



## **AVVISO PUBBLICO DI AVVENUTO RICEVIMENTO DI UNA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER IL SERVIZIO PERSONALIZZAZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE DI SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA DI APPLICAZIONI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO**

La Rettrice dell'Università di Roma "La Sapienza" (di seguito anche "Sapienza Università di Roma" o per brevità "Sapienza"), ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50,

### **RENDE NOTO**

che è pervenuta da parte della Società Sicurezza 4.0 (di seguito anche "offerente"), Via Sallustiana n. 15 – 00187 Roma, Codice Fiscale e P. IVA 14229461007, una proposta di sponsorizzazione tecnica per il servizio di personalizzazione e messa a disposizione di Sapienza Università di Roma delle applicazioni Audiosafety®, Vigilanza 4.0 e Safety Control.

L'offerta in questione comprende tutti i livelli di messa a disposizione e personalizzazione delle applicazioni sopra citate in favore di Sapienza, il cui valore, secondo la stima dell'offerente, è pari a euro 35.000,00 (trentacinquemila/00), iva al 22% inclusa, per una sponsorizzazione tecnica della durata di 36 (trentasei) mesi.

### **FINALITA'**

La proposta formulata dalla Società Sicurezza 4.0. ha le seguenti finalità e obiettivi.

Realizzazione di un sistema informativo integrato in materia di SSL, tramite le app messe a disposizione, personalizzato ad hoc per Sapienza al fine di permettere:

- a) la gestione e la diffusione capillare e rapida delle informazioni/istruzioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro;



- b) il monitoraggio dei controlli operativi e la messa in atto di azioni immediate e correttive ove si rendessero necessarie, con la contemporanea archiviazione organizzata delle registrazioni relative ai controlli;
- c) la diffusione di informazioni e alert su tutte le scadenze in tema di Salute e Sicurezza sul Lavoro, con la garanzia del massimo rispetto delle stesse e con l'utilità di uno strumento di archiviazione documentale;
- d) il costante e tempestivo aggiornamento dei contenuti veicolati, nonché degli adempimenti richiesti e/o segnalati in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro, I contenuti veicolati tramite Audiosafety®, Vigilanza 4.0 e Safety Control, nonché gli adempimenti richiesti e/o segnalati tramite le stesse, saranno allo stesso tempo altamente fruibili, disponibili, chiari, costantemente aggiornati e tempestivi, con un ritorno in termini di efficacia ed efficienza in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro.
- e) la messa a disposizione delle applicazioni suddette punterà, in tal senso, a ottimizzare l'ottemperanza al d.lgs. 81/2008 raggiungendo contemporaneamente tutta la platea di lavoratori, equiparabili a lavoratore e studenti di Sapienza, integrando quanto già realizzato e diffuso in Ateneo.

Stato dell'arte in Sapienza:

Sapienza, allo stato attuale, gestisce le informazioni relative al Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro di Ateneo (di seguito SGSSL) attraverso un portale web, che contiene in maniera dinamica ogni elemento documentale e procedurale del SGSSL.

Attraverso le applicazioni richieste dovrà essere possibile una capillare diffusione di tali informazioni documentali e procedurali a tutti gli utenti, che dovranno poter fruire di tutte le informazioni sul proprio smartphone con una esperienza di utilizzo userfriendly, interessante e completa.

Per la messa a disposizione delle applicazioni di cui in parola, si prevedono 30 giorni a partire dalla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione. La personalizzazione delle stesse dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla formulazione delle richieste di modifica da parte di Sapienza.



## **NATURA E OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

*L'art. 19, c.1, del d.lgs. 50/2016 prevede che: “L'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'articolo 80”.*

Alla luce di quanto precede si procede alla pubblicazione del ricevimento della proposta sopra descritta, avente ad oggetto la sponsorizzazione riguardante il servizio di messa a disposizione e personalizzazione delle applicazioni in favore di Sapienza.

La proposta pervenuta è stata positivamente valutata, ritenuta ammissibile e conveniente per gli interessi di Sapienza.

