



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RESOCONTAZIONE STENOGRAFICA
SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE STENOGRAFICA
DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
ROMA "LA SAPIENZA"**

Responsabile del Procedimento Sig.ra Rita Torquati

Il presente Capitolato si compone di n. 20 pag. e n. 24 art.



INDICE

I.	Premessa	3
II	Definizioni	3
III.	Allegati	3
Art. 1	Oggetto dell'appalto	4
Art. 2	Durata dell'appalto	4
Art. 3	Importo dell'appalto	4
Art. 4	Modalità di esecuzione del servizio	5
Art. 5	Caratteristiche tecniche degli elaborati	6
Art. 6	Coordinatore del servizio - CS	6
Art. 7	Richiesta del servizio	7
Art. 8	Oneri dell'aggiudicatario	8
Art. 9	Obblighi dell'amministrazione	9
Art. 10	Disciplina dell'appalto	9
Art. 11	Corrispettivi e revisione dei prezzi	10
Art. 12	Garanzia definitiva	10
Art. 13	Penali	11
Art. 14	Modalità di pagamento	12
Art. 15	Osservanza CCNL e norme di disciplina del lavoro	14
Art. 16	Sicurezza	15
Art. 17	Tutela riservatezza – Dati dell'amministrazione	15
Art. 18	Divieto di cessione del contratto	16
Art. 19	Subappalto	16
Art. 20	Recesso	17
Art. 21	Risoluzione del contratto	17
Art. 22	Oneri fiscali e spese contrattuali	20
Art. 23	Controversie e Foro competente	20
Art. 24	Normativa di rinvio	20



- I. **Premessa:** Sapienza Università di Roma, con sede in Roma, Piazzale Aldo Moro 5, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Sapienza), intende concludere un Contratto d'Appalto per l'affidamento del servizio di Resocontazione stenografica delle sedute degli Organi Collegiali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
- II. **Definizioni:** nel presente Capitolato i termini sotto indicati hanno il significato di seguito specificato.
- Amministrazione:** l'Amministrazione centrale di Sapienza Università di Roma, che indice la gara per l'aggiudicazione dell'Appalto e provvede alla stipula del Contratto del Servizio di Resocontazione stenografica di cui al presente capitolato.
- Aggiudicatario:** l'operatore economico aggiudicatario della procedura di gara e con cui sarà stipulato il Contratto.
- Responsabile unico del procedimento (o RUP):** figura di controllo e coordinamento nominata dall'Amministrazione, per l'intero procedimento, sino al termine del relativo contratto, di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
- Coordinatore del servizio:** figura di riferimento nominata dall'Aggiudicatario con il compito di interfacciarsi con l'Amministrazione, in particolare con la competente figura di controllo (RUP), al fine di coordinare e supervisionare le attività previste dal servizio e di relazionare su eventuali criticità sorte nel corso dello stesso.
- III. **Allegati:** È parte integrante e sostanziale del presente Capitolato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ex. Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii. **(contenente la quantificazione degli oneri per la sicurezza).**



Art. 1 Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di resocontazione stenografica delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, appresso indicati come "Organi Collegiali", dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza, appresso indicata come Sapienza.

Nel presente Capitolato sono delineate le prescrizioni minime, da considerarsi essenziali e inderogabili. Tali prescrizioni sono integrate ed eventualmente ampliate dall'offerta presentata dall'Aggiudicatario in sede di Gara, che costituisce parte integrante del Contratto.

Art. 2 Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di **4 anni** decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'immediato affidamento del servizio all'Aggiudicatario, sotto le riserve di legge e nelle more del perfezionamento contrattuale, qualora ricorrano motivi di urgenza. In tal caso la durata dell'Appalto decorrerà dalla data del verbale di consegna.

Art. 3 Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è pari **ad Euro 115.200,00 + IVA, oltre Euro 223,06 + IVA, per gli oneri per la sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso**

L'importo unitario (ossia il costo orario di parlato) a base d'asta è pari a **Euro 200,00 + IVA.**

Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario, formulato come ribasso sul suddetto importo unitario, deve considerarsi onnicomprensivo di tutto quanto necessario per la perfetta esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario sarà compensato a fine di ogni bimestre, per le prestazioni effettivamente eseguite, sulla base del prezzo unitario offerto in sede di gara.



