

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO PER L'ALTA FORMAZIONE IN TECNOLOGIE INNOVATIVE – PIETRALATA - ROMA

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1325/2023 del 16/03/2023 del Direttore dell'Area Gestione Edilizia, questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'appalto per l'esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'edificio per l'alta formazione in tecnologie innovative – Pietralata - Roma, conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica – Decreto Ministeriale 23 giugno 2022 n. 256 (GURI n. 183 del 6 agosto 2022).

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> dove sarà presente la relativa pagina dedicata alla procedura e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. La procedura sarà accessibile, altresì, dal profilo del committente: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/> nella sezione "In evidenza" sottosezione "Portale gare telematiche".

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del lavoro è Roma codice NUTS ITI 43.

CIG 96829016AE

CUI L80209930587202000025

CUP B88E18000030005

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Ing. Paolo SODANI, paolo.sodani@uniroma1.it.

Il Direttore dei lavori è l'Ing. Gianluca Zori.

Validazione del progetto posto a base di gara: 29/12/2022.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS -

electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti**:

https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_rise_rv.wp?_csrf=76T0U8TCTJS774HM80EGX281E93GLWY9.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

In tal caso, saranno pubblicati appositi avvisi su <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture>.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato

funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti** https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?csrf=76T0U8TCTJS774HM80EGX281E93GLWY9, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare. **In fase di presentazione dell'offerta l'O.E. potrà prendere visione del documento recante "Regole di utilizzo della piattaforma telematica", disponibile al seguente link: https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Regole_utilizzo_piattaforma_telematica.pdf.**

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è **sempre** accessibile ed, in particolare, **in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della presente procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.**

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti** https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?csrf=76T0U8TCTJS774HM80EGX281E93GLWY9; **Guida per la presentazione di un'offerta telematica** https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?csrf=7EOEKMxKV6H5BSOTF6WRP7P20C7ZFRE4, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo

della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate inviando una mail al seguente indirizzo: **gare.appalti@uniroma1.it**, indicando quale oggetto "Richiesta di assistenza procedura aperta – Lavori per la realizzazione dell'edificio per l'alta formazione in tecnologie innovative – Pietralata - Roma".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;

- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) capitolato speciale d'appalto;
- e) elaborati tecnici;
- f) documento di gara unico europeo;
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa nei documenti: **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti** https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riservata.wp?_csrf=76T0U8TCTJS774HM80EGX281E93GLWY9; **Guida per la presentazione di un'offerta telematica** https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=7EOEKMXKV6H5BSOTF6WRP7P20C7ZFRE4;
- h) patto di integrità (Legge n. 190/2012) accessibile al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture> nella sezione "allegati";
- i) Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma (Decreto Rettorale n. 3430/2022, Prot. n. 107441 del 28/11/2022) accessibile al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture> nella sezione "allegati";
- j) Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 e della vigente normativa nazionale accessibile al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture> nella sezione "allegati";
- k) fac-simile delle dichiarazioni;
- l) modulo offerta tecnica;
- m) modulo offerta economica.

Si fa presente che sugli elaborati tecnici è indicato il CIG relativo alla progettazione degli stessi, di cui gli operatori economici non dovranno tenere conto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione **"Amministrazione trasparente"**, al seguente link: <https://web.uniroma1.it/trasparenza>, sezione **"In evidenza"** sottosezione **"Portale gare telematiche"** e sulla Piattaforma **"ELENCO BANDI DI GARA"** al seguente link: <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, ovvero nella sezione **"ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA"**, sottosezione **GARE E PROCEDURE IN CORSO**.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti possono essere rivolte alla S.A. previa registrazione e accesso al Portale e mediante l'invio di una nuova comunicazione. La sezione dedicata alle comunicazioni da inviare è quella presente all'interno della specifica gara (funzione "Invia una nuova comunicazione"), nella scheda "Dettaglio procedura" della gara di interesse.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella relativa pagina dedicata alla procedura, sezione "**Comunicazioni della stazione appaltante**". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'Area riservata del Portale; Sezione Servizi; Comunicazioni (contenente l'Elenco delle comunicazioni ricevute e inviate all'Amministrazione). Per inviare una nuova comunicazione occorre accedere alla funzione "Invia una nuova comunicazione" della scheda "Dettaglio procedura", della presente gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un singolo lotto in considerazione della tipologia unitaria dell'intervento che riguarda un unico organismo edilizio.

Tabella 1

| n. | Descrizione delle prestazioni | CPV | Importo Euro |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Lavori per la realizzazione dell'edificio per l'alta formazione in tecnologie innovative - Pietralata - Roma | 45214400-4 Lavori di costruzione di edifici universitari | 57.220.231,33 |
| A) Importo totale soggetto a ribasso | | | 57.220.231,33 |
| B) Oneri per la sicurezza | | | 1.839.971,33 |
| A) + B) Importo complessivo a base di gara | | | 59.060.202,66 |

L'importo complessivo a base di gara di cui alla Tabella 1 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza, pari a € 1.839.971,33, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, non è soggetto a ribasso.