Si invitano pertanto gli operatori eventualmente interessati a voler trasmettere all'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” eventuali proposte alternative di sponsorizzazione tecnica, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

## **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione tecnica i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni altro organismo costituito a termini di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione (ex art. 80 d.lgs. 50/2016).



I soggetti pubblici o privati che si presentino in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

I soggetti dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o alle sue iniziative;
- assenza di contenzioso grave con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

## **CONTENUTI DELLE OFFERTE**

Le offerte presentate dagli sponsor dovranno contenere la proposta tecnica come descritta nel paragrafo **“valutazione delle proposte di sponsorizzazione e aggiudicazione”**.

## **IMPEGNI DELLO SPONSEE - UNIVERSITA' LA SAPIENZA**

Al soggetto individuato come sponsor verrà garantito l'associazione del nome, del marchio, dell'immagine e delle applicazioni a Sapienza all'interno del Portale Web di Ateneo, e comunque secondo quanto verrà stabilito con il contratto di sponsorizzazione.

I documenti cartacei o digitali, nonché ogni altro ambito, quali ad esempio i messaggi e le immagini, in cui lo sponsor intenda associare il nome di Sapienza dovranno essere preventivamente approvati dallo sponsee.

Per la realizzazione del servizio di personalizzazione e messa a disposizione di Sapienza delle applicazioni, l'Ateneo dovrà:

- fornire ogni informazione necessaria alla personalizzazione delle applicazioni al fine di renderle adatte all'utilizzo da parte di Sapienza e rispondenti alle relative esigenze;



- fornire le liste dei lavoratori, equiparati e studenti di Sapienza per la creazione delle credenziali di accesso alle applicazioni e relativi profili;
- promuovere l'installazione e l'utilizzo delle applicazioni sugli smartphone di tutti i propri lavoratori, equiparati e studenti;
- inviare allo sponsor ogni aggiornamento in tema di SSL adottato in Università;
- fornire supporto alla predisposizione dei contenuti veicolati alla platea di lavoratori, equiparati e studenti Sapienza.

### **IMPEGNI DELLO SPONSOR**

Il soggetto selezionato come sponsor avrà l'obbligo di offrire il servizio di progettazione, messa a disposizione e personalizzazione di applicazioni per la diffusione di informazioni, comunicazioni, contenuti, calendario adempimenti, archivio adempimenti e altre informazioni/procedure del SGSSL da utilizzare per rendere più efficaci ed efficienti le attività legate agli obblighi imposti in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, secondo quanto concordato con lo sponsee.

Sapienza sarà comunque sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dalle attività di sponsorizzazione.

Gli impegni definiti e dettagliati formeranno oggetto del documento contrattuale da sottoscrivere in relazione alla proposta di sponsorizzazione.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno inviare la **proposta di sponsorizzazione** tecnica al seguente indirizzo PEC [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it) con l'indicazione nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO SPONSORIZZAZIONE SERVIZIO PERSONALIZZAZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE DI



## SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA DI APPLICAZIONI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO".

La proposta dovrà presentare l'impegno da parte dello sponsor a offrire il servizio di progettazione, messa a disposizione e personalizzazione di applicazioni per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro, accettando fin da ora che in cambio l'Amministrazione si assumerà gli impegni come sopra meglio specificati.

Andranno inoltre prodotte le **autocertificazioni, secondo il Modello 1**, attestanti:

- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa dalla capacità contrattuale, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- l'esclusione in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione di qualsiasi elemento contenente:
  - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - b) pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo;
  - c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Ente (Regolamento 2016/679/UE - GDPR).

La **domanda di partecipazione (secondo lo stesso Modello 1)**, dovrà essere regolarmente sottoscritta, **a pena di nullità**, dal legale rappresentante



dell'operatore economico concorrente e, se presente, dal collettore di sponsor, e contenere i seguenti elementi:

- i dati identificativi del collettore di sponsor, se presente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, fax, e-mail e la dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione (ex art.80 del D.Lgs 50/2016);
- l'accettazione delle condizioni previste nel presente AVVISO.