Per il calcolo dei compensi relativi a prestazioni superiori all'ora si terrà conto degli arrotondamenti di seguito riportati:

- per i primi 15 minuti successivi all'ora, non sarà riconosciuto alcun compenso;
- dal 16° e fino al 45° minuto, sarà riconosciuto il compenso corrispondente ai 30 minuti;
- dal 46° minuto sarà riconosciuto il compenso orario per intero.

Art. 4

Modalità di esecuzione del servizio

L'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, comunicherà formalmente all'Aggiudicatario il calendario di massima delle sedute degli Organi Collegiali che potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica, previste di norma di martedì, dalle ore 15.30 alle ore 19.30, per un totale massimo presunto di circa 36 sedute l'anno, con una cadenza alternata di una/due sedute al mese per ciascun Organo Collegiale. L'Amministrazione si riserva, comunque, il diritto di modificare in qualsiasi momento il calendario delle sedute.

La bozza del testo del resoconto dovrà essere trasmessa tramite e-mail in file formato Word, con le modalità ed agli indirizzi che saranno comunicati dall'Amministrazione, entro le ore 09.00 del giorno successivo alla seduta.

La trasmissione del documento definitivo dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 18.00 del secondo giorno lavorativo a partire dalla data in cui si è svolta la seduta o, al più tardi e solo in presenza di comprovata impossibilità, entro le ore 8.00 del terzo giorno lavorativo a partire dalla data della seduta medesima, **o nel minor tempo offerto in sede di gara.**

Il resoconto puntuale sarà costituito dalla trascrizione definitiva del testo stenografico degli interventi, corretta e revisionata sotto il profilo grammaticale ed ortografico ed in perfetta corrispondenza semantica e sintattica con il parlato, senza lacune od aggiunte.

Il servizio deve, pertanto, comprendere la "ripulitura", la correzione e la trattazione dei discorsi in modo da avere un testo di qualità, leggibile, logico completo e corretto nei riferimenti e nelle informazioni che vi compaiono.



Oltre al trasferimento del testo definitivo del resoconto via e-mail nei tempi sopra indicati, al termine di ogni seduta dovrà essere trasmessa la registrazione digitale.

L'Aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata delle sedute di ciascun Organo, la presenza in sede o in collegamento telematico, senza vincolo di subordinazione, di almeno **n. 1** resocontista stenografo, preferibilmente con esperienza parlamentare, al fine di assicurare la fedele riproduzione scritta di tutti gli interventi dei Senatori e dei Consiglieri succedutesi nelle riunioni.

Il servizio sarà svolto, inoltre, secondo tutto quanto descritto dall'Aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 5

Caratteristiche tecniche degli elaborati

La composizione di ciascuna pagina ed i criteri per la stampa delle medesime dovranno rispettare i seguenti parametri:

- evidenziazione dell'oggetto in discussione;
- sommario degli interventi con link alla pagina.

Art. 6

Coordinatore del servizio - CS

L'Aggiudicatario deve scegliere e nominare, prima dell'inizio dell'Appalto ed a sua cura e spese, un proprio **Coordinatore del Servizio - CS** ed un suo sostituto per le ipotesi di impedimento e/o assenza.

I nominativi del CS e del sostituto devono essere notificati all'Amministrazione per iscritto entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'Appalto ed almeno tre giorni prima dell'inizio del servizio.

Il CS rappresenta operativamente l'Aggiudicatario, è responsabile dell'organizzazione, della programmazione e dell'esecuzione del servizio e deve garantire la propria disponibilità ed un'interazione costante e collaborativa con il RUP.

