione, con PEC, entro ventiquattro ore dall'avvenuto cambiamento.



Art. 10 - Personale Preposto all'Esecuzione dell'Appalto, Clausola Sociale, Contratti in scadenza, Osservanza dei Contratti Collettivi, Mezzi Meccanici e Attrezzature

Personale

L'Aggiudicatario dovrà incaricare per lo svolgimento del servizio personale fisicamente idoneo a svolgere le prestazioni previste per ogni sede dell'Amministrazione e di provata capacità, onestà e moralità.

I dipendenti devono indossare, durante l'orario di lavoro, un'uniforme con scritta o "Logo" identificativo dell'Aggiudicatario con un cartellino personale di riconoscimento, con la fotografia e le generalità (nome e cognome), mantenuta pulita ed in perfetto ordine, nonché essere dotati dei dispositivi di protezione individuale confacenti ai servizi da svolgere e comunque conformi alle normative di sicurezza, igiene e antinfortunistiche.

Tutto il personale addetto ai servizi deve tenere un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico. Esso è soggetto nei casi di inadempienza alla procedura disciplinare prevista dal rispettivo contratto di lavoro. Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione da parte dell'Amministrazione, che si riserva la facoltà di chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio e con il pubblico in generale.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione verificare il corretto svolgimento del servizio, nei termini sopra descritti e richiedere l'allontanamento e la sostituzione degli operatori che non rispondano ai suddetti requisiti. Ad ogni sede dovranno essere addetti operatori in numero sufficiente a garantire lo svolgimento del servizio nei tempi e nei modi previsti.

L'Aggiudicatario s'impegnerà alle adeguate sostituzioni, nonché a garantire un servizio di emergenza.

L'Aggiudicatario è obbligato a comunicare tempestivamente, e comunque, non oltre le ore 8:00 dello stesso giorno in cui si è verificata l'assenza, i nominativi del personale assente nonché del personale in sostituzione.

L'Aggiudicatario s'impegna altresì ad esonerare nella forma più ampia da ogni responsabilità l'Amministrazione, per ogni controversia derivante da azioni promosse da terzi per qualsiasi sinistro o evento dannoso dovuto all'esecuzione del servizio.

Il personale attualmente operante sarà assorbito nella forza lavoro dell'Aggiudicatario subentrante per l'esecuzione del servizio, a condizione che il numero e la qualifica di detto personale siano armonizzabili con



l'organizzazione d'Impresa prescelta dallo stesso Aggiudicatario e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste. Detto personale sarà assunto a parità di condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali di settore (Imprese esercenti servizi di igiene ambientale, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti) stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative o a seguito di accordi collettivi stipulati con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative.

A tal fine, dopo l'aggiudicazione, l'Aggiudicatario avvierà in tempo utile, e comunque con sufficiente anticipo rispetto all'assunzione del servizio, gli opportuni incontri e confronti con il personale attualmente operante e con le locali Organizzazioni Sindacali di categoria.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il personale attualmente occupato è il seguente:

- n. 1 addetto di IV livello A;
- n. 2 addetti di III livello A;
- n. 4 addetti di II livello A;
- n. 3 addetti di II livello B.

Il numero degli operatori richiesto per lo svolgimento del servizio, salvo variazioni dello stesso disposte dall'Amministrazione e concordate con l'Aggiudicatario, non dovrà essere inferiore a 10 (dieci) unità, salvo il maggior numero offerto in sede di gara.

L'Aggiudicatario, a proprie spese, dovrà fornire e installare, nel locale spogliatoio e deposito attrezzi, un orologio marcatempo (o sistema di rilevamento informatizzato con badge) per il rilevamento delle presenze, inviando a mezzo telematico copia delle stesse all'Amministrazione entro le ore 8:00 a.m.

L'Amministrazione effettuerà la verifica del rispetto dell'orario di lavoro e il controllo degli operatori presenti.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso dello svolgimento del servizio, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto del presente appalto.



L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, ed in ordine alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ASL, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Mezzi Meccanici e Attrezzature

L'Aggiudicatario, per l'esecuzione del servizio, in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico (spazzoloni, scope, carrelli, ecc.) dovrà disporre della seguente dotazione minima di mezzi meccanici, e comunque del numero di mezzi offerto in gara:

- n°1 spazzatrice di 4 mc;
- n°1 spazzatrice di 1 mc;
- n°1 lavastrade con lancia;
- n°1 automezzo di 5 mc, su autotelaio, con tubo aspira tombini;
- n°1 automezzo con vasca rifiuti (tipo Ape);
- n°1 automezzo cassonato;
- n° 3 automezzi (tipo Ape) elettrici;
- min. di una (1) unità a disposizione, in caso di neve, di bob-cat o mezzo spazzaneve a secondo dell'esigenza.

Le spazzatrici dovranno essere di nuova immatricolazione, comunque non superiore a sei mesi dall'inizio del servizio oggetto dell'appalto.

Sono compresi sotto la voce "attrezzature" i seguenti materiali:

- utensili, strumentazioni e macchinari idonei ed adeguati alle prestazioni da svolgere e quanto necessario per eseguire le operazioni di nettezza urbana (idropulitrice, decespugliatore, aspiratore, soffioni, ecc.);
 - scale e ponteggi rispondenti alle norme antinfortunistiche necessari per l'effettuazione di attività quali la rimozione di manifesti, pulizia di scritte, ecc.
- Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

Le attrezzature suddette sono a totale carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere contrassegnate con un elemento di riconoscimento indicante il nominativo dell'Aggiudicatario stesso. L'Aggiudicatario è responsabile della custodia delle attrezzature utilizzate. L'Aggiudicatario dovrà curare che le



attrezzature siano impiegate in modo razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza, delle caratteristiche e della destinazione dei luoghi. Le stesse non devono pertanto essere rumorose (in particolare quando utilizzate durante gli orari di lavoro degli uffici e durante l'attività didattica), devono essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. L'Aggiudicatario è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

Art. 11 - Subappalto

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo dell'appalto.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare, ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.m. e ii.