Tabella 2 – Categorie di lavori e importi

| Categoria | Declaratoria | Classifica | Importo € | Incidenza % |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|---------------|
| OG1 | Edifici civili e industriali | VIII | 39.226.565,18 | 66,42 |
| OS18-A | Componenti strutturali in acciaio | VI | 5.695.865,79 | 9,64 |
| OS21 | Opere strutturali speciali | III-bis | 1.354.913,81 | 2,29 |
| OS03 | Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie | III-bis | 1.104.760,68 | 1,87 |
| OS28 | Impianti termici e di condizionamento | VI | 5.260.357,61 | 8,91 |
| OS30 | Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi | VI | 6.417.739,59 | 10,87 |
| | Totale | | 59.060.202,66 | 100,00 |

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio Universitario e dell'Accordo di Programma Università/MIUR del 03/05/2001.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 18.695.543,59.

Tabella 3 – Costo della manodopera

| n. | CATEGORIA DI LAVORO | IMPORTO OPERE | IMPORTO MANODOPERA | INCIDENZA MANODOPERA |
|----|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | OPERE EDILI | 17.552.262,88 | 7.020.905,15 | 40,00% |
| 2 | OPERE STRUTTURALI | 20.285.315,92 | 6.491.301,09 | 32,00% |
| 3 | SCAVI E RINTERRI | 2.315.946,72 | 231.594,67 | 10,00% |
| 4 | IMPIANTI Idrici e Idrico - sanitari | 1.068.024,42 | 459.250,50 | 43,00% |
| 5 | IMPIANTI FLUIDOMECCANICI | 5.085.436,61 | 1.525.630,98 | 30,00% |
| 6 | IMPIANTI ELETTRICI | 6.204.332,53 | 2.791.949,64 | 45,00% |
| 7 | IMPIANTI ASCENSORI E MONTACARICHI | 318.021,00 | 174.911,55 | 55,00% |
| | TOTALI | 52.829.340,08 | 18.695.543,59 | |

Incidenza media

35,39%

Nota: nel quadro sopra riportato non sono contemplati:

gli oneri di discarica pari a:

€ 4.390.891,25

gli oneri della sicurezza pari a:

€ 1.817.142,14

gli oneri COVID (rif. PSC pari a 7.609,73 €/mese - ipotesi 3 mesi)

€ 22.829,19

Gli importi sono stati determinati secondo i seguenti criteri:

- quanto al costo dei prodotti, delle attrezzature e delle lavorazioni, sulla base del prezziario ufficiale della Regione Lazio;
- quanto al costo dei prodotti, delle attrezzature e delle lavorazioni non previsti nel prezziario di cui alla lettera a); sulla base di analisi dei prezzi, con riferimento a prodotti, attrezzature e lavorazioni analoghe e tenendo conto delle condizioni di mercato e del costo della manodopera di cui alla lettera c);

c) quanto al costo della manodopera (CM) sulla base del costo medio orario come determinato nelle tabelle approvate con decreto del Ministero del Lavoro 22 maggio 2020, n. 26, del settore edile e dell'area territoriale di Roma.

3.1 DURATA

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori in appalto è fissato in 840 (ottocento quaranta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna definitiva dei lavori.

3.2 OPZIONI

Affidamento di lavori analoghi di cui all'articolo 63, comma 5, del Codice.

Entro il triennio successivo alla stipula del contratto originale possono essere affidati all'aggiudicatario nuovi lavori consistenti nella ripetizione dei seguenti lavori: lavori per la realizzazione dell'edificio commerciale adiacente allo studentato DISCo Lazio per un importo stimato presunto di € 2.500.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oltre agli oneri per la sicurezza pari ad € 125.000,00, e/o lavori di completamento dei due piani interrati, di proprietà Sapienza Università di Roma, dello studentato DISCo Lazio per un importo stimato presunto di € 1.150.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oltre agli oneri per la sicurezza pari ad € 57.500,00. L'importo complessivo presunto dei suddetti lavori opzionali è pari ad € 3.650.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oltre agli oneri per la sicurezza pari ad € 182.500,00 (€ 3.832.500,00, con oneri per la sicurezza inclusi).

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, come specificato nel successivo punto 3.3.

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 62.892.702,66, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oneri per la sicurezza inclusi.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 29 del D.L. 4/2022, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, saranno valutate soltanto se tali variazioni risulteranno superiori al cinque per cento rispetto al prezzo rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo, del medesimo art. 29. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo

comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b) e c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario del servizio di progettazione non può partecipare alla presente procedura, nonché agli eventuali subappalti o cottimi. Alla medesima procedura, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario di cui sopra. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico ed ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento dell'incarico di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del

Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei punti seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionali ed economico finanziari comprovabili mediante i documenti indicati nella delibera ANAC n. 464 del 22 luglio 2022 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della citata delibera ANAC, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE; tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

6.1 REQUISITO DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale sono rappresentati da:

b) Attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84

del Codice e 61 del Regolamento (D.P.R. n. 207 del 2010), la qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Il concorrente qualificato nella categoria OG11 può eseguire i lavori nelle categorie OS3, OS28 e OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2 del Regolamento, compatibilmente con quanto disposto con la sentenza della Corte di giustizia europea del 28 aprile 2022 C-642/20.

c) Realizzazione di una cifra d'affari, nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta ed indiretta, non inferiore ad Euro 118.120.405,00.