Le proposte potranno essere presentate **dalla data di pubblicazione del presente avviso a non oltre le ore 24:00 del quindicesimo giorno**. Tale termine di consegna è tassativo e, ai fini della validità dell'istanza, farà fede la data di ricezione della PEC.

In sintesi, l'offerta sarà costituita da:

- a) domanda di partecipazione con dichiarazioni (**Modello 1**);
- b) **proposta di sponsorizzazione dettagliata secondo quanto descritto al paragrafo seguente: "VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E AGGIUDICAZIONE"**;
- c) **referenze della Società**;
- d) **curriculum vitae** del Rappresentante Legale e del Responsabile di progetto;
- e) **curriculum vitae** dei tecnici incaricati;
- f) **copia del presente avviso** sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante;
- g) **copia** di un documento di identità del legale rappresentante (non richiesta in caso di firma digitale).

## **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate, unitamente a quella già pervenuta da parte della società Sicurezza 4.0, da apposita Commissione Giudicatrice. Dopo avere accertato la completezza e la correttezza della documentazione, si procederà alla valutazione delle proposte secondo i criteri nel seguito riportati.



Criterio 1: SERVIZI ANALOGHI	Punteggio max
<p>La Commissione Giudicatrice valuterà le proposte pervenute in base al grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi svolti dal proponente ed analoghi a quello oggetto del presente avviso. Il proponente dovrà produrre idonea documentazione tecnica illustrativa di un servizio di progettazione (indicando committente, oggetto, data dell'affidamento e durata ecc...) svolto e completato, relativo a un intervento ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, e scelto tra quelli qualificabili come affini a quello oggetto del presente avviso, in relazione a servizi paragonabili, per tipologia, a quello oggetto del presente avviso.</p>	40
<p><i>La relazione tecnico descrittiva (servizi analoghi) dovrà essere costituita da fogli in formato A4, in numero massimo di 12 (dodici) facciate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su fogli in formato A4 o A3 ripiegato (ogni facciata A3 è considerata alla stregua di due facciate A4)</i></p>	

Criterio 2: CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA	Punteggio max
<p>La Commissione giudicatrice valuterà le caratteristiche ed il contenuto tecnico della proposta considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'originalità e l'innovatività del progetto che verrà proposto in relazione al tema della Salute e Sicurezza sul Lavoro;</li><li>• precisione, esaustività ed efficacia della descrizione degli strumenti che verranno utilizzati per la realizzazione della progettazione, messa a disposizione e personalizzazione del servizio in oggetto;</li><li>• le modalità di esecuzione del servizio, anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.</li></ul>	40





*La relazione tecnico descrittiva (caratteristiche della proposta) dovrà essere costituita da fogli in formato A4, in numero massimo di 8 (otto) facciate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su fogli in formato A4 o A3 ripiegato (ogni facciata A3 è considerata alla stregua di due facciate A4)*

Criterio 3: ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA	Punteggio max
<p>Verrà valutata l'adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro, anche con riferimento alla presenza di risorse specialistiche, adibito allo sviluppo, alla personalizzazione e al costante aggiornamento del servizio. In particolare la relazione dovrà illustrare</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'elenco dei professionisti, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto;</li><li>• l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio.</li></ul>	10
<p><i>La relazione tecnico descrittiva (caratteristiche della proposta) dovrà essere costituita da fogli in formato A4, in numero massimo di 8 (otto) facciate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su fogli in formato A4 o A3 ripiegato (ogni facciata A3 è considerata alla stregua di due facciate A4)</i></p>	

Criterio 4: VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL SERVIZIO	Punteggio max
<p>Verrà valutata l'adeguatezza della valorizzazione economica rispetto ai servizi offerti e in relazione alle altre proposte pervenute.</p>	10
<p><i>La relazione tecnico descrittiva (caratteristiche della proposta) dovrà essere costituita da fogli in formato A4, in numero massimo di 8 (otto) facciate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su fogli in formato A4 o A3 ripiegato (ogni facciata A3 è considerata alla stregua di due facciate A4)</i></p>	



Ai fini della valutazione della proposta si procederà mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Ogni commissario attribuisce a ciascuno dei criteri elencati nella precedente tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula

$$Pi = \sum [Wi * Vai]$$

dove:

$Pi$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei criteri

$Wi$  = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

$Vai$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero ed uno

I  $Wi$  sono i pesi di ciascuno degli elementi di valutazione indicati nella precedente tabella riepilogativa.