In caso di subappalto l'Aggiudicatario resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione dell'Amministrazione, alle seguenti condizioni, oltre ad altre previste dalla normativa vigente:

- a) che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'Appalto;
- b) l'Aggiudicatario abbia indicato all'atto dell'offerta per l'Appalto i servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- c) che l'Aggiudicatario provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo; in caso di associazione temporanea, società di imprese o consorzio, analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti all'associazione, società o consorzio;
- d) che l'Aggiudicatario, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso l'Amministrazione, trasmetta alla stessa Amministrazione, la



documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in relazione alla prestazione subappaltata;

- e) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.

Art. 12 - Riduzione o Aumenti degli interventi

In ragione della propria programmazione edilizia relativa anche alle dismissioni e/o acquisizioni di spazi l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici.

Conseguentemente l'impegno orario necessario per l'esecuzione del servizio potrà subire modifiche qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di estendere il servizio di nettezza urbana anche in aree non contemplate dal presente appalto.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Aggiudicatario per risolvere anticipatamente il contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere il servizio in altre aree non contemplate dal presente appalto;
- aumentare le superfici delle aree oggetto dell'appalto;
- diminuire le superfici delle aree oggetto dell'appalto.

Il costo in diminuzione o in aumento delle lavorazioni sarà valutato di volta in volta per la congruità dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e sottoposto all'approvazione da parte dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.lgs. 50/2016, la quale si riserva la facoltà di aumentare o diminuire la quantità da commissionare alle stesse condizioni del contratto, fino alla concorrenza del 20% dell'importo del contratto stesso.

Per effetto delle variazioni di cui sopra, il canone contrattuale bimestrale potrà variare in aumento o in diminuzione e sarà quantificato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto sulla base del costo mq/mese, indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta, moltiplicato per la durata effettiva relativa al servizio di ampliamento o diminuzione indipendentemente dalla qualifica del personale impiegato.

Art. 13 - Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni in L. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria non acconsenta ad una



modifica del corrispettivo dell'appalto, tale da allinearla con quanto previsto da sopravvenute convenzioni stipulate da Consip SPA, risultate disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale con l'Impresa affidataria e i cui parametri siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, con PEC e con un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art. 14 - Proroga Tecnica

La proroga è limitata ad un periodo di mesi 6 necessari alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

Art. 15 - Cauzione Definitiva

Prima della stipula del Contratto l'Aggiudicatario deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e nella misura di cui all'art.103, comma 1 del citato Decreto.

La cauzione garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e l'eventuale risarcimento dei danni derivanti dal mancato rispetto delle obbligazioni stesse, fatta salva ogni ulteriore azione per danni superiori al valore garantito.

La documentazione inerente la cauzione deve essere prodotta all'atto della stipula del Contratto o alla consegna dell'Appalto.

La garanzia può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e deve prevedere espressamente:

- la decorrenza dalla data di inizio dell'Appalto;
- la validità fino alla completa estinzione di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, anche se le obbligazioni si estendono oltre la durata dello stesso;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria prestata dall'Aggiudicatario in sede di Gara.

L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla garanzia per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Aggiudicatario in dipendenza del Contratto, con semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.



L'Aggiudicatario è avvertito con Posta Elettronica Certificata (PEC). Su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario è tenuto a reintegrare la garanzia, nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto.

Nel caso di mancato reintegro l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con rivalsa sulla cauzione residua ed eventuale azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione autorizza lo svincolo e la restituzione del documento di cauzione all'avente diritto solo quando tra l'Amministrazione stessa e l'Aggiudicatario siano stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risultino danni imputabili all'Aggiudicatario, ai suoi dipendenti o ad eventuali terzi per il fatto dei quali l'Aggiudicatario stesso debba rispondere.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

Art. 16 - Responsabilità per Infortuni e Danni

E' obbligo dell'Aggiudicatario stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

Art. 17 - Scioperi, Assemblee, Interruzioni dell'Appalto

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o assemblee o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle successive fatture presentate dall'Aggiudicatario.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Aggiudicatario è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione in via preventiva e tempestiva e comunque entro le 48 ore.

Le interruzioni totali o parziali dell'appalto per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna; per forza maggiore s'intende qualunque



fatto eccezionale e imprevedibile, al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario, che questo ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente Capitolato.

Nel caso in cui, per circostanze non imputabili all'Aggiudicatario, questi si trovi nell'assoluta impossibilità di erogare il servizio, dovrà comunicarlo nel più breve tempo possibile all'Amministrazione, affinché questa possa adottare le misure del caso.

Nel caso di interruzione del servizio per motivi diversi dai suddetti, l'Amministrazione si riserva di richiedere il risarcimento dei danni subiti e procedere all'applicazione delle penali previste.

In ogni caso, fatte salve le eventuali penali, per la sospensione anche parziale del servizio sarà applicata una riduzione del canone bimestrale in ragione di 1/60 (un sessantesimo) per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio.

Art. 18 - Consegna, Ultimazione e Verifica di Conformità dell'Appalto

La consegna delle aree da gestire si effettua tramite comunicazione all'Aggiudicatario del giorno a tale fine stabilito. In tale giorno verrà redatto un apposito verbale di consegna dell'appalto, che deve essere controfirmato dall'Aggiudicatario.

Alla scadenza del servizio sarà redatto un apposito verbale di ultimazione del servizio, sottoscritto dalle parti.

Con cadenza annuale la corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dal certificato di verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione come previsto nell'art. 102 del D.Lgs.50/2016 e ss. mm. e ii..

Art. 19 - Risoluzione e Recesso

Risoluzione

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii, ha l'obbligo di risolvere il contratto relativo all'Appalto in argomento per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Aggiudicatario, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione ovvero per intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Decreto citato.