Il requisito è comprovato secondo quanto previsto all'art. 79, commi 3 e 4 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati dell'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento, accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento, secondo quanto disposto dall'art. 216 co. 14 del Codice, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti economico-finanziari:

- a) almeno una referenza bancaria;
- b) volume d'affari in lavori (espresso in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore al 100% dell'importo della qualificazione richiesta nelle categorie dei lavori da affidare, così come definito dagli artt. 79 e 83 del Regolamento;
- c) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'art. 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

2. requisiti tecnico-organizzativi:

- a) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art. 87 del Regolamento;
- b) esecuzione di lavori nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti alle categorie dei lavori, di importo non inferiore al 90% di quello delle classifiche richieste;
- c) esecuzione di un singolo lavoro nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione alla categoria dei lavori, di importo non

inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato art. 83;

3. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'art. 79, comma 10, del Regolamento, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;
4. dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art. 79, comma 8 del Regolamento, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle Imprese** oppure **nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso dell'**attestazione SOA**, di cui al **punto 6.2 lett. b)**, deve essere posseduto dall'operatore economico che eseguirà le relative lavorazioni.

Le quote di esecuzione, indicate in sede di offerta, debbono essere stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

Il requisito relativo alla **cifra d'affari** di cui al **punto 6.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'**Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui al **punto 6.2 lett. b) (SOA)** e **lett. c) (cifra d'affari)** devono essere posseduti:

- nel caso di partecipazione in proprio, dal consorzio;
- nel caso di designazioni di una o più imprese consorziate per l'esecuzione, dalle consorziate indicate, ciascuna per la parte da eseguire.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai **punti 6.2 lett. b) e c)** anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei **requisiti generali** e del **requisito di idoneità professionale** di cui al **punto 6.1 lett. a)**, nonché per la **categoria OS30**, ai sensi dell'art. 89, comma 11 del Codice e dell'art. 1, comma 2 del D.M. MIT n. 248/2016.

L'ausiliaria deve:

- a)** possedere i requisiti previsti dal **punto 5.** nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b)** rilasciare le dichiarazioni integrative di cui al **punto 14.1** del disciplinare di gara nn. 1), 2), 3), 8), 9), 10), 11) e 12) nonché le dichiarazioni di cui ai **punti 14.3 e 14.4** del presente disciplinare;
- c)** rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente (in caso di avvalimento per la SOA) deve allegare l'attestazione SOA dell'ausiliaria ed il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti. Ai sensi dell'art. 51 del Capitolato Speciale d'Appalto le lavorazioni ricomprese nella categoria prevalente devono essere eseguite per una quota non inferiore al 51% dall'Appaltatore, per le motivazioni contenute nello stesso articolo.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Le lavorazioni relative alle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria non possono essere eseguite direttamente dall'appaltatore in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente, se privo della relativa adeguata qualificazione.

Qualora l'appaltatore, direttamente o tramite un'Impresa facente parte del raggruppamento in caso di raggruppamento temporaneo oppure mediante avvalimento, non possieda i requisiti di qualificazione per le predette categorie, deve obbligatoriamente indicare nell'offerta di voler subappaltare le lavorazioni delle predette categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria a soggetti in possesso di idonei requisiti. Ai sensi dell'art. 92, comma 1 del Regolamento, i requisiti relativi alle suddette categorie scorporabili non posseduti dall'Impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente e concorrono all'importo della stessa ai fini della relativa qualificazione.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **Euro 1.181.204,05**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con pagamento tramite la piattaforma digitale PagoPA, disponibile nel portale dei pagamenti della Sapienza Università di Roma, sulla pagina web <https://www.uniroma1.it/it/>, eseguendo le seguenti istruzioni: 1) accedere nel riquadro Pagamenti pagoPA; 2) selezionare *Pagamento spontaneo*; 3) selezionare *Pagamenti per ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio*; 4) compilare i dati richiesti inserendo quale *Motivo Pagamento* "Pagamento cauzione provvisoria per partecipazione a procedure di gara" e nella *Causale* "Procedura aperta lavori per la realizzazione dell'edificio per l'alta formazione in tecnologie innovative – Pietralata - Roma – CIG 96829016AE";
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui agli articoli 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni che sarà indicato nella richiesta stessa, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di pagamento mediante PagoPA il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha effettuato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo. La mancata effettuazione del sopralluogo non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione dell'eventuale sopralluogo, i concorrenti devono inviare all'Amministrazione, non oltre dieci giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'indirizzo mail: martina.nevi@uniroma1.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica cui inoltrare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 500,00** (Euro cinquecento/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 *Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023* pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **23:59:00** del giorno **08/05/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 500 MB per un massimo di 50 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati "*Documento firmato digitalmente (P7M, TSD, PDF, XML); Documento in formato PDF; Documento in formato excel (XLS, XSLX, ODS).*"

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1. del presente Disciplinare di gara, nella Guida per la presentazione delle Offerte telematiche [https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione e Offerte Telematiche.pdf](https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf)

accessibile

SU

https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=PGPVU53UK0QD488MPAAZ6U6SD3RF3B01 sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di ritirare l'offerta presentata e di inserire nella Piattaforma una nuova offerta, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento dell'invio dell'offerta, l'O.E. riceve al proprio indirizzo di posta la notifica di Conferma invio offerta (da un indirizzo noreply).