In particolare, il CS provvede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a quanto segue:



- coordinare lo svolgimento delle attività previste nei tempi e con le modalità stabilite dal Contratto e/o concordate con il RUP;
- coordinare e conformare la gestione dei singoli servizi sulla base delle direttive impartite dal RUP;
- garantire il rispetto da parte del personale dell'Aggiudicatario delle norme di comportamento previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento adottato da Sapienza ed emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27 maggio 2015;
- garantire la pronta sostituzione del personale assente, qualunque ne sia la ragione, in tempo utile ad evitare qualsiasi interruzione del servizio;
- segnalare tempestivamente al RUP eventuali cause di forza maggiore e/o anomalie e/o impedimenti che possano, in qualsiasi modo, ostacolare il regolare svolgimento del servizio;
- informare tempestivamente il RUP su ogni necessità rilevata nella sede in cui può esplicarsi il servizio.

L'Amministrazione può ottenere, su iniziativa del RUP e previa motivata richiesta, la sostituzione del CS e/o del suo sostituto senza che l'Aggiudicatario possa opporre eccezione alcuna.

Art. 7

Richiesta del servizio

Il servizio dovrà essere prestato per le sedute e per le riunioni istituzionali per le quali Sapienza ritenga necessaria la verbalizzazione stenografica digitale da svolgersi, a discrezione dell'Amministrazione e su richiesta del RUP, con presenza in sede o da remoto in modalità telematica.

Eventuali modifiche e/o richieste di prestazione del servizio fuori calendario, saranno comunicate all'Aggiudicatario, da parte del RUP almeno un giorno prima della seduta, anche telefonicamente.

In caso di disdetta o nel caso che le sedute non dovessero aver luogo per lo scioglimento del Senato o del Consiglio di Amministrazione, l'Aggiudicatario non potrà accampare alcun diritto a compensi.

In caso di convocazione "a vuoto" della seduta, per qualsiasi motivo, è dovuto il solo compenso per il diritto di chiamata, corrispondente al costo di



un'ora del servizio come da offerta in sede di gara, ovvero al minor costo specificamente offerto.

Art. 8 Oneri dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario dovrà svolgere il servizio nell'interesse dell'Amministrazione, osservando tutte le indicazioni e tenendo conto delle richieste che l'Amministrazione stessa fornirà, nel rispetto di quanto prestabilito nel presente Capitolato.

Tutte le spese relative al personale, a tutta l'attrezzatura tecnica, ai materiali di consumo e quanto altro si rendesse necessario per il regolare e puntuale svolgimento del servizio sono a carico dell'Aggiudicatario.

Le apparecchiature e le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle disposizioni legislative vigenti.

L'Aggiudicatario, prima di dare corso al servizio, dovrà comunicare per iscritto il/i nominativo/i del/i dipendente/i ad esso addetto/i.

Qualora l'Aggiudicatario non potesse prestare il servizio a mezzo del personale indicato dovrà provvedere alla loro sostituzione, comunicando le generalità dei sostituti.

Sono, inoltre, a carico dell'Aggiudicatario le spese di trasporto ed installazione delle attrezzature tecniche necessarie allo svolgimento del servizio.

L'Aggiudicatario è obbligato, inoltre, a:

- fornire le proprie prestazioni presso le sedi indicate o da remoto in caso di seduta telematica tramite la piattaforma che sarà indicata dal RUP;
- comunicare all'Amministrazione, all'inizio del periodo di Appalto, i riferimenti (numeri telefonici e indirizzo e-mail), utilizzabili dal RUP per le richieste inerenti i servizi da svolgere e per le attività di coordinamento e verifica;
- di dotare il personale addetto al servizio di apposito cartellino di riconoscimento, da esibire durante lo svolgimento delle attività previste all'interno dei locali dell'Amministrazione.



Art. 9

Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione assume l'obbligo di:

- garantire al personale dell'Aggiudicatario l'accesso ai propri locali per lo svolgimento delle attività comprese nell'Appalto nel caso in cui la seduta si svolga in presenza;
- fornire le specifiche tecniche per l'espletamento del servizio da remoto nel caso in cui la seduta si svolga in modalità telematica;
- adottare tutti gli accorgimenti tecnici e/o organizzativi suggeriti dall'Aggiudicatario e approvati dal RUP per l'ottimale svolgimento dei servizi.