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), che il presente contratto si risolva di diritto nei casi di seguito specificati:



- a) mancato rispetto del Patto di integrità accettato in sede di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge 190/2012;
- b) violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento adottato dall'Università ed emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27 maggio 2015;
- c) superamento, accertato dal RUP, del 10% previsto per l'applicazione delle penali sul valore del contratto;
- d) cessione del contratto, da parte dell'Aggiudicatario (al di fuori dei casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.);
- e) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;
- f) inadempienza accertata, da parte dell'Aggiudicatario, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii.;
- g) inadempienza accertata, da parte dell'Aggiudicatario, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;
- h) mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nel contratto che hanno determinato l'aggiudicazione dell'Appalto;
- i) quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fatte, nei termini imposti;
- j) subappalto non autorizzato;
- k) cessione del credito, anche parziale, senza previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- l) per le ipotesi previste dal comma 1 dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..
- m) in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato, anche se non richiamati nel presente articolo.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Aggiudicatario dal RUP a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti dell'Appalto o ritenute rilevanti



per la specificità delle prestazioni e comunque nel caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva, per l'ipotesi di parziale utilizzo, saranno contestate, ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC.

Nella contestazione è prefissato un termine non inferiore a quindici giorni entro il quale l'Aggiudicatario deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative.

Decorso il suddetto termine senza risposta o senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora l'Amministrazione non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni, al di fuori di quanto sopra previsto, ritardi per negligenza dell'Aggiudicatario, il RUP assegnerà un termine, non inferiore a dieci giorni salvo i casi di urgenza, entro il quale eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Aggiudicatario, qualora l'inadempimento permanga, si procederà alla risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare gli altri concorrenti alla gara, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte dall'Aggiudicatario, ai sensi dell'art.110 del Codice.

Contestualmente alla risoluzione del contratto l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 103 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.. Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, come pure in caso di fallimento dell'Aggiudicatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

In virtù del comma 5 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., nel caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario ha diritto solo al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, previa decurtazione degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

Recesso

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dall' art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, avrà facoltà, a proprio



insindacabile giudizio, di recedere dal contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Appaltatore, previo pagamento delle prestazioni eseguite relative ai servizi, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna il servizio e verifica la regolarità dello stesso. Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si applica quanto previsto all'art.109 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP SPA successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Aggiudicatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche presenti nelle convenzioni.

Art. 20 - Cessione del Contratto e Cessione dei Crediti

E' vietata la cessione del contratto, salvo quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, comma 13, del Codice dei contratti.

Art. 21 - Revisione del Corrispettivo dell'Appalto

Il corrispettivo annuo offerto dall'Aggiudicatario è soggetto, a partire dal II anno, a revisione ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 secondo la variazione dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice F.O.I.).

Art. 22 - Pagamenti e Anticipazione del Prezzo

Il pagamento avverrà entro 30 giorni decorrenti dall'adozione di ogni stato di avanzamento del servizio che avverrà con cadenza bimestrale.

I certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo dell'appalto, saranno emessi contestualmente all'adozione di ogni stato di avanzamento del servizio e comunque entro un termine non superiore a sette giorni dall'adozione degli stessi.

Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'Aggiudicatario ed alla verifica richiesta dall'art. 48bis D.P.R. 602/73



(come modificato dalla Legge n. 205 del 27 dicembre 2017) e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18.01.08.

In caso di ritardato pagamento, si applica quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012.

Alle rate così contabilizzate saranno applicate le ritenute di legge nella misura del 0,5% dell'importo medesimo e quelle dovute per eventuali penalità. Le ritenute a garanzia del 0,5 % saranno liquidate all'Appaltatore alla fine di ciascuna annualità, a seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità annuale, parimenti la liquidazione della ritenuta dell'ultima annualità dovrà avvenire a seguito dell'approvazione dell'ultimo certificato finale di verifica di conformità, previa liberatoria degli enti previdenziali.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Area Gestione Edilizia – Ufficio Manutenzioni Edilizie e Servizi - C.F. 80209930587 - P.I. 02133771002 – piazzale Aldo Moro n. 5 - 00185 Roma e riporteranno il CIG, le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

I Codici di fatturazione sono:

- IPA: "un_Isrm";
- Codice Univoco Ufficio: **8AUTQ1**.

L'Aggiudicatario, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni dei dati per il pagamento precedentemente indicati.

In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

In tema di anticipazione del prezzo si applica quanto previsto all'articolo 35 comma 18 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii.

Art. 23 - Obblighi di Riservatezza

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dal Nuovo Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 coordinato con il D.Lgs. 101/2018) e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni dell'Amministrazione di cui venga eventualmente a conoscenza nel corso di durata del Contratto. Tali dati devono essere utilizzati dall'Aggiudicatario esclusivamente per le finalità connesse con il servizio in appalto e non possono essere divulgati per nessun motivo.

In particolare, l'Aggiudicatario deve:



- mantenere la più assoluta riservatezza su atti e documenti di carattere amministrativo e/o tecnico e di qualsiasi altro materiale informativo di cui venga in possesso durante l'esecuzione del Contratto;
- non divulgare a nessun titolo le informazioni acquisite dall'Amministrazione durante lo svolgimento del servizio, neanche dopo la scadenza del Contratto, salvo i casi in cui l'Amministrazione abbia espresso preventivamente e formalmente il proprio consenso.

Relativamente ai dati personali di cui entra in possesso, l'Aggiudicatario ne è responsabile ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

L'Aggiudicatario adotta, nell'ambito della propria struttura organizzativa ed operativa, le opportune disposizioni affinché gli obblighi di cui sopra siano scrupolosamente osservati e fatti osservare dai propri collaboratori e dipendenti, nonché dai terzi estranei eventualmente coinvolti nelle attività esecutive del Contratto. Nel caso di accertata inadempienza agli obblighi del presente articolo l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il Contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

Art. 24 - Spese contrattuali, imposte e tasse

Sono a carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa:

- tutte le spese di pubblicazione per i bandi e gli avvisi, mediante rimborso da effettuare all'Amministrazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. e del DM 02/12/2016;
- le spese contrattuali;
- le spese di bollo per il verbale di aggiudicazione;
- le spese e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per l'esecuzione dell'appalto.

Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato speciale si intendono I.V.A. esclusa.

