

AREA GESTIONE EDILIZIA



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**ACCORDO QUADRO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DI  
FORNITURE E POSA IN OPERA DI ARREDI, ATTREZZATURE  
DIDATTICHE E SERVIZI ACCESSORI, PER L’ALLESTIMENTO DI  
SEDI DELL’UNIVERSITÀ LA SAPIENZA.**



**CAPITOLATO SPECIALE**

Il Responsabile del Procedimento:  
Geom. Luigi Violanti



I.	Premessa.....	4
II.	Definizioni .....	4
ART. 2	QUANTITATIVI E IMPORTI MASSIMI STIMATI .....	7
ART. 3	DURATA DELL'ACCORDO QUADRO .....	10
ART. 4	DESCRIZIONE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI ACCESSORI .....	11
ART. 5	FIGURE DI CONTROLLO E COORDINAMENTO.....	13
ART. 6	PREZZI APPLICATI E REVISIONE DEI PREZZI .....	17
ART. 7	TERMINI GENERALI PER L'ESECUZIONE DELLE FORNITURE.....	18
ART. 8	CONDIZIONI GENERALI E OBBLIGHI DEL FORNITORE .....	19
ART. 9	MODALITA' PER AFFIDAMENTO DELLE FORN. E STIPULA DEI CONTRATTI.....	23
ART. 10	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE .....	26
ART. 11	GARANZIA .....	27
ART. 12	VARIAZIONI MIGLIORATIVE ED EVOLUZIONE TECNOLOGICA .....	29
ART. 13	FUORI PRODUZIONE .....	30
ART. 14	CALL CENTER .....	31
ART. 15	SISTEMA INFORMATIVO E REPORTISTICA .....	31
ART. 16	VERIFICA DI CONFORMITÀ O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE.....	34
ART. 17	CAUZIONE DEFINITIVA PER L'ACCORDO QUADRO.....	36
ART. 18	GARANZIE ASSICURATIVE.....	38
ART. 19	OSSERVANZA CCNL E NORME DI DISCIPLINA DEL LAVORO.....	43
ART. 20	SICUREZZA.....	44
ART. 21	CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI .....	46



ART. 22 CRITERI MINIMI AMBIENTALI .....	48
ART. 23 ONERI A CARICO DEL FORNITORE.....	49
ART. 24 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEI CONTRATTI .....	50
ART. 25 PENALI .....	53
ART. 26 MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	55
ART. 27 TUTELA DELLA RISERVATEZZA .....	57
ART. 28 BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE.....	58
ART. 29 RECESSO .....	59
ART. 30 RISOLUZIONE.....	60
ART. 31 DISCIPLINA DELL'ACCORDO QUADRO E DELLE FORNITURE .....	65
ART. 32 SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE .....	65
ART. 33 FORO COMPETENTE.....	66
ART. 34 PRIVACY .....	66



## I. Premessa

L'Università degli Studi "La Sapienza", nell'ambito dell'attuazione del proprio Piano di assetto generale (PAG) per lo sviluppo territoriale ed edilizio, finalizzato anche ad ampliare gli spazi verso uno standard europeo, intende concludere un Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'Art. 54 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii.), sulla base del quale potrà procedere alla stipula di specifici Contratti per l'affidamento di forniture e di servizi accessori, entro i limiti fissati dallo stesso Accordo.

## II. Definizioni

Nel presente Capitolato i termini sotto indicati hanno il significato di seguito specificato.

- **Amministrazione:** l'Amministrazione centrale dell'Università "La Sapienza", che indice la gara per l'aggiudicazione dell'Accordo quadro e stipula lo stesso Accordo con il Fornitore aggiudicatario; l'Amministrazione provvede inoltre alla stipula dei singoli Contratti di fornitura per le esigenze dei propri uffici centrali.
- **Fornitore:** l'operatore economico che risulta aggiudicatario della procedura di gara per la sottoscrizione dell'Accordo quadro e con il quale sono stipulati i Contratti basati sullo stesso Accordo.
- **Accordo quadro (o Accordo):** l'Accordo stipulato tra l'Amministrazione ed il Fornitore aggiudicatario, finalizzato a definire le regole per la stipula di singoli Contratti di fornitura per le esigenze dell'Amministrazione



centrale e dei Centri di spesa ordinanti, secondo quanto descritto nel presente Capitolato.

- **Centri ordinanti (o Centri):** i Centri di spesa dell'Università "La Sapienza" che, oltre all'Amministrazione centrale, possono stipulare i singoli Contratti di fornitura nell'ambito ed entro i limiti dell'Accordo quadro, durante il periodo della sua validità ed efficacia.
- **Contratto o Ordinativo di fornitura:** l'atto con il quale l'Amministrazione centrale e i Centri di spesa ordinanti affidano al Fornitore l'esecuzione delle singole forniture e dei servizi accessori, sulla base e secondo le regole dell'Accordo quadro.
- **Responsabile del procedimento (o RUP) dell'Amministrazione:** figura di controllo e coordinamento nominata dall'Amministrazione per le procedure inerenti l'aggiudicazione dell'Accordo quadro e la stipula dei Contratti di fornitura destinati agli uffici dell'Amministrazione centrale.
- **Direttore dell'esecuzione (DEC) dell'Amministrazione:** figura che svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.
- **Responsabili del procedimento (o RUP) dei Centri ordinanti:** figure di controllo e coordinamento nominate dai singoli Centri di spesa ordinanti per le procedure inerenti la stipula dei Contratti di fornitura destinati agli stessi Centri.



- **Coordinatore:** figura di riferimento e coordinamento nominata dal Fornitore con il compito di interfacciarsi con l'Amministrazione ed i Centri ordinanti, in particolare con le competenti figure di controllo, nonché di supervisionare tutte le attività previste, dall'affidamento delle singole forniture fino alla gestione degli eventuali reclami da parte dell'Amministrazione e dei Centri ordinanti.

## **ART. 1 OBIETTIVI ED OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO**

L'Accordo quadro descritto nel presente Capitolato definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità per la stipula di specifici Contratti per la fornitura e posa in opera di arredi e attrezzature, nonché la prestazione di servizi accessori ed opzionali, per le esigenze dell'Amministrazione centrale e/o dei Centri ordinanti.

I Contratti specifici di fornitura saranno finalizzati all'allestimento di uffici, aule, laboratori, segreterie studenti, residenze e foresterie universitarie, presso tutte le sedi dell'Università "La Sapienza", sia quelle distribuite sul territorio del Comune di Roma che quelle ubicate in ambito regionale, la cui consistenza è indicata nell'Elenco attuali **sedi dell'Ateneo**, che potrà essere aggiornato dall'Amministrazione nel corso di durata dell'Accordo quadro.

L'Accordo quadro ha la finalità di regolamentare, durante tutto il periodo di durata del medesimo, l'affidamento delle forniture specifiche al Fornitore unico, individuato a seguito di aggiudicazione della procedura di gara per la conclusione dell'Accordo.

Ai sensi dell'Art. 54 del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii., l'Accordo detta le regole generali di intesa tra l'Amministrazione, i centri di spesa e il Fornitore, sulle base delle quali si procederà a stipulare specifici Contratti per le singole forniture.



All'interno del presente Capitolato sono contenute le clausole inerenti:

- la durata dell'Accordo quadro;
- la descrizione di tipologia e caratteristiche delle forniture affidabili e dei servizi accessori;
- il valore massimo complessivo entro il quale potranno essere stipulati i Contratti;
- le regole relative alle procedure di affidamento delle forniture e alla stipula dei relativi Contratti;
- le regole generali per l'esecuzione delle forniture e dei servizi accessori