



**Disposizione**  
**Repertorio n. 1782/2024**  
**Prot n. 62124 del 11/04/2024**

## **LA DIRETTRICE GENERALE**

- VISTA** la Legge 168/1989 ed in particolare il Titolo II, rubricato “Autonomia delle Università e degli enti di ricerca”;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale sono emanate le “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge 15/09 ed il connesso D.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA;
- VISTA** la Legge 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l’art. 2 - comma 1 lettera o) che affida in capo al Direttore Generale “la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”;
- VISTA** la Legge n. 190 del 06.11.2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO** il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. serie n. 261 del 8.11.2012e ss.mm.ii., con particolare riguardo all’art. 22 e 25;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 31;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07/11/2017, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- VISTA** la D.D. n. 2475 del 26.07.2012 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 con particolare riguardo all’art. 2.6 che riserva, tra l’altro, al Direttore Generale l’adozione dei



provvedimenti relativi a “nomina dei Capi Ufficio, dei Capi Settore e conferimento di posizioni organizzative e di responsabilità al personale tecnico-amministrativo nell’ambito delle strutture centrali e decentrate dell’Università”;

- VISTE** le delibere n. 75 assunta nella seduta del CdA in data 15.03.2022 e n. 64 assunta nella seduta del Senato Accademico in data 29.03.2022, con le quali è stato approvato il documento “Piano Strategico 2022-2027” di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la delibera n. 3, assunta nella seduta del CdA in data 24.01.2023, con la quale è stato approvato il documento “Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025” di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la delibera n. 161, assunta nella seduta del CdA in data 30.05.2023, con la quale è stato approvato il documento Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 di Sapienza Università di Roma – rimodulazione maggio 2023”;
- VISTA** la D.D. n. 1619 del 31.03.2023 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali sono modificate e/o integrate;
- VISTA** la D.D. n.1302 del 15.03.2023, prot.n. 0024965, con la quale è stato conferito l’incarico di direzione dell’Area Gestione Edilizia all’ing. Enrico Bentivoglio;
- VISTA** la D.D. n. 1423 dell’8.04.2021 con cui, tra l’altro, a decorrere dalla medesima data al Geom. Paolo GROTTESI – Cat. D3, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati – in servizio presso l’Area Gestione Edilizia – Ufficio Amministrativo e Servizi per l’Edilizia con l’incarico di Capo Settore Gestione Aree Verdi, Strade e Pulizie, è stato conferito l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la “procedura aperta per l’affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale presso gli edifici della Città universitaria e le sedi esterne di Roma”;
- CONSIDERATA** la necessità di assicurare il buon andamento e la continuità dell’azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle specifiche attività, con particolare riguardo a quelle di elevata complessità gestionale e di articolato controllo procedimentale;
- CONSIDERATA** l’opportunità di procedere alla rotazione degli incarichi di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e del Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC), avvicendamento che, peraltro, risponde anche ad una buona prassi organizzativa ai fini dell’efficacia e dell’efficienza del procedimento amministrativo;
- RITENUTO** per l’effetto, di avviare tale processo di rotazione con l’avvicendamento dell’attuale Responsabile Unico del



- Procedimento con un altro funzionario in possesso dei requisiti di legge ai fini della copertura dell'incarico de quo;
- CONSIDERATO** che, nelle more dell'individuazione di tale funzionario si rende opportuno affidare temporaneamente tale incarico al Direttore dell'Area in cui l'Ufficio Amministrativo e Servizi per l'Edilizia-Settore Gestione Aree Verdi, Strade e Pulizie è incardinato;
- CONSIDERATO** che il Dott. Enrico BENTIVOGLIO, Dirigente di II fascia con l'incarico di Direttore dell'Area Gestione Edilizia in cui è, tra l'altro, incardinato l'Ufficio Amministrativo e Servizi per l'Edilizia-Settore Gestione Aree Verdi, Strade e Pulizie, risulta in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in particolare dalle Linee Guida ANAC n. 3;
- ACQUISITA** la dichiarazione da parte dell'interessato circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- CONSIDERATO** che risulta necessario, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3, nominare un supporto tecnico al RUP e al DEC;
- CONSIDERATO** che l'Ing. Giulio D'AMORE – Cat. EP1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Capo Ufficio Manutenzioni Immobili, risulta in possesso delle competenze richieste e si è reso disponibile all'incarico di supporto tecnico in argomento;
- SENTITI** il Geom. Paolo GROTTESI, l'Ing. Giulio D'AMORE e l'Ing. Enrico BENTIVOGLIO;

### **DISPONE**

- Art. 1. -** A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31.12.2024 all'Ing. Enrico BENTIVOGLIO, dirigente di II fascia con l'incarico di Direttore dell'Area Gestione Edilizia, è conferito l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la "procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale presso gli edifici della Città universitaria e le sedi esterne di Roma";
- Art. 2. -** A decorrere dalla medesima data il Geom. Paolo GROTTESI è sollevato dall'incarico predetto.
- Art. 3. -** il Geom. Andrea DI CEGLIE – Cat. C, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati – è confermato nell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per la "procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale presso gli edifici della Città universitaria e le sedi esterne di Roma";



**Art. 4. -**

All'Ing. Giulio D'AMORE – Cat. EP1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati – è conferito l'incarico di supporto tecnico al RUP e al DEC per la “procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale presso gli edifici della Città universitaria e le sedi esterne di Roma” nonché per l'attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 nell'ambito dell'appalto e per le attività riportate nell'art. 19 del Capitolato Amministrativo.

**Art. 5. -**

Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili e sarà inserito agli atti nell'apposito repertorio.

**LA DIRETTRICE GENERALE**

*Firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*