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui alle lett. c), f) e k), l'offerta tecnica e l'offerta economica di cui alle lett. l) e m), del punto 2.1 del presente Disciplinare sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, nella pagina dedicata alla procedura, <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83 comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta

sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma U-BUY <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, Area "ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA" (sezione "Gare e procedure in corso"; Dettaglio procedura; sezione "Documenti richiesti ai concorrenti") -> -> cliccando sul pulsante "PRESENTA OFFERTA", compilando la sezione denominata "BUSTA AMMINISTRATIVA" la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) ricevuta di pagamento in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo oppure copia del contrassegno in formato pdf;
- 3) DGUE;
- 4) dichiarazioni integrative;
- 5) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 6) PASSoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice detto documento dovrà contenere, unitamente al concorrente, l'Impresa ausiliaria;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.5;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla procedura di gara e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara e le relative parti dell'appalto che saranno eseguite da ciascun consorziato; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella dichiarazione integrativa il concorrente dichiara:

- 1) che non ricorrono per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), e comma 2 del Codice;
- 2) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, quinto periodo, come modificato dall'art. 8, comma 5, n. 5) lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito, con modifiche, in Legge n. 120/2020 e dall'art. 10, comma 1, Legge n. 238/2021, e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 3) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 4) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle attività, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica – Decreto Ministeriale 23 giugno 2022 n. 256;
- 7) di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- 8) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto Rettorale n. 3430/2022 (Prot.

n. 107441 del 28/11/2022) reperibile al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture> nella sezione "allegati" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- 9) di accettare il patto di integrità (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) accessibile al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture> nella sezione "allegati". La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- 10) **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]:** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 11) **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]:** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- 12) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28;
- 13) **[se del caso]:** di possedere i requisiti per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 14) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 24, comma 7 del Codice;

oppure

di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 24, comma 7 del Codice e di poter dimostrare che l'esperienza acquisita nell'espletamento dell'incarico di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori; **tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e documentata.**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. I consorziati per conto dei quali il consorzio concorre devono rendere le dichiarazioni integrative di cui al presente punto 14.1 del presente disciplinare nn. 1), 2), 3), 8), 9), 10), 11) e 12), nonché le dichiarazioni di cui ai punti 14.3 e 14.4 del presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **firmate** dal **legale rappresentante** del concorrente o da un **suo procuratore munito della relativa procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda **copia conforme** all'originale della procura **oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la **dichiarazione sostitutiva** resa dal procuratore attestante la sussistenza dei **poteri rappresentativi risultanti dalla visura**.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e

allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al **punto 5.** e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI NELLE MORE DEL DEPOSITO DEL DECRETO DI AMMISSIONE AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente indica l'impresa ausiliaria e dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE e le dichiarazioni integrative a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) eventuale attestazione SOA dell'ausiliaria;
- 5) il PASSOE dell'ausiliaria, secondo le modalità indicate al punto 14. n. 6).

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale, che indichi le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione sottoscritta che indichi le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione sottoscritta che indichi le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma accedendo alla gara di interesse dall'Area "ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA" (sezione "Gare e procedure in corso"; Scheda "Dettaglio procedura"; sezione "Documenti richiesti ai concorrenti") -> cliccando sul pulsante "PRESENTA OFFERTA", compilando la sezione denominata "BUSTA TECNICA". L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 14.1** e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Una relazione tecnico-descrittiva relativa al criterio **A - Aspetti architettonici estetici e funzionali**, che dovrà essere costituita da massimo 20 (venti) pagine numerate in formato A4, con corpo carattere Arial, dimensione minima 11 punti, interlinea singola; il numero di righe di testo per pagina non dovrà essere superiore a 40 (quaranta). Sono ammessi, nel massimo delle 20 pagine, inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su fogli in formato A4 o A3 ripiegato (ogni pagina A3 è considerata alla stregua di due pagine A4).

All'interno della relazione dovrà essere inserito un riepilogo sintetico con l'indicazione degli elementi migliorativi proposti.

Non sono computati nel numero di pagine le copertine e gli eventuali sommari. **Le pagine eccedenti il numero massimo sopraindicato non saranno valutate dalla commissione giudicatrice.**

- b) Una relazione tecnico-descrittiva relativa al criterio **B - Impianti tecnologici – qualità, funzionalità e prestazioni energetiche**, che dovrà essere costituita da massimo 20 (venti) pagine numerate in formato A4, con corpo carattere Arial, dimensione minima 11 punti, interlinea singola. Il numero di righe di testo per pagina non dovrà essere superiore a 40 (quaranta). Sono ammessi, nel massimo delle 20 pagine, inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su fogli in formato A4 o A3 ripiegato (ogni pagina A3 è considerata alla stregua di due pagine A4).

All'interno della relazione dovrà essere inserito un riepilogo sintetico con l'indicazione degli elementi migliorativi proposti.

