



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GROTTESI PAOLO
Indirizzo	
Telefono	06.49694111 (34111)
Fax	
E-mail	paolo.grottesi@uniroma1.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1961
Qualifica	FUNZIONARIO TECNICO (D2 TECNICO)
Attuale incarico	COORDINATORE DI SERVIZIO

Titoli di Studio e Professionali

**CORSO DI LAUREA TECNICHE DELL'ARCHITETTURA E DELLE COSTRUZIONI
(STUDI NON COMPLETATI)**
(1981) DIPLOMA DI PERITO AGRARIO – ISTITUTO TECNICO STATALE “ G. GARIBALDI “ ROMA

**Ulteriori corsi di formazione
professionale**

**CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITÀ “ LA SAPIENZA “
INFORMATICO WORD DAL 8/AL 15/09/99**
**CORSO MINISTERO DELL'INTERNO
D'IDONEITÀ TECNICA ANTICENDIO 08/08/2000**
**CORSO IN PUT
SEMINARIO DI STUDIO “ LE MANUTENZIONI “ 04/04/2001**
**CORSO IN PUT
SEMINARIO DI STUDIO “IL IL R.P DELLA OPERE PUBBLICHE 21/22/06/2001**
**CORSO IN PUT
SEMINARIO DI STUDIO “ IL PIANO DI SICUREZZA “06/06/2001**
**CORSO IN PUT
SEMINARIO DI STUDIO “SICUREZZA DEL LAVORO “ 10/07/2001**
**CORSO IN PUT
SEMINARIO DI STUDIO “TRATTATIVA PRIVATA E LAVORI IN ECONOMIA.“19/12/2001**
**CORSO DI FORMAZIONE ACCA
“ PRIMUS SISTEM “ 21/09/2004**
**CORSO DI FORMAZIONE PRIMA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA “ LUDOVICO QUARONI “
“ INNOVAZIONE TECNOLOGIA E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
PROF. GERHARD HAUSSLANDEN**
**CORSO DI FORMAZIONE “UNICONLEG “
APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI 15/11/2013**
**CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITÀ “ LA SAPIENZA “
SICUREZZA GENERALE DEI LAVORATORI 25/07/2013**
**CORSO DI FORMAZIONE CONFSAI CESI
MSS-MANAGER PER I SERVIZI ALLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI
ATTESTATO DI FREQUENZA CON CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
DURATA 50 ORE 21/02/2014**
**CORSO DI FORMAZIONE UNICONLEG
CONTRATTI DI APPALTO DI LAVORI , SERVIZI E FORNITURE :
LA SCELTA DEL CONTRAENTE , IL CONTENZIOSO, IL CONTRATTO E LA SUA ESECUZIONE
DURATA 12 ORE DEL 9-10/10/2014**
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE MEDIA CONSULT

**ESPERIENZE PROFESSIONALI E
INCARICHI RICOPERTI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1991 ad oggi

Università " La Sapienza Roma P.le Aldo Moro 5 Roma

pubblico

Funzionario

**RESPONSABILE DEL SETTORE V GESTIONI CENTRALIZZATE RIP. VII ,
COORDINATORE DEL SERVIZIO DI PULIZIE C.U. E S.E.**

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

DIRETTORE DEI LAVORI

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

PROGETTISTA

IN SERVIZIO PRESSO LA RIPARTIZIONE VII AFFARI PATRIMONIALI CON I SEGUENTI INCARICHI:

INCARICHI RELATIVI A SERVIZI:

D.D. N° 42 DEL 19/04/2010 RESPONSABILE DEL SETTORE V GESTIONI CENTRALIZZATE RIP. VII
DISP N°1489 DEL 18/04/2012 PROGETTISTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA
PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI

DISP. N° 3001 DEL 29/09/2011 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
AREE VERDI

DISP. N° 1231 DEL 14/04/2011 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER MANUTENZIONE
ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA C.U. E S.E.

