

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Daniela Cavallo**

📍 Area Risorse Umane – Sapienza Università di Roma  
Piazzale Aldo Moro 5 – 00185 Roma

☎ 06-49912143

✉ [daniela.cavallo@uniroma1.it](mailto:daniela.cavallo@uniroma1.it)

🏠 [Area Risorse Umane](#)

## POSIZIONE RICOPERTA

**Direttore Area Risorse Umane di Sapienza Università di Roma**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
Dal 01/12/2012 – ad oggi

**Direttore dell'Area Risorse Umane**

Dirigente di II fascia - Sapienza Università di Roma

Gestione e coordinamento delle attività di reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo; stato giuridico ed economico del personale docente (circa 4.000 unità) e del personale tecnico-amministrativo (circa 4.000 unità); collaborazioni esterne: assegni di ricerca, contratti di insegnamento, lettori di scambio, chiamate dirette del personale docente; trattamento pensionistico del personale in servizio presso l'Ateneo

Dal 2006 – al 2010

**Direttore dell'Ateneo Federato delle Scienze Giuridiche, umanistiche ed economiche**

Università degli Studi di Roma La Sapienza.

Dal 03/12/2001 al 30/11/2012

**Dirigente di II fascia - Responsabile della Ripartizione III Affari Patrimoniali**  
Università degli Studi di Roma La Sapienza.

Gestione e coordinamento delle attività inerenti la contrattualistica pubblica e le procedure di affidamento gare e appalti. Gestione del patrimonio immobiliare (locazioni attive/passive; acquisto immobili). Gestione alloggi di servizio. Assicurazioni.

Dal 08/07/1999

**Responsabile della Ripartizione III Affari Patrimoniali**  
Università degli Studi di Roma La Sapienza.

Dal 16/04/1999

**Responsabile del Settore IV Opere Edilizie**  
Ripartizione III Affari Patrimoniali - Università degli Studi di Roma La Sapienza.

Disposizione del 14/11/1992

**Responsabile dell'Ufficio Appalti OO.PP. e Locazioni – Responsabile ad interim dell'Ufficio Stipendi – Ufficiale Rogante**  
In comando presso la Terza Università degli Studi di Roma.

D.R. del 21/09/1992

**Responsabile del Settore per l'avvio della Terza Università di Roma**  
Università degli Studi di Roma La Sapienza.

D.R. del 20/07/1992

**Ufficiale Rogante Vicario**  
Università degli Studi di Roma La Sapienza.  
Gestione delle gare indette dall'università e redazione del processo verbale; stipula dei contratti con le ditte vincitrici di gara e successivo inoltro all'Ufficio del Registro.

16/03/1989 – 31/12/1989 In servizio presso il Settore per la realizzazione delle Opere di Edilizia  
Università degli Studi di Roma La Sapienza.

01/03/1988 – 15/03/1989 In servizio presso l'Ufficio Affari Generali  
Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Dal 10/12/1987 Collaboratore Amministrativo - contabile  
Università degli studi di Roma La Sapienza.  
Nominata nel ruolo delle Segreterie universitarie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 1989 - 1990 Corso di Perfezionamento in Scienze Amministrative  
Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Roma La Sapienza  
Corso diretto dal Prof. Massimo Severo Giannini

01/1987 – 09/1987 VII Corso di reclutamento di n. 50 impiegati civili  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta

26/10/1983 Laurea in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Roma La Sapienza  
  
Discussione della tesi sul tema "Società apparente", relatore Prof. Giorgio Oppo.  
Votazione di 108/110.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

### Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Competenze di comunicazione interpersonale acquisite in diversi contesti lavorativi  
(Università La Sapienza, Tor Vergata, Roma Tre).

Competenze organizzative e gestionali Capacità di leadership e team-building finalizzata al conseguimento di obiettivi  
(attualmente responsabile di un'Area dove lavorano oltre 90 persone).  
Attitudine al management di strutture complesse e allo sviluppo di progetti trasversali in ambito universitario.

- Competenze professionali** Esperienza nell'implementazione di gare e appalti per l'affidamento di lavori pubblici.
- Esperienza nel campo della gestione delle risorse umane (professori, ricercatori, dirigenti, personale tecnico-amministrativo).
- Competenze informatiche** Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point).  
Ottima gestione della posta elettronica, capacità di navigazione in rete ed esperienza della suite di Google.  
Attitudine allo smart working.

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Membro di Commissioni** Presidente di svariate commissioni di gara presso Sapienza Università di Roma.
- Nominata nella Commissione Etica di Ateneo nella seduta del Senato Accademico del 10/02/2015.
- Con D.R. n. 823/2015 del 17/03/2015, nominata membro della Commissione per l'esame delle problematiche relative ai Ricercatori di tipo A e B.
- Con D.R. del 15/06/2015, nominata membro della Commissione per le proposte operative sulle modalità per l'autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti, dei professori e dei ricercatori di Sapienza.
- Con D.R. n. 343/2017 del 30/01/2017, nominata membro della Commissione per l'istituzione del Centro Linguistico di Sapienza Università di Roma.

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dott.ssa Daniela Cavallo