Art. 25 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", adottato dall'Amministrazione con



Decreto Rettorale n. 1528/2015 (Prot. n. 37225 del 27.05.2015), ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito di ateneo in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: <https://www.uniroma1.it/documento/codice-di-comportamento>

Art. 26 - Controversie - Foro Competente

La definizione delle controversie e contestazioni che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario sarà devoluta al Foro di Roma.

E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.



PARTE II: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA - NORME PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 27 - Norme di Sicurezza Generali

Il servizio appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'Aggiudicatario è, altresì, obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente Regolamento Locale di Igiene, per quanto attiene la gestione del servizio.

L'Aggiudicatario predispone, al momento della stipula del contratto ovvero nei casi di urgenza e/o necessità di esecuzione anticipata della prestazione contrattuale prima del verbale di consegna dell'appalto, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni:

- il documento denominato Piano Operativo della Sicurezza;
- gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.

Durante lo svolgimento quinquennale del servizio il DEC provvederà ad indire periodiche riunioni di coordinamento al fine di analizzare tutte le problematiche inerenti la sicurezza dei lavoratori nonché la sicurezza del personale tecnico-amministrativo eventualmente coinvolto da interferenze scaturite dallo svolgimento del servizio.

Art. 28 - Rispetto della Normativa sulla Sicurezza dei Lavoratori

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii.

L'Aggiudicatario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Al momento della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà:

1. Comunicare il nominativo del Responsabile per la Prevenzione e Protezione nonché del Medico Competente;
2. Presentare il proprio documento di valutazione del rischio;
3. Presentare il proprio piano operativo di sicurezza;



4. Trasmettere le notizie e la documentazione che verrà successivamente indicata dall'Amministrazione al fine di promuovere il coordinamento e la cooperazione previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii.

Art. 29 - Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze: DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) contenente l'individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e delle misure adottate per eliminare le interferenze è parte integrante del presente Capitolato Speciale.

Il DUVRI è redatto in adempimento delle prescrizioni dell'art. 26 del Decreto legislativo n° 81 del 9 aprile 2008 e ss. mm. e ii.

Relativamente all'informazione sui "rischi specifici" esistenti negli ambienti interessati dal servizio di nettezza urbana, si segnala, in via del tutto generica e preliminare, che sussiste un rischio di interferenza dovuto al normale svolgimento dell'attività lavorativa, didattica e di ricerca che quotidianamente vengono eseguite all'interno degli ambienti in uso all'Amministrazione.

Pertanto, l'Aggiudicatario si troverà ad operare in zone ove la presenza di mezzi e/o di personale dovrà essere preservata mediante l'adozione di opportuni provvedimenti (recinzioni e/o segnaletiche) volti ad eliminare i suddetti rischi interferenti.

In tali zone può, altresì, essere presente il personale dipendente di Imprese a cui l'Amministrazione ha affidato l'esecuzione di altre lavorazioni, forniture o servizi.

Tale molteplicità di soggetti potenzialmente compresenti nei luoghi ove verrà eseguito l'appalto, determina la necessità di una cooperazione tra i vari appaltatori e di un coordinamento delle rispettive attività svolte.

A tal fine, ai sensi del terzo comma dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, viene redatto il documento unico di valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze, di seguito indicato con l'acronimo "DUVRI".

Il DUVRI, oltre a fornire un quadro generale delle misure di sicurezza e comportamentali da adottare a cura dell'Aggiudicatario negli ambienti interessati dalle prestazioni oggetto del contratto, descrive le attività normalmente svolte dall'Amministrazione e quelle che in via continuativa ovvero temporanea vengono svolte da altri appaltatori, evidenziando, in particolare, i rischi connessi con l'eventuale compresenza di tali soggetti (c.d. rischi di interferenza) ed individuando le conseguenti contromisure che debbono essere poste in essere dall'Aggiudicatario.

Il D.U.V.R.I. potrà essere eventualmente integrato, comunque prima della stipula del contratto e sicuramente prima dell'inizio dei servizi in contratto,



tenendo conto di eventuali nuovi rischi interferenti che nel frattempo siano subentrati negli ambienti in premessa.

In tal caso o in considerazione di nuovi rischi di specie, verrà organizzata dal Responsabile della Sicurezza dell'Amministrazione, una riunione di coordinamento con il referente della Sicurezza dell'Aggiudicatario dove, redigendo un apposito verbale - cfr. Annesso 1, che costituirà parte integrante del DUVRI – si elencheranno le eventuali norme integrative comportamentali.

Art. 30 - Modalità di Esecuzione del Servizio e Dislocazione Territoriale degli Operatori

Il servizio di nettezza urbana dovrà essere effettuato secondo le migliori tecniche e condizioni in modo da:

1. Garantire la costante pulizia di tutti i luoghi oggetto dell'appalto;
2. Garantire il mantenimento degli attuali percorsi veicolari e personali sempre sgombri da qualsiasi tipo di rifiuto;
3. Allontanare prontamente, su specifica richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, qualsiasi oggetto (identificabile come rifiuto) presso le pubbliche discariche compreso l'onere per lo smaltimento.

Ogni attività effettuata dall'Aggiudicatario dovrà risultare comprensiva della mano d'opera, dei materiali, dei macchinari ed attrezzature, dei carburanti, di ogni materiale di consumo e di quanto necessario, nulla escluso, a garantire la sicurezza degli operatori e dei terzi, al fine di fornire ogni prestazione correttamente eseguita nei tempi previsti, con la qualità e quantità richiesta.

Il servizio di nettezza urbana si svolge prevalentemente in aree soggette al transito di pedoni e di veicoli e va effettuato garantendo la sicurezza sia degli operatori che dei terzi; l'interruzione dei flussi pedonali e veicolari potrà avvenire, su disposizione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, solo in casi eccezionali.

L'Aggiudicatario provvederà a dislocare, fin dall'inizio del servizio e cioè a partire dalle ore 6.00, il personale secondo quanto indicato nello *Schema organizzativo* presentato in sede di gara.

Il servizio dovrà essere svolto dalle ore 6,00 alle ore 21,00, salvo diverse indicazioni da parte del DEC per particolari esigenze dell'Amministrazione.

