

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------|---------------------------|
| Nome | GIANLUCA ZORI |
| Telefono Ufficio | 06 4696 4161 |
| Fax Ufficio | 06 4696 4161 |
| E-mail | gianluca.zori@uniroma1.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Anno di nascita | 1974 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date (da – a) | 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA” |
| Tipo di azienda o settore | UNIVERSITÀ PUBBLICA |
| Tipo di impiego | Funzionario area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso l'Area Gestione Edilizia. |
| Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI ATENEO PER L'ENERGIA, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA FORNITURA ELETTRICA SAPIENZA IN CONVENZIONE CONSIP. |
| Date (da – a) | 2003-2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Tipo di azienda o settore | |
| Tipo di impiego | INGEGNERE LIBERO PROFESSIONISTA |
| Principali mansioni e responsabilità | PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA ELETTRICA E MECCANICA. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| Date (da – a) | 2001 |
| Tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA” |
| Qualifica conseguita | LAUREA IN INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO. VOTAZIONE 105/110 |
| Livello nella classificazione nazionale | LAUREA |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|------------------------------------|---|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRA LINGUA | |
| AUTOVALUTAZIONE (Livello Europeo*) | INGLESE |
| COMPRENSIONE | ASCOLTO: A2 - LIVELLO BASE LETTURA: A2 - LIVELLO BASE |
| PARLATO | INTERAZIONE ORALE: A1 LIVELLO BASE PRODUZIONE ORALE: A1 LIVELLO BASE |
| SCRITTO | A2 LIVELLO BASE |
| AUTOVALUTAZIONE (Livello Europeo*) | FRANCESE |
| COMPRENSIONE | ASCOLTO: A2 - LIVELLO BASE LETTURA: A2 - LIVELLO BASE |
| PARLATO | INTERAZIONE ORALE: A2 LIVELLO BASE PRODUZIONE ORALE: A1 LIVELLO BASE |
| SCRITTO | A2 LIVELLO BASE |

*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

| | |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze relazionali | BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI LAVORO. |
| Capacità e competenze organizzative | RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'USO E CONSERVAZIONE DELL'ENERGIA DELL'ATENEO. |
| Competenze professionali | ESPERTO IN GESTIONE DELL'ENERGIA E DI PROGETTAZIONE ANTINCENDIO. |
| Capacità e competenze tecniche | BUONA CONOSCENZA DEI PACCHETTI DI OFFICE AUTOMATION E CAD |
| Patente di guida | A e B. |