Non sono computati nel numero di pagine le copertine e gli eventuali sommari. **Le pagine eccedenti il numero massimo sopraindicato non saranno valutate dalla commissione giudicatrice.**

- c) Una relazione tecnico-descrittiva relativa al criterio **C - Organizzazione digitale del ciclo di vita dell'opera**, che dovrà essere costituita da massimo 20 (venti) pagine numerate in formato A4, con corpo carattere Arial, dimensione minima 11 punti, interlinea singola; il numero di righe di testo per pagina non dovrà essere superiore

a 40 (quaranta). Sono ammessi, nel massimo delle 20 pagine, inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su fogli in formato A4 o A3 ripiegato (ogni pagina A3 è considerata alla stregua di due pagine A4).

All'interno della relazione dovrà essere inserito un riepilogo sintetico con l'indicazione degli elementi migliorativi proposti.

Non sono computati nel numero di pagine le copertine e gli eventuali sommari. **Le pagine eccedenti il numero massimo sopraindicato non saranno valutate dalla commissione giudicatrice.**

- d) Una relazione tecnico-descrittiva relativa al criterio **D - Sostenibilità ambientale**, che dovrà essere costituita da massimo 20 (venti) pagine numerate in formato A4, con corpo carattere Arial, dimensione minima 11 punti, interlinea singola; il numero di righe di testo per pagina non dovrà essere superiore a 40 (quaranta). Sono ammessi, nel massimo delle 20 pagine, inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su fogli in formato A4 o A3 ripiegato (ogni pagina A3 è considerata alla stregua di due pagine A4).

All'interno della relazione dovrà essere inserito un riepilogo sintetico con l'indicazione degli elementi migliorativi proposti.

Non sono computati nel numero di pagine le copertine e gli eventuali sommari. **Le pagine eccedenti il numero massimo sopraindicato non saranno valutate dalla commissione giudicatrice.**

- e) Modulo offerta tecnica criterio **E - Certificazioni, attestati e registrazioni**, debitamente compilato con l'indicazione degli estremi della/e Certificazione/i, della/e registrazione/i e della/e attestazione/i posseduta/e, in corso di validità, nonché del nominativo del tecnico in possesso della certificazione di Project manager ai sensi della norma UNI 11648: 2016 e l'operatore economico presso il quale è dipendente.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Si precisa che:

- nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- qualora alcune delle migliori progettuali proposte da un concorrente siano state valutate dalla commissione giudicatrice, in sede di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, peggiorative o comunque non migliorative e, quindi, non accettabili, non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti ed il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e del progetto posto a base di gara. La commissione giudicatrice predisporrà un'apposita relazione illustrativa unicamente in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

Le proposte tecniche migliorative ed integrative dovranno prevedere soluzioni coerenti con il progetto esecutivo posto a base di gara e con le autorizzazioni emesse dagli Enti competenti: pertanto le proposte migliorative ed integrative dovranno avere carattere di affinamento e/o integrazione in ottemperanza a quanto già assentito e specificato nei pareri degli Enti, escludendo modifiche sostanziali che prevedano difformità rispetto al Progetto Esecutivo posto a base di gara e che generino quindi ulteriori passaggi nelle approvazioni o attivazioni di nuove procedure approvative.

Con la presentazione della documentazione prevista per la descrizione della propria offerta in relazione ai vari criteri, l'operatore economico si assume l'obbligo di garantire le prestazioni ivi esposte in caso di aggiudicazione.

Le migliorie tecniche proposte devono ritenersi compensate con l'importo dell'appalto a base di gara e non devono comportare ulteriori oneri per la stazione appaltante.

Le migliorie tecniche proposte devono essere realizzabili nei tempi contrattuali stabiliti dal capitolato speciale d'appalto ed avere caratteristiche di completezza e funzionalità rispetto alle opere da realizzare.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La mancata presentazione anticipata della dichiarazione relativa alle parti dell'offerta coperte da riservatezza non è causa di esclusione.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, mediante la compilazione del modulo offerta economica, nella Piattaforma accedendo alla gara di interesse dall'Area "ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA" (sezione "Gare e procedure in corso"; Scheda "Dettaglio procedura"; sezione "Documenti richiesti ai concorrenti") -> cliccando sul pulsante "PRESENTA OFFERTA", compilando la sezione denominata "BUSTA ECONOMICA". L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente **punto 14.1**, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **il ribasso percentuale unico**, espresso in cifre e in lettere, sull'importo complessivo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, espressa in cifre e in lettere;

- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, espressa in cifre e in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'operatore economico inserisce, altresì, nella busta "C – Offerta economica" le **giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo**. Dette giustificazioni non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | 100 |