Gli operatori che iniziano il servizio nelle sedi esterne, una volta concluse le incombenze presso le rispettive aree, convergeranno nella Città Universitaria contribuendo all'esecuzione dei servizi previsti in loco.



L'Aggiudicatario provvederà, altresì, all'applicazione delle metodologie di autocontrollo sullo svolgimento del servizio, come individuate in offerta.

Art. 31 - Cronoprogramma delle Prestazioni nelle Giornate Feriali

L'Aggiudicatario dovrà garantire la rimozione meccanica dei rifiuti delle strade entro le ore 7.30 del mattino. Sempre entro il predetto orario l'Aggiudicatario garantirà la sostituzione dei sacchi nei contenitori dislocati nelle varie aree.

Nell'arco della mattinata dovranno essere altresì ultimate le prestazioni relative alla pulizia di tutti i sottopassi, dei distacchi delle facoltà, delle rampe, delle aree verdi, nonché la rimozione dei manifesti dove non è consentita l'affissione.

Gli operatori dovranno liberare dai rifiuti le zone di maggior transito ad inizio del servizio ripassando e controllando più volte il proprio settore fino a fine turno.

Art. 32 - Tipologie delle Lavorazioni da Eseguire

Il servizio di N.U. dovrà comprendere tutte le operazioni come appresso specificate a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo.

1. Interventi da Eseguirsi Almeno Giornalmente, o secondo le frequenze offerte dall'Aggiudicatario in sede di gara

a) Nettezza del Suolo

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di eseguire la spazzatura manuale e/o meccanica delle strade, vie, piazze e di tutti i luoghi dati in consegna durante tutti i giorni feriali dell'anno compreso il sabato e, su richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, anche nelle festività secondo l'orario che di volta in volta verrà stabilito mediante apposito ordine di servizio e compatibilmente con i contratti di categoria.

La pulizia dovrà essere eseguita anche per le tre fontane monumentali presenti nella Città Universitaria; qualsiasi rifiuto rinvenuto all'interno delle fontane dovrà essere quotidianamente rimosso.

Il servizio sarà considerato eseguito quando il suolo stradale e tutte le altre superfici oggetto dell'appalto risulteranno sgombre da qualsiasi materiale, polvere, rifiuti, ristagni di acqua, immondizie e relitti di qualsiasi specie e natura, compresa la raccolta delle foglie di alberi e di alberature che vi si dovessero accumulare.



Durante la spazzatura dovrà evitarsi, con ogni mezzo, il sollevarsi della polvere.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto giudicherà in maniera inappellabile se la pulizia effettuata possa ritenersi accettabile o meno e se sia stata eseguita in tempo utile.

Ai fini del presente Capitolato, per spazzamento meccanico con ausilio, si intende lo spazzamento effettuato mediante l'uso di spazzatrici meccaniche affiancate da uno o più operatori muniti di scopa che operano in ausilio al mezzo accumulando il rifiuto verso i bordi della strada.

Al servizio di spazzatura dovrà seguire immediatamente la raccolta delle immondizie negli appositi recipienti all'uopo destinati, evitando che le medesime sostino, anche per breve tempo, sul suolo pubblico.

Il servizio di spazzatura, oltre a quello effettuato con mezzi meccanici, dovrà essere eseguito anche mediante l'opera continua di spazzini, muniti ciascuno di un carrello portante due bidoni da Lt. 110 o su motocarro piccolo per le zone pedonali, nel numero che risulterà necessario per garantire il servizio in maniera soddisfacente o di altra equivalente idonea apparecchiatura.

Il personale, oltre alle pale e scope necessarie per il servizio di spazzatura, dovrà essere munito di almeno un tubo con lancia per idranti e di altra idonea attrezzatura accessoria come la disponibilità di moto soffiante per la rimozione dei rifiuti da aree dove è impossibile accedere con il braccio della spazzatrice e manualmente (es. sotto le panchine o sotto le auto in sosta).

Durante lo spazzamento si dovrà provvedere anche all'estirpazione delle erbe interstiziali nascenti sui marciapiedi, ai bordi e sulla carreggiata.

Le operazioni di spazzamento dovranno avvenire anche con l'ausilio dell'acqua, ove necessario, al fine di evitare l'aumento di polverosità.

b) Nettezza Aree Verdi e Percorsi con Ghiaia

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di eseguire la pulizia manuale e con idonee attrezzature sulle superfici verdi con asportazione di qualsiasi genere di rifiuto, ad eccezione di scarti relativi alla vegetazione delle aree a verde, alberature e arbusti compresi.

c) Spazzatura e Sfangamento Stradale

La spazzatura stradale dovrà essere effettuata ogni giorno specialmente negli incroci stradali, sotto i marciapiedi e nei perimetri delle carreggiate e piazze comunque sistemate.

La polvere, il fango ed i rifiuti raccolti dovranno essere immediatamente asportati, evitando con la massima cura il sollevamento della polvere con macchine aspiratrici.



d) Vuotatura dei Contenitori di Raccolta Rifiuti

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di vuotare i contenitori di raccolta rifiuti almeno due volte al giorno, e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

I materiali di rifiuto ordinario da smaltire dovranno essere inseriti negli appositi cassonetti per la raccolta differenziata con propri mezzi e spese.

E' severamente vietato depositare qualsiasi tipo di materiale di rifiuto nei cassonetti dei R. S. A. (Rifiuti Speciali Assimilabili agli urbani) dislocati nelle aree dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario, durante tutta la durata del servizio, ha l'obbligo di sostituire i contenitori deteriorati o danneggiati da terzi, senza alcun onere contrattuale aggiuntivo per l'Amministrazione, con elementi della stessa tipologia di quelli sostituiti.

Qualora il numero dei suddetti contenitori non dovesse risultare sufficiente, l'Aggiudicatario autonomamente o su semplice richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dovrà provvedere a proprie spese all'ulteriore fornitura ed installazione dei contenitori.