Art. 10

Disciplina dell'Appalto

L'Appalto è disciplinato:

- dal presente Capitolato;
- dall'offerta dell'Aggiudicatario;
- dal Contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione;
- dal Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.
- dal codice civile e dalle altre norme in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti e purché non in contrasto con esse.

L'Aggiudicatario è tenuto, inoltre, alla scrupolosa osservanza delle seguenti norme e disposizioni:

- norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni;
- norme nazionali e/o comunitarie relative o anche solo collegate alle attività oggetto dell'Appalto;
- regolamenti e disposizioni comunali, provinciali e regionali, relativi o anche solo collegati alle attività oggetto dell'Appalto.



Art. 11

Corrispettivi e revisione dei prezzi

I corrispettivi per l'Aggiudicatario sono calcolati sulla base del prezzo unitario offerto in sede di Gara.

I prezzi offerti devono intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, salvo quanto previsto dall'ultimo comma del presente articolo.

I prezzi stessi si intendono pienamente remunerativi e conformi ai calcoli dell'Aggiudicatario e comprendono, senza alcuna eccezione, ogni spesa principale ed accessoria necessaria per eseguire le prestazioni in Appalto.

I corrispettivi comprendono pertanto le spese generali e gli oneri che gravano sull'Aggiudicatario per l'assicurazione contro gli infortuni del personale che esegue i servizi e per il risarcimento di eventuali danni causati all'Amministrazione e/o a terzi.

I prezzi offerti dall'Aggiudicatario in sede di Gara sono soggetti a partire dal II° anno a revisione secondo la variazione dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice F.O.1.).

Art. 12

Garanzia definitiva

Prima della stipula del Contratto l'Aggiudicatario deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e nella misura di cui all'art.103, comma 1 del citato Decreto.

La cauzione garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e l'eventuale risarcimento dei danni derivanti dal mancato rispetto delle obbligazioni stesse, fatta salva ogni ulteriore azione per danni superiori al valore garantito.

La documentazione inerente la cauzione deve essere prodotta all'atto della stipula del Contratto o alla consegna dell'Appalto.

La garanzia può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art.93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e deve prevedere espressamente:

- la decorrenza dalla data di inizio dell'Appalto;



- la validità fino alla completa estinzione di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, anche se le obbligazioni si estendono oltre la durata dello stesso;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria prestata dall'Aggiudicatario in sede di Gara.

L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla garanzia per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Aggiudicatario in dipendenza del Contratto, con semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

L'Aggiudicatario è avvertito a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario è tenuto a reintegrare la garanzia, nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto.

Nel caso di mancato reintegro l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con rivalsa sulla cauzione residua ed eventuale azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione autorizza lo svincolo e la restituzione del documento di cauzione all'avente diritto solo quando tra l'Amministrazione stessa e l'Aggiudicatario siano stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risultino danni imputabili all'Aggiudicatario, ai suoi dipendenti o ad eventuali terzi per il fatto dei quali l'Aggiudicatario stesso debba rispondere.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.13 Penali

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali danni subiti per i ritardi o gli inadempimenti nell'esecuzione del servizio previsto dal



Capitolato, l'Amministrazione applicherà nei confronti dell'Aggiudicatario la penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto dell'importo contrattuale per ognuna delle seguenti irregolarità:

- interruzione ingiustificata del servizio;
- assenza ingiustificata o ritardo da parte del personale incaricato rispetto agli orari stabiliti per le singole sedute consiliari;
- mancata o incompleta trasmissione del resoconto stenografico nei termini previsti (1 per mille per ogni giorno di ritardo);
- inosservanza delle indicazioni fornite per iscritto dal RUP.

Le penali saranno applicate trimestralmente, entro il limite massimo complessivo del 10% del corrispettivo contrattuale complessivo.

Nel caso venga raggiunto tale limite o nell'ipotesi di reiterati (tre volte consecutive) inadempimenti, irregolarità, negligenze o ritardi nello svolgimento delle attività previste nel presente Capitolato, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della garanzia definitiva ed esecuzione del servizio in danno dell'Aggiudicatario, salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

Non si applicano le penali nel caso di ritardi dovuti a cause di forza maggiore

Art. 14 **Modalità di pagamento**

Il pagamento di quanto dovuto all'Aggiudicatario avverrà al termine di ogni bimestre su presentazione di regolari fatture, **distinte per Organo Collegiale**, relative alle prestazioni effettivamente svolte, che saranno liquidate entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle fatture medesime.