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) valutazione dell'offerta tecnica

| ID criterio | Elemento progettuale oggetto di proposta migliorativa | D/T | Punteggio massimo |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|
| A - ASPETTI ARCHITETTONICI ESTETICI E FUNZIONALI | | | |
| A.1 | Miglioramento della qualità, in termini di pregio tecnico, caratteristiche estetico funzionali, durabilità e manutenibilità dei materiali di finitura e dei sistemi edilizi. Sarà valutato positivamente l'utilizzo di materiali che meglio risponderanno a criteri ecologici (compatibilità, riciclabilità, smaltimento, durevolezza), tecnici (resistenza, coibenza, | D | 10 |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| | adeguatezza, piacevolezza), igienici (assenza di emissioni nocive, salubrità) e di ottimizzazione delle attività di manutenzione e pulizia in fase di esercizio dell'opera. | | |
| A.2 | Migliorie architettoniche e funzionali riguardanti il comfort acustico e visivo degli ambienti. | D | 8 |
| A.3 | Migliorie architettoniche e funzionali al fine di garantire maggiore sicurezza igienico-sanitaria. | D | 4 |
| B - IMPIANTI TECNOLOGICI – QUALITA', FUNZIONALITA' E PRESTAZIONI ENERGETICHE | | | |
| B.1 | Minimizzazione dell'impatto ambientale e ottimizzazione energetica; saranno valutate le proposte sulle componenti impiantistiche atte a migliorare l'abbattimento del rumore, il controllo di eventuali campi elettromagnetici, le emissioni, la manutenzione e le proposte sulle componenti e sistemi impiantistici atte a migliorare l'efficienza energetica in termini di riduzione annua dei consumi. | D | 10 |
| B.2 | Miglioramento del sistema di illuminazione ordinaria e di emergenza di tutti gli ambienti e degli spazi connettivi, soprattutto in relazione agli aspetti funzionali, estetici e alla compatibilità con le destinazioni d'uso previste. | D | 5 |
| B.3 | Miglioramento della security, mediante l'implementazione di sistemi per la videosorveglianza evoluta con video analisi, e di sistemi di controllo accessi locali e centrali, volti alla separazione dei flussi degli accessi e alla sicurezza del personale. | D | 5 |
| C - ORGANIZZAZIONE DIGITALE DEL CICLO DI VITA DELL'OPERA | | | |
| C.1 | Realizzazione dell'opera Potranno essere introdotti elementi tecnologici e innovativi finalizzati all'ottimizzazione della gestione delle attività di cantiere. Potranno ad esempio essere indicati gli elementi innovativi riguardanti l'organizzazione e i ruoli, anche con riguardo alla gestione della sicurezza e della mitigazione delle interferenze con il contesto in cui si svolgeranno i lavori, sistemi di controllo digitale utili alla Direzione Lavori per valutare l'avanzamento dei lavori e della contabilità anche in rapporto alle previsioni di progetto, strumenti utili nelle fasi di sopralluogo e contraddittorio, i sistemi per la gestione digitale delle informazioni dell'opera quali certificazioni e documentazioni tecniche | D | 7 |
| C.2 | Avviamento e gestione dell'opera Saranno valutati gli elementi innovativi e migliorativi atti a garantire la gestione digitalizzata dell'opera realizzata. In particolare, saranno valutati gli aspetti migliorativi relativi al Modello Digitale e ai relativi template di consegna della situazione "As Built", della gestione digitale della documentazione tecnica e dei programmi manutentivi e alla fase formativa / informativa utile per l'avviamento dell'immobile. | D | 5 |
| D - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE | | | |
| D.1 | C.A.M. – Miglioramento prestazionale del progetto Ai fini della sostenibilità ambientale dei consumi della P.A., verranno positivamente valutate azioni propulsive e migliorative proposte dal soggetto offerente nell'ambito del Miglioramento prestazionale del progetto di cui al DM n. 256 del 23 giugno 2022 (CAM Edilizia). Particolare attenzione sarà riconosciuta all'utilizzo di materiali o manufatti costituiti da un contenuto minimo di materiale post consumo, derivante dal recupero degli scarti e dei materiali | D | 4 |

| | | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | rinvenienti dal disassemblaggio dei prodotti complessi. Ai fini della valutazione inerente il presente criterio, l'operatore deve evidenziare nella relazione tecnico-descrittiva il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione di base minima ed i risultati conseguibili. | | |
| D.2 | <p>Inserimento nel contesto e impatto con l'ambiente circostante</p> <p>Saranno valutate proposte organizzative, tecniche esecutive e misure logistiche atte a conseguire una riduzione dell'impatto dell'opera, in fase di cantiere e in fase di avviamento, sull'ambiente circostante in termini di rumore, polveri e accessibilità alle aree dell'edificio non coinvolte direttamente nell'intervento. La valutazione potrà riguardare ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la collocazione e la qualità degli impianti di cantiere; - l'organizzazione operativa di cantiere in merito alle modalità di approvvigionamento, stoccaggio dei materiali, trasporto a scarica o a smaltimento, transito e raggiungibilità dei vari luoghi di lavoro; - i sistemi tecnici e le modalità organizzative di isolamento dei cantieri dalle attività al contorno. | D | 8 |
| E - CERTIFICAZIONI, ATTESTATI E REGISTRAZIONI | | | |
| E.1 | <p>Certificazione di conformità del sistema di gestione Salute e Sicurezza UNI ISO 45001.</p> <p>Possesso di una valida certificazione del sistema di gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro, in conformità alla norma ISO 45001 (nel settore IAF 28 – Costruzioni), idonea alla principale attività oggetto del bando.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio, il concorrente fornisce gli estremi della Certificazione in corso di validità.</p> <p><i>In caso di concorrente plurisoggettivo la Certificazione dovrà essere posseduta da tutti i componenti il RTI; in caso di consorzio, il possesso della certificazione dovrà essere dimostrato da tutte le consorziate esecutrici, qualora indicate, altrimenti dal consorzio stesso.</i></p> | T | 2 |
| E.2 | <p>Certificazione di conformità del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 o Registrazione Regolamento (CE) EMAS.</p> <p>Il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale conforme alle norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti. Il concorrente, pertanto, dovrà a tal fine dimostrare di essere in possesso di una registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/CE/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) o, in alternativa, dovrà dimostrare di possedere una valida certificazione del proprio sistema di gestione ambientale, in conformità alla UNI EN ISO 14001 (nel settore IAF 28 – Costruzione) in corso di validità, idonea alla principale attività oggetto del bando, rilasciato da un Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di accreditamento firmatario degli Accordi EA/IAF di Mutuo Riconoscimento.</p> | T | 2 |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio, il concorrente fornisce gli estremi della certificazione o della registrazione in corso di validità.</p> <p><i>In caso di concorrente plurisoggettivo la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i componenti del RTI; in caso di consorzio, il possesso della certificazione dovrà essere dimostrato da tutte le consorziate esecutrici, qualora indicate, altrimenti dal consorzio stesso.</i></p> | | |
| E.3 | <p>Certificazione di Responsabilità Sociale d'Impresa (Social Accountability) SA8000.</p> <p>Possesso di una valida certificazione del sistema di gestione per la Responsabilità Sociale dell'Impresa, in conformità alla norma SA8000.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio, il concorrente fornisce gli estremi della certificazione in corso di validità.</p> <p><i>In caso di concorrente plurisoggettivo la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i componenti del RTI; in caso di consorzio, il possesso della certificazione dovrà essere dimostrato da tutte le consorziate esecutrici, qualora indicate, altrimenti dal consorzio stesso.</i></p> | T | 2 |
| E.4 | <p>Certificato di conformità del sistema di gestione Anticorruzione UNI ISO 37001.</p> <p>Possesso di una valida certificazione del sistema di gestione Anticorruzione, in conformità alla norma UNI ISO 37100.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio, il concorrente fornisce gli estremi della certificazione in corso di validità.</p> <p><i>In caso di concorrente plurisoggettivo la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i componenti il RTI; in caso di consorzio, il possesso della certificazione dovrà essere dimostrato da tutte le consorziate esecutrici, qualora indicate, altrimenti dal consorzio stesso.</i></p> | T | 2 |
| E.5 | <p>Certificato di conformità del sistema di gestione dell'energia UNI CEI EN ISO 50001.</p> <p>Possesso di una valida certificazione del sistema di gestione dell'Energia, in conformità alla norma ISO 50001.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio, il concorrente fornisce gli estremi della certificazione in corso di validità.</p> <p><i>In caso di concorrente plurisoggettivo la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i componenti del RTI; in caso di consorzio, il possesso della certificazione dovrà essere dimostrato da tutte le consorziate esecutrici, qualora indicate, altrimenti dal consorzio stesso.</i></p> | T | 2 |
| E.6 | <p>Attestato di Adesione allo standard internazionale per gli acquisti sostenibili ISO 20400.</p> <p>Possesso dell'attestato di adesione alle Linee internazionali per gli acquisti sostenibili ISO 20400.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio, il concorrente fornisce gli estremi dell'attestazione in corso di validità.</p> | T | 2 |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | <i>In caso di concorrente plurisoggettivo l'attestazione dovrà essere posseduta da tutti i componenti del RTI; in caso di consorzio, il possesso della certificazione dovrà essere dimostrato da tutte le consorziate esecutrici, qualora indicate, altrimenti dal consorzio stesso.</i> | | |
| E.7 | <p>Presenza di un Project Manager certificato UNI 11648: 2016.</p> <p>Verrà riconosciuto un punteggio premiante qualora l'offerente indichi il nominativo di un tecnico – ingegnere o architetto – dipendente con contratto a tempo indeterminato del concorrente in possesso della certificazione di Project manager ai sensi della norma UNI 11648: 2016 – Attività professionali non regolamentate – Project Manager - in corso di validità, dedicato alla commessa.</p> <p>Dovrà essere fornita dichiarazione contenente il nominativo del tecnico con l'indicazione degli estremi della certificazione di PM di cui alla norma UNI 11648: 2016.</p> <p><i>In caso di concorrente plurisoggettivo la certificazione dovrà essere posseduta da un dipendente di un operatore economico facente parte del RTI; in caso di consorzio, la certificazione dovrà essere posseduta da un dipendente di una delle consorziate esecutrici, qualora indicate, altrimenti dal consorzio stesso.</i></p> | T | 2 |

Non verrà attribuito alcun punteggio per l'eventuale offerta di opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo a base d'asta (Rif. D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. art. 95 co. 14 bis).