L'Aggiudicatario è obbligato, altresì, a mantenere in costante ordine e pulizia tutti i contenitori di raccolta rifiuti solidi urbani dell'A.M.A., situati nelle varie zone della C.U. e sedi esterne.

e) Pulizia dei Pozzetti e della Griglie di Smaltimento Acque Piovane

I pozzetti, le tubazioni di raccolta e smaltimento delle acque piovane e le intercapedini aperte ed esterne agli edifici con relative scale di accesso, dovranno essere mantenuti tutti i giorni puliti, evitando in particolare gli accumuli di foglie e di terriccio, specie nelle giornate piovose o ventose, con l'allontanamento alle pubbliche discariche di tutti i materiali rimossi, a propria cura e spese.

f) Cancellatura Scritte e Rimozione Manifesti Abusivi

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere costantemente puliti da scritte, manifesti murali, imbrattamenti, vegetazioni ecc., eventualmente esistenti all'atto della consegna del servizio o che dovessero comparire in seguito, tutte le pareti interne ed esterne dei muri perimetrali e qualsiasi muro interno della C.U. e delle Sedi Esterne, le facciate degli edifici, le superfici stradali, i cancelli, le ringhiere, i bandoni perimetrali di ogni cantiere temporaneo, nonché i pali dell'illuminazione stradale, i pali della segnaletica, i pali dei pennoni delle bandiere, le bacheche e ogni altro elemento di arredo urbano presente nelle aree oggetto del servizio di nettezza urbana. Per tutte le pareti in travertino, marmo e klinker e per le superfici stradali i suddetti interventi dovranno essere eseguiti, oltre che manualmente, anche con materiali e



prodotti compatibili con il mantenimento delle condizioni fisico-lapidee del marmo.

Per tutte le superfici intonacate e/o in legno, in ferro, quali cancelli, recinzioni, porte, ecc. l'Aggiudicatario, dovrà coprire le scritte e imbrattature con tinteggiature e/o verniciature analoghe a quelle esistenti, facendo ricorso ad una specifica campionatura della tinta e ricorrendo alla tecnica del tintometro nel rispetto dei vincoli di tutela ambientali, monumentali e edilizio - urbanistici vigenti.

Qualsiasi intervento di cancellatura e/o rimozione di manifesti abusivi dovrà essere documentata con foto e segnalata al DEC per consentire all'Amministrazione ogni azione dissuasiva, di identificazione dei soggetti responsabili e di recupero del danno. Tale onere è a carico dell'Aggiudicatario e rientra nel prezzo offerto per lo svolgimento del servizio.

2. Interventi Periodici con Cadenza Almeno Bisettimanale/Settimanale, o secondo le frequenze offerte dall'Aggiudicatario in sede di gara

a) Pulizia delle Caditoie e Bocche di Lupo

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere efficienti la superficie delle cunette, degli imbocchi, delle bocchette e caditoie stradali, nonché i relativi pozzetti di acque meteoriche esterni agli edifici asportandone immondizie, terra, foglie, fango, terriccio ecc., che vi fosse depositato, in modo che in caso di pioggia lo smaltimento delle acque avvenga liberamente.

Dette operazioni devono essere compiute nelle prime ore del mattino due volte a settimana.

Le modalità di intervento previste sono del tipo:

- mediante insufflaggio di acqua mista a disinfettante detergente a pressione elevata;
- mediante apertura e pulizia manuale del manufatto.

La pulizia a pressione avverrà mediante invio di acqua e/o soluzioni di acque e detergente/disinfettante con l'ausilio di idropulitrice o pompa connessa ad idoneo serbatoio, che garantisca una pressione di almeno 15 atm su getto non atomizzato.

Il getto deve essere utilizzato fino alla verifica della completa pulitura del cassetto sifone ovvero fino al ribaltamento dello stesso nel caso di caditoie a ribaltamento.



In particolari aree dove risulta più intensa l'attività umana, si procederà alla pulizia delle apparecchiature con il metodo manuale.

Tale metodo consiste nella rimozione della griglia e pulitura, mediante raccolta del rifiuto dal cassetto sifone e smaltimento in appositi impianti.

b) Estirpazione delle Erbe sulle Superfici Stradali, Marciapiedi, ecc.

L'estirpazione delle erbe e delle vegetazioni dovrà essere eseguita, una volta a settimana, ed intensificata, due volte a settimana, in primavera senza sconnettere la selciatura e danneggiare comunque il suolo.

Essa dovrà essere eseguita nella sede stradale, sui marciapiedi, tra i marciapiedi e le pareti degli edifici, nei muri perimetrali, nelle scale, gradinate, nei distacchi esterni agli edifici (con pavimentazione in marmo, travertino o similari) e nelle altre zone ed aree indicate nell'elenco qualunque sia il tipo di sistemazione del fondo, ivi comprese le zone antistanti gli ingressi della Città Universitaria.

Per detta operazione potranno essere impiegati prodotti chimici diserbanti purché di natura tale da non danneggiare i manufatti stradali e le piantagioni esistenti e non nocivi né alla salute dell'uomo né al verde circostante o limitrofo.

Potranno essere utilizzati eventuali erbicidi non residuali a base dei principi attivi compresi nella classe di rischio tossicologico "NC" – non classificato, previa accettazione dei prodotti da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, subordinata al parere favorevole del Responsabile del Servizio manutenzione aree verdi dell'Ateneo.

c) Umidificazione e Lavaggio Strade

Almeno una volta la settimana l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla umidificazione di tutte le strade, preventivamente alle operazioni di spazzatura.

Dal 1° maggio al 31 ottobre di ciascun anno gli interventi di umidificazione dovranno essere ripetuti durante la settimana almeno due volte, secondo le necessità del momento e ogni qualvolta venga richiesto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Almeno una volta la settimana l'Aggiudicatario dovrà provvedere al lavaggio delle strade. Detta operazione consiste nell'irrorare soluzioni detergenti (anche calde) ad elevata pressione (circa 7 – 12 atm) in modo da rimuovere incrostazioni e macchie dalla sede stradale.

L'operazione di irrorazione, ove non sufficiente alla rimozione di macchie, viene accompagnata da un passaggio di mezzo dotato di spazzola centrale rotante per ausilio.