DISP.N° 335 DEL 20/04/2010 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE

DISP. N° 327 DEL 16/04/2010 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO DI NETTEZZA
URBANA

D.D. N 201 DEL 06/03/2009 MEMBRO DI COMMISSIONE PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO
DI NETTEZZA URBANA

D.D. N 04 DEL 15/01/2009 MEMBRO DI COMMISSIONE PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI
MANUTENZIONI AREE VERDI

DISP. N°816 DEL 25/09/2009 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER GLI ELABORATI DELLA
NUOVA GARA DEL SERVIZIO DI PULIZIE

DISP. N° 232 DEL 03/03/2005 DIRETTORE OPERATIVO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI
ELEVATORI

DISP. N° 680 DEL 04/12/2002 DIRETTORE DEI LAVORI VERDE D'ATENE

D.R. DEL 27/10/1994 DIRETTORE DEI LAVORI PER IL SERVIZIO DI PULIZIE E TRASPORTI

D.R. N° 1640 DEL 18/08/1993 DIRETTORE DEI LAVORI PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA C.U.

INCARICHI RELATIVI AI LAVORI :

DISP 2014 PROGETTISTA PER L'ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE PER I LAVORI DI
MANUTENZIONE STRADALE

DISP.2013 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER L'ACCORDO QUADRO PER IL RIFACIMENTO
DELLE IMPERMEABILIZZAZIONI DEGLI EDIFICI DELL'UNIVERSITÀ LA SAPIENZA

DISP.N°519 DEL 21/06/2010 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LAVORI DI
RISANAMENTO E RESTAURO AULA XIII VILLA MIRAFIORI

DISP. N°810 DEL 11/10/2010 COLLABORATORE ALLA PROGETTAZIONE PER LE RESIDENZE DI
VIA PALESTRO 63

DISP. N° 894 DAL 14/10/2009 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER MANUTENZIONE
ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA C.U. E S.E.

DISP. N° 927 DEL 23/10/2008 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER
IMPERMEABILIZZAZIONI DELL'ECONOMATO

DISP.N° 819 DEL 04/09/2008 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER MANUTENZIONE
ORDINARIA OPERE EDILI IDRAULICHE , IMPIANTISTICHE PRESSO LE SEDI DI COMPETENZA DELLA
RIP. VII

DISP.N° 878 DEL 23/09/2008 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA VIABILITÀ DI VILLA
MIRAFIORI

DISP. N° 446 DEL 28/05/2008 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA MANUTENZIONE
TERRAZZI DEGLI EDIFICI UNIVERSITARI

DISP. N° 167 DEL 13/02/2007 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER

IMPERMEABILIZZAZIONI GIURISPRUDENZA

DISP. N° 143 DEL 07/02/2007 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI EDIFICI CENTRALIZZATI

DISP. N° 932 DEL 20/10/2006 PROGETTISTA DI DUE AULE IN TENDOSTRUTTURA PRESSO L'AZIENDA S. ANDREA

D.D. N° 805 DEL 11/09/2006 DIRETTORE DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL'AULETTA CONSILIARE

DISP. N° 1039 DEL 10/11/2005 PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI DI AULA IN TENDOSTRUTTURA VILLA MIRAFIORI

DISP. N° 892 DEL 11/10/2005 PROGETTISTA DI AULA IN TENDOSTRUTTURA PRESSO LA CITTÀ UNIVERSITARIA

DISP. N° 918 DEL 18/11/2004 DIRETTORE OPERATIVO CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE SEGRETERIE DI PSICOLOGIA VIA DEI SARDI 55

DISP. N° 535 DEL 11/09/2003 DIRETTORE DEI LAVORI PER LA PRESSOSTRUTTURA C.U.S. ROMA

DISP. N° 534 DEL 11/09/2003 DIRETTORE OPERATIVO CENTRALE TERMICA C.U.S. ROMA

DISP. N. 39 DEL 14/01/2003 DIRETTORE OPERATIVO CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE VIA GIANTURCO 3

DISP. N° 629 DEL 11/1/2002 DIRETTORE OPERATIVO CONSOLIDAMENTO E RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA SILVIO PELLICO .

IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOCHIMICHE "ROSSI FANELLI"

GAMMA MOTO S.R.L.

dal 15.03.1988 al 1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1983 al 1988

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

privato
Direttore di struttura
CONTROLLO ACQUISTI
GESTIONE RETE VENDITA
CONTROLLO PRIMA NOTA

ITALIANA

inglese

discreta
discreta
discreta

Ho acquisito la capacità di **lavorare in gruppo** partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse, come ad esempio:

- Leader del Gruppo di Lavoro Settore V Rip.VII per l'archiviazione dei processi CAD,Word,excel , su server rete d'ateneo di tutta l'attività di ufficio svolta nell'ambito delle competenze affidate al Settore V (rilievi edifici ,corrispondenza , progetti grafici, autorizzazioni , ecc.)
- Responsabile Unico del Procedimento del Gruppo di Lavoro per la stesura del progetto di risanamento e restauro dell'aula XIII della sede di Villa Mirafiori
- Responsabile Unico del Procedimento del Gruppo di Lavoro PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA C.U. E S.E
- Responsabile Unico del Procedimento del Gruppo di Lavoro per le manutenzione ordinaria opere edili idrauliche , impiantistiche presso le sedi di competenza della RIP:VII
- Responsabile Unico del Procedimento del Gruppo di Lavoro per IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ DI VILLA MIRAFIORI.
- Responsabile Unico del Procedimento del Gruppo di Lavoro per la manutenzione dei terrazzi degli edifici universitari
- Responsabile del Procedimento del Gruppo di Lavoro per DEL SERVIZIO DI

PULIZIE PER TUTTO L'ATENEO CITTÀ UNIVERSITARIA E SEDI ESTERNE

- Responsabile del Procedimento del Gruppo di Lavoro per DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA PER TUTTO L'ATENEO CITTÀ UNIVERSITARIA E SEDI ESTERNE
- Responsabile del Procedimento per la nuova gara Europea del servizio di pulizie PER TUTTO L'ATENEO CITTÀ UNIVERSITARIA E SEDI ESTERNE
- COORDINATORE DEL SERVIZIO DI PULIZIE PER TUTTO L'ATENEO CITTÀ UNIVERSITARIA E SEDI ESTERNE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Coordinamento delle risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti: ho maturato questa capacità in primis svolgendo il ruolo di responsabile del Settore V della Rip. VII, nonché svolgendo gli incarichi affidatimi che, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento sia per lavori che per servizi, hanno richiesto capacità di coordinamento e gestione di più persone. Capacità, questa, che si è inoltre consolidata attraverso il coordinamento di specifici progetti ai quali partecipavano una pluralità di persone ,

Programmazione e pianificazione delle diverse attività, del settore V Rip. VII relative sia ai lavori che ai servizi utilizzando una pluralità di figure professionali in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione. dall'Amministrazione

Competenze acquisite in primis attraverso il mio percorso formativo e poi direttamente sul campo attraverso la completa gestione dei diversi progetti seguiti e da me coordinati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Attività svolte:

Manutenzione straordinaria e ordinaria

Ristrutturazione edilizia

Consolidamenti strutturali

Redazione di capitolati e contratti d'appalto

Redazione e compilazione Computi Metrici Estimativi

Relazioni tecniche descrittive

Ottima gestione di cantiere

Ricerche di mercato

Contabilità d'impresa,

Attività realizzate anche attraverso l'utilizzo di attrezzature tecniche.

Ottima conoscenza di: Pacchetto office , Autocad, Primus, Adobe Photoshop, etc.

PATENTE O PATENTI

Patente guida , " A, B, D", patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lettere di encomio del lavoro svolto :

Lettera di encomio Prof. Marina Righetti lavori di restauro infiltrazione edificio di lettere 2013

Lettera di encomio Prof. Vincenzo Nesi lavori di recupero e restauro conservativo biblioteca centrale edificio di Matematica 2013

Lettera di encomio del 06/12/2010 Prof Andrea Bellelli "Lavori di manutenzione straordinaria edificio di Fisiologia Umana";

Lettera di encomio del 25/11/2009 del padre Vincenzo D'Adamo e comunità dei padri "Lavori di restauro e recupero conservativo tetto cappella universitaria dei locali cappella";

Lettera di encomio del 18/06/2009 Direttore Amministrativo dott. Carlo Musto D'Amore;

Lettera di encomio del 15/06/2009 Prof. Giorgio Graziani "Lavori di manutenzione straordinaria presso il Dipartimento di Meccanica aeronautica";

Lettera di encomio del 12/11/2007 padre Vincenzo D'Adamo e comunità dei padri "Lavori di recupero e restauro conservativo locali cappella"