Gli importi fatturati devono corrispondere al prezzo unitario offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara.

I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, saranno condizionati alla preventiva verifica, della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi, nonché alla preventiva verifica di cui al



combinato disposto dell'art. 48 bis D.P.R. 602/1973 e del Decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

In tema di anticipazione del prezzo si applica quanto previsto all'articolo 35 comma 18 del Codice.

In caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva, relativa a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105 del citato Decreto, impiegato nell'esecuzione del contratto, e in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute per detto personale si applicherà quanto disposto nell'art. 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/16.

Ai sensi della Legge 244/2007, commi 209-214, in materia di "obbligo di fatturazione elettronica", l'Aggiudicatario si impegna a trasmettere correttamente le fatture in formato digitale.

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 le fatture elettroniche dovranno essere inoltrate, utilizzando tutti i riferimenti e le informazioni ritenute utili, nonché il Codice Unico d'Ufficio, inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che saranno forniti a cura del RUP.

Le fatture dovranno essere emesse con esposizione dell'IVA relativa con l'annotazione "scissione dei pagamenti", ai sensi del combinato disposto dall'art. 17-ter DPR 633/72 e dall'art. 2 Decreto MEF del 23 gennaio 2015.

Dagli importi delle fatture sono decurtate le somme per le eventuali penalità.

Nel caso di applicazione di penali, la fattura potrà essere liquidata solo dopo che sia pervenuta all'Amministrazione la relativa nota di credito, e il termine di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi per la liquidazione decorrerà dalla data di ricezione della nota di credito.

Inoltre, in caso di mancata emissione delle note di credito per penali l'Amministrazione potrà rivalersi sulla garanzia definitiva.

Nel caso in cui il periodo di fatturazione sia riferito a due esercizi finanziari distinti l'Aggiudicatario è tenuto ad emettere due fatture distinte, una per ogni anno contabile.



L'Aggiudicatario si impegna ad inviare correttamente le fatture, eventuali bonifici/note di credito e ogni documento correlato al RUP, utilizzando i riferimenti sopra indicati.

Resta, comunque, espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere il servizio, pena la risoluzione "ipso iure" del contratto e l'incameramento a titolo di penale della cauzione, fatto salvo il diritto per la refusione del maggior danno subito.

Art.15

Osservanza CCNL e norme di disciplina del lavoro

L'Aggiudicatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti (o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa), condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL (Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro) delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni degli imprenditori e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge in materia di disciplina del lavoro e di rapporto di lavoro, per tutta la durata dell'Appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati CCNL e fino alla loro sostituzione.

Tali obblighi vincolano l'Aggiudicatario, anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione di impresa dell'Aggiudicatario e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'Aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente (o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa).

A richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario deve certificare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali a tutto il personale impiegato nel servizio oggetto dell'Appalto.



Art. 16 Sicurezza

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le norme vigenti sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, nonché a fornire ogni certificazione e documentazione prevista in materia dalle norme stesse.

In caso di inadempienza l'Amministrazione procede alla risoluzione del Contratto e al contestuale incameramento della garanzia definitiva, ferme restando le eventuali responsabilità civili e penali dell'Aggiudicatario.

Art. 17 Tutela Riservatezza - Dati dell'Amministrazione

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dal Nuovo Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196/2003 coordinato con il D.Lgs. n. 101/2018) e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso nel corso di durata del Contratto.

Tali dati devono essere utilizzati dall'Appaltatore esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione delle attività previste dal presente Capitolato e non possono essere divulgati per nessun motivo.