3. Interventi da Eseguirsi con Cadenza Almeno Mensile, o secondo le frequenze offerte dall'Aggiudicatario in sede di gara

L'Aggiudicatario dovrà provvedere mensilmente e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o su richiesta del DEC, alla:

- pulizia delle superfici calpestabili dei distacchi esterni agli edifici (con pavimentazione in marmo, travertino o simili) mediante lavaggio a fondo delle stesse con idonei macchinari, e/o mediante rimozione manuale di eventuali incrostazioni (gomme da masticare, vernici, colle ecc.);
- pulizia di tutti i contenitori installati che dovranno essere sottoposti ad intervento di lavaggio e deodorazione mediante utilizzo di prodotto enzimatico, biodegradabile al 100%, atossico, privo di OGM, con contenuto in materie prime naturali quali enzimi e microrganismi attivi a largo spettro d'azione in grado di ridurre la formazione degli odori dovuti alla fermentazione dei rifiuti depositati.

Il prodotto dovrà essere in polvere per evitare che i residui inumidiscano ulteriormente il contenitore e producano percolati. Il trattamento dovrà essere eseguito dopo l'operazione di svuotamento del contenitore, mediante polverizzazione del prodotto su tutte le pareti interne del contenitore nel dosaggio indicato dalla ditta fornitrice del prodotto. Il prodotto utilizzato dovrà essere certificato presso laboratori autorizzati dal Ministero della Salute per i seguenti test:

- 1- Irritazione dermale acuta;
- 2- Tossicità orale acuta;
- 3- Immobilizzazione acuta;
- 4- Sensibilizzazione cutanea.

4. Interventi da Eseguirsi con Urgenza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire l'esecuzione di interventi urgenti - anticipatamente comunicati dal DEC - che si dovessero rendere necessari nell'ambito del normale svolgimento delle attività programmate.

Tali interventi dovranno quindi essere eseguiti comunque entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta o in tempi inferiori, secondo la necessità e le disposizioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Per tutti gli interventi che si renderà necessario effettuare, il diritto di chiamata e d'intervento è compreso e compensato nell'importo a forfait dell'appalto.



Non verranno presi in considerazione consuntivi per interventi non preventivamente autorizzati dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

a) Affissione di Manifesti nelle Bacheche

L'Aggiudicatario dovrà provvedere ad affiggere i manifesti, che di volta in volta verranno consegnati dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nelle apposite bacheche di Facoltà, sia in quelle ubicate nella Città Universitaria (n. 54), nonché in quelle delle Sedi Esterne elencate nel presente Capitolato (n. 20) avendo cura di rimuovere i vecchi manifesti prima di affiggere quelli nuovi.

b) Lavaggio Strade

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a richiesta dell'Amministrazione al lavaggio delle strade ove necessario per particolari condizioni igieniche e di sicurezza derivanti da cause eccezionali.

c) Spalatura Neve

In caso di allerta delle maggiori stazioni di rilevamento meteo l'Aggiudicatario ha l'obbligo di spalare la neve nelle aree oggetto dell'appalto e soggette a transito pedonale e veicolare, sia manualmente che con mezzi meccanici (bob cat) con la dovuta tempestività al fine di evitare inconvenienti di qualsiasi genere e in conformità per tempi e modi a quanto dovesse essere ordinato dalle Autorità per le sedi viarie pubbliche.

L'Aggiudicatario deve provvedere, a propria cura e spese, alla fornitura ed allo spargimento di sabbia e/o sale per evitare lo slittamento e la formazione di ghiaccio ogni qualvolta sarà necessario, anche più volte al giorno, nei suoli soggetti a transito pedonale e veicolare.

Art. 33 - Controlli e Verifiche sull'Esecuzione del Servizio

L'Amministrazione nominerà il soggetto preposto alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/2016 e ss.m. e ii.

La vigilanza, il controllo e le verifiche sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla qualità dello stesso e sulla sua rispondenza a quanto previsto nel presente Capitolato e nell'offerta presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara, saranno esercitate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) richiedendo mensilmente all'Aggiudicatario la compilazione di reports attestanti le prestazioni periodiche eseguite.



Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto sarà coadiuvato da Direttori Operativi, tutti individuati dall'Amministrazione nell'ambito del proprio personale tecnico-amministrativo.

Il RUP, sulla base delle comunicazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto nonché in rapporto agli esiti delle rilevazioni eseguite sia dallo stesso che dai Direttori Operativi, potrà formalizzare le penali all'Aggiudicatario.

Gli standard qualitativi dello spazzamento sono definiti in termini di materiale residuo lasciato sull'area spazzata al termine dell'intervento.

La misurazione dei residui sarà effettuata a vista su ciascuna zona, intendendo per lotto un'area non minore di 100 mq scelti a insindacabile giudizio del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Sarà valutata:

- **Pulita** l'area in cui non si riscontrino più di un piccolo rifiuto (5 cm di dimensione massima) ogni 10 mq, e comunque non oltre 25 gr/mq di residui, foglie comprese;
- **Accettabile** l'area in cui non si riscontrino più di due piccoli rifiuti (5 cm di dimensione massima) ogni 15 mq ed un rifiuto non eccedente i 15 cm di dimensione massima ogni 100 mq, e comunque non oltre 50 gr/mq di residui, foglie comprese;
- **Non Accettabile** l'area in cui si riscontrino più di due piccoli rifiuti (5 cm di dimensione massima) ogni 10 mq ed un rifiuto non eccedente i 20 cm di dimensione massima ogni 100 mq e comunque non oltre 100 gr/mq residui, foglie comprese;
- **Sporca** l'area dove non sia rispettato neppure lo standard precedente.

Nel caso di verifiche su più aree i risultati saranno mediati ed il risultato complessivo dovrà essere almeno **accettabile**, in caso contrario verranno applicate le penali di cui al presente Capitolato.

Nel caso di applicazione delle penali, il Direttore dell'esecuzione provvederà a detrarre il relativo importo dal canone dovuto del mese in cui si è verificato il disservizio.