L'Amministrazione si riserva il diritto, nel caso in cui non sia pervenuta nessuna proposta o che nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di affidare la realizzazione del progetto alla Società Sicurezza 4.0 in relazione alle note prot. n. 17408 del 22 febbraio 2022 e n. 24598 del 14 marzo 2022.

Nel caso in cui pervengano più proposte di sponsorizzazione sarà selezionata la proposta che avrà conseguito il miglior punteggio.

### **CAUSE DI RIFIUTO E DI ESCLUSIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

- 1) L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:
  - a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - b) rilevi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o alle proprie iniziative;



- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.
- 2) Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazione riguardanti (sia a mezzo stampa che tramite internet):
  - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
  - b) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
  - c) la propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sale scommesse;
  - d) pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti armi.
- 3) Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.
- 4) L'Amministrazione Universitaria, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'Università La Sapienza o non vantaggiose per l'Amministrazione.
- 5) L'Università Sapienza, inoltre, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.
- 6) Qualora l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il rapporto tra l'Amministrazione Universitaria e lo sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata, da registrarsi e sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella lettera formale di aggiudicazione definitiva.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Preliminarmente all'acquisizione della sponsorizzazione sarà necessario, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs n. 50/2016, verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto e il possesso dei requisiti degli esecutori, nonché della compatibilità dell'oggetto della sponsorizzazione con l'immagine dell'Amministrazione.



La stipula del contratto di sponsorizzazione tecnica prevede la garanzia di visibilità mediante la possibilità di veicolare il proprio marchio/logo/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione.

## **FATTURAZIONE**

Per l'Università, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 26/10/1972, n. 633, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA in misura pari all'aliquota ordinaria (22%) applicata sul valore della prestazione.

Ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 633/1972, anche lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio prestato per il valore di quest'ultimo, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (convertito con legge 23 giugno 2014, n. 89).

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dagli operatori economici con la domanda di iscrizione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura in esame.

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Dati di contatto: [urp@uniroma1.it](mailto:urp@uniroma1.it); [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it).

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: [responsabileprotezionedati@uniroma1.it](mailto:responsabileprotezionedati@uniroma1.it); [rpdpd@cert.uniroma1.it](mailto:rpdpd@cert.uniroma1.it)

Si informa l'operatore economico, come previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 - Regolamento Generale per la protezione dei Dati Personali (GDPR) – che, ricorrendone le condizioni, potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15, la loro rettifica ai sensi dell'art. 16, la loro cancellazione ai sensi dell'art. 17, nonché la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18. L'operatore economico, inoltre, potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 e opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21. In caso di violazione delle



disposizioni del Regolamento, l'operatore economico potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **DOCUMENTAZIONE**

Gli interessati potranno prendere visione ed estrarre copia dell'Avviso integrale di sponsorizzazione e degli allegati, consultando il sito istituzionale [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it) nella sezione "Gare e appalti", selezionando il link "U-BUY - gare telematiche".

La piattaforma è altresì raggiungibile all'indirizzo internet: <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> alla Sezione "Avvisi pubblici in corso".

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI O CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni o chiarimenti in ordine ai contenuti del presente bando potranno essere richiesti alle caselle di posta elettronica: [sas@uniroma1.it](mailto:sas@uniroma1.it) [altavigilanza.ssl@uniroma1.it](mailto:altavigilanza.ssl@uniroma1.it).

Responsabile del Procedimento è l'Ing. Leandro Casini.

**F.to LA RETTRICE**

**DECRETO N. 1313/2022**

**PROTOCOLLO N. 35814 DEL 12/04/2022**