In particolare, l'Appaltatore deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su atti e documenti di carattere amministrativo e/o tecnico e di qualsiasi altro materiale informativo di cui venga in possesso o a conoscenza durante l'esecuzione del Contratto;
- non divulgare a nessun titolo le informazioni acquisite durante lo svolgimento dei Servizi, neanche dopo la scadenza del Contratto, salvo i casi in cui l'Amministrazione abbia espresso preventivamente e formalmente il proprio consenso;
- adottare, nell'ambito della propria struttura organizzativa ed operativa, le opportune disposizioni affinché l'obbligo di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori e dipendenti, nonché dai terzi estranei eventualmente coinvolti nell'esecuzione dell'Appalto.



Relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso, l'Aggiudicatario ne è responsabile ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

Nel caso di accertata inadempienza agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

Art. 18 **Divieto di cessione del Contratto**

Salvo quanto previsto dall'art.106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 è vietata la cessione a terzi del contratto, in tutto o in parte.

Qualsiasi atto dell'Appaltatore finalizzato alla cessione è nullo e determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 19 **Subappalto**

È consentito subappaltare le prestazioni oggetto dell'Appalto, per una quota non superiore al 30%.

Detto limite è finalizzato a garantire:

- a) che il livello qualitativo richiesto sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività dell'Aggiudicatario che determini uniformità e tempestività nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto (secondo quanto previsto in Capitolato);
- b) il diretto e continuo controllo dei requisiti tecnico-professionali dell'Aggiudicatario (che comunque resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante ai sensi dell'articolo 105 comma 8 del Codice), e che, pertanto, ha anch'esso un interesse diretto e concreto a realizzare la parte preponderante delle prestazioni oggetto dell'Appalto, senza alcuna delega a terzi.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.



Art. 20 Recesso

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dall' art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere dal contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Aggiudicatario, previo pagamento delle prestazioni eseguite relative ai servizi, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna il servizio e verifica la regolarità dello stesso. Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si applica quanto previsto all'art.109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP SPA successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Aggiudicatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche presenti nelle convenzioni.

Art. 21 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei casi di seguito specificati:

- a) mancato rispetto del Patto di integrità accettato in sede di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge 190/2012;
- b) violazione degli obblighi previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento adottato dall'Università emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27 maggio 2015;



- c) cessione del contratto, da parte dell'Aggiudicatario (al di fuori dei casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.);
- d) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;
- e) inadempienza accertata, da parte dell'Aggiudicatario, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii.;
- f) inadempienza accertata, da parte dell'Aggiudicatario, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;
- g) mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nel contratto che hanno determinato l'aggiudicazione dell'Appalto;
- h) subappalto non autorizzato;
- i) cessione del credito, anche parziale, senza previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- j) per le ipotesi previste dal comma 1 dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- k) violazione delle prescrizioni relative alla riservatezza;
- l) in tutti gli altri casi espressamente previsti nel presente Capitolato.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ha l'obbligo di risolvere il contratto per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Aggiudicatario, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

La risoluzione del contratto nei casi succitati sarà comunicata all'Aggiudicatario dal RUP a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.



Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti dell'Appalto o ritenute rilevanti per la specificità delle prestazioni e comunque nel caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva, per l'ipotesi di parziale utilizzo, saranno contestate, ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC.

Nella contestazione è prefissato un termine non inferiore a quindici giorni entro il quale l'Aggiudicatario deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative.

Decorso il suddetto termine senza risposta o senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora l'Amministrazione non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni, al di fuori di quanto sopra previsto, ritardi per negligenza dell'Aggiudicatario, il RUP assegnerà un termine, non inferiore a dieci giorni salvo i casi di urgenza, entro il quale eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Aggiudicatario, qualora l'inadempimento permanga, si procederà alla risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare gli altri concorrenti alla gara, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte dall'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Contestualmente alla risoluzione del contratto l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 103 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.. Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, come pure in caso di fallimento dell'Aggiudicatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

In virtù del comma 5 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., nel caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario ha diritto solo al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, previa decurtazione degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..



Art. 22

Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della Aggiudicatario tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali relativi alla stipula del contratto.

Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge. Tutti gli importi citati nel presente Capitolato speciale si intendono I.V.A. esclusa.

Art. 23

Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti, il foro competente in via esclusiva è quello di Roma.

Art. 24

Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.