Qualora, a giudizio del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il servizio fosse non corrispondente alle indicazioni riportate nel presente Capitolato il DEC potrà formalizzare specifici ordini di servizio ai quali l'Aggiudicatario dovrà dare immediato corso (entro 4 ore) al fine di ripristinare idonee condizioni di igiene e di decoro. Gli ordini di servizio saranno comunicati tramite messaggi di posta elettronica.



Art. 34 - Penali

Qualora si verificano inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, si applicano le penali di seguito indicate:

a) in caso di **mancata esecuzione** delle prestazioni di cui all'art. 32 del presente Capitolato, salve le ipotesi di cui ai successivi punti 6, 7 e 8:

- per ogni prestazione giornaliera non eseguita: € 500,00
- per ogni prestazione settimanale/bisettimanale non eseguita: € 600,00
- per ogni prestazione mensile non eseguita: € 1.000,00
- per ogni prestazione d'urgenza non eseguita: € 500,00

b) per ogni prestazione risultata eseguita **non conformemente** a quanto analiticamente descritto nell'art. 33 del presente Capitolato, a seguito dei controlli effettuati dal DEC:

- per ogni prestazione giornaliera non conforme: € 250,00
- per ogni prestazione settimanale/bisettimanale non conforme: € 300,00
- per ogni prestazione mensile non conforme: € 500,00
- per ogni prestazione d'urgenza non conforme: € 250,00

Ulteriore elenco di possibili inadempienze con relative sanzioni:

1. Personale in servizio privo di divisa: € 150,00 (1)
2. Personale in servizio privo della targhetta di riconoscimento: € 50,00 (1)
3. Personale in servizio responsabile di insubordinazione, gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di consueto contegno scorretto con gli utenti: € 150,00 (1)
4. Mezzi privi del logo della Società: € 100,00 (2)
5. Mancata manutenzione, pulizia o riverniciatura dei mezzi a seguito di richiesta del DEC: € 300,00 (3)
6. Mancato servizio di pulizia strade, a seguito di sollecito del DEC: € 500,00 (4)
7. Mancato rispetto, nello spazzamento meccanizzato, dell'orario previsto secondo il cronoprogramma di cui all'art. 31 del presente Capitolato o quanto preventivamente indicato dal DEC: € 100,00 (5)
8. Mancata vuotatura cestini portarifiuti: € 200,00 (6)



Legenda NOTE:

- (1) - per addetto e per giorno;
- (2) - per mezzo e per giorno;
- (3) - per ogni mezzo sanzionato;
- (4) - per luogo e per giorno successivo a quello del sollecito;
- (5) - ogni 60 minuti di ritardo, per luogo;
- (6) - per cestino non vuotato e per giorno di ritardo.

L'emissione di penali successive (per ognuna delle cause sopraelencate, nel medesimo luogo), avrà un carattere progressivo aumentando l'importo del 30 % per ogni contestazione consecutiva fino all'esecuzione del servizio contestato.

All'emissione della quinta penale consecutiva per la stessa causa nello stesso luogo, l'Amministrazione potrà chiedere la risoluzione del contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi, verranno contestati all'Aggiudicatario per iscritto dal RUP. In generale, Il RUP provvederà a contestare il ritardato adempimento ovvero l'inadempimento all'Aggiudicatario a mezzo PEC e ad applicare le penalità sopra suddette ove ritenga che le motivazioni addotte (da inviarsi all'Amministrazione entro 15 – quindici - giorni successivi alla contestazione) non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità all'Aggiudicatario.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del servizio.

Art. 35 - Campagna d'Informazione e Sensibilizzazione per le Iniziative in Materia di Raccolta Differenziata e Atti di Vandalismo

L'Aggiudicatario dovrà organizzare e attuare entro l'ottavo mese dall'inizio dell'appalto, una campagna di informazione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata, il tema dei rifiuti e contro gli atti di vandalismo (scritte su muri, ecc.), secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dall'offerta formulata in sede di gara.

La campagna di sensibilizzazione andrà ripetuta annualmente presso le singole aree oggetto del servizio.

Le principali iniziative della suddetta campagna saranno le seguenti:

- interventi, concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per trattare, oltre ai temi specifici, la questione ambientale più in generale avvalendosi del supporto di audiovisivi, spot da inserire nel sito ufficiale della Sapienza o di altra tecnica comunicativa ritenuta efficace allo scopo;



- studio marchio della campagna informativa, realizzazione e stampa di almeno 200 manifesti 70 x 100 e di almeno 500 locandine 35 x 50 stampati in quattro colori; il tutto in piena sintonia con l'identità visiva della Sapienza;
- lettera informativa (formato UNI A4) ed opuscolo illustrativo (formato indicativo cm 17 x 24) stampato a 4 colori, da distribuire manualmente nelle singole aree.

L'Aggiudicatario dovrà sottoporre preventivamente al RUP e al DEC, per il relativo benessere, il piano della campagna informativa producendo altresì le referenze di eventuali soggetti terzi coinvolti in questa campagna.

Il benessere del RUP e del DEC è vincolante ai fini della attuazione della campagna informativa stessa.

Nel caso che tali campagne non siano attuate o ritenute insufficienti, l'Amministrazione potrà promuovere, nei tempi e nelle forme che riterrà opportune, proprie campagne di sensibilizzazione. A tal fine l'Aggiudicatario contribuirà annualmente alle spese sostenute dall'Amministrazione per l'organizzazione delle sopra richiamate campagne di informazione (fino ad una cifra massima pari allo 0,50 % del canone complessivo annuo), in caso contrario la somma dovuta sarà detratta dall'importo della fattura relativa alla rata bimestrale di riferimento.

ALLEGATI

Sono parte integrante del seguente Capitolato anche se non materialmente presenti i seguenti Documenti:

- **ALLEGATO 1:** n. 19 tavole grafiche con le planimetrie in cui sono evidenziate le aree in cui si svolgerà il servizio;
- **ALLEGATO 2:** Cronoprogramma Annuale del Servizio;
- **ALLEGATO 3:** Computo Metrico Annuale del Servizio;
- **ALLEGATO 4:** Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.).