La mancata presentazione di una proposta per uno o più criteri di valutazione comporta l'assegnazione di un punteggio pari a 0 (zero) punti per il criterio valutato.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della valutazione degli elementi qualitativi di tipo discrezionale si procederà, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

| Giudizio | Coefficiente | Parametri valutativi |
|------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eccellente | 1,00 | Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato, della documentazione di gara e ai criteri di valutazione specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività. |
| Ottimo | da 0,80 a 0,99 | Proposta molto chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato, della |

| | | |
|---------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | documentazione di gara e ai criteri di valutazione specificati, connotata da concretezza, realizzabilità ed efficacia. |
| Buono | da 0,60 a 0,79 | Proposta molto chiara, significativa e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato, della documentazione di gara e ai criteri di valutazione specificati. |
| Discreto | da 0,40 a 0,59 | Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità ma limitata agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato, della documentazione di gara e ai criteri di valutazione specificati. |
| Modesto | da 0,20 a 0,39 | Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato, della documentazione di gara e ai criteri specificati e non connotata da concretezza e realizzabilità. |
| Assente/Irrilevante | da 0,00 a 0,19 | Proposta non presente, non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato, della documentazione di gara e ai criteri di valutazione specificati. |

Una volta che ciascun Commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Tutti i calcoli relativi ai coefficienti sono effettuati con arrotondamento matematico alla terza cifra decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificativo della colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della relativa tabella.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica (elemento quantitativo), avviene secondo la seguente formula:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

$$\alpha = 0.2$$

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

Tutti i calcoli per la determinazione dei coefficienti di valutazione sono effettuati, mediante applicazione delle suddette formule, con arrotondamento matematico alla terza cifra decimale.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi ed agli elementi quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore**.

Il metodo **aggregativo-compensatore** risponde in modo più immediato ed evidente alla ponderazione ed ai punteggi per ciascuna componente dell'offerta.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n W_i * V_{ai}$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

I W_i sono i pesi di ciascuno degli elementi di valutazione.

18.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il **giorno 11/05/2023** alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. Gli operatori economici potranno prendere visione delle fasi di gara e seguire lo stato di avanzamento della procedura di gara, accedendo alla pagina contenente i dati della procedura in oggetto, attraverso il login alla propria area personale della piattaforma <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, e consultando la sezione "Espletamento della gara" – "Visualizza le fasi di gara", visibile al momento dell'apertura delle buste. Durante lo svolgimento della procedura di gara, l'operatore economico, all'interno della colonna "Azioni", troverà un'icona, cliccando sulla quale, potrà avere contezza di ulteriori informazioni rispetto a quelle visibili nella schermata principale, anche relativamente agli altri concorrenti.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, qualora partecipino alla gara un numero superiore a 5 concorrenti. In detta ipotesi procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa dei primi due concorrenti in graduatoria, qualora presenti, e di n. 1 concorrente individuato mediante sorteggio pubblico di cui si darà atto nel verbale della relativa seduta, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni sopraindicate.

La stazione appaltante, terminate le operazioni di gara, procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa presentata dai restanti concorrenti, al solo fine di reperire i dati utili per la pubblicazione dell'esito di gara.

In presenza di un numero di concorrenti pari o inferiore a 5, nella prima seduta il RUP accederà alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, ai sensi del successivo punto 21, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica resteranno chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21, la pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono indicate: nel bando di gara qualora si effettui l'inversione procedimentale; nel caso in cui non si proceda all'inversione procedimentale, ovvero, in caso di rinvii, mediante avviso pubblicato sulla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al **punto 17.** e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Con l'attivazione dell'apertura delle offerte economiche i concorrenti potranno visualizzare, con le modalità di cui al **punto 19.**, i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché, nella colonna "Ammissione", il relativo stato di ammissione alla fase successiva.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **cinque giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al **punto 2.3**. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al **punto 2.3**.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i punteggi attribuiti alle offerte economiche, mediante la Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia, a seguito della verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta in caso di inversione procedimentale e in relazione a tutti i concorrenti in caso contrario, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

In caso di inversione procedimentale, sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria, e n. 1 concorrente individuato mediante sorteggio pubblico di cui si darà atto nel verbale della relativa seduta, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 13.**;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP,

avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, qualora già non allegate, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Si procede all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata, ovvero in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, a richiesta scritta, tramite la piattaforma digitale PagoPA, disponibile nel portale dei pagamenti della Sapienza Università di Roma, in fondo alla pagina web <https://www.uniroma1.it/it/>, seguendo le seguenti istruzioni:

- 1) accedere nel riquadro "Pagamenti pagoPA";
- 2) selezionare "Pagamento spontaneo";
- 3) selezionare "Pagamenti per ufficio gare approvvigionamenti e sviluppo edilizio";
- 4) nella sezione Motivi, selezionare "Rimborso costi di pubblicazione per avvisi di gara";
- 5) compilare i dati richiesti ed inserire nella causale "Rimborso spese pubblicazione gara lavori per la realizzazione dell'edificio per l'alta formazione in tecnologie innovative – Pietralata – Roma - CIG 96829016AE";
- 6) selezionare la modalità di pagamento che si intende utilizzare ed effettuare il pagamento;

- 7) scaricare la ricevuta ed inviarla mediante e-mail all'indirizzo: gare.appalti@uniroma1.it.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 10.000,00 + IVA. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice etico e di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto,

l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture> e <https://web.uniroma1.it/trasparenza/prevenzione-della-corrruzione>

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: inviare apposita richiesta all'indirizzo: protocollosapienza@cert.uniroma1.it.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub j) del punto 2.1 del presente Disciplinare, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal Disciplinare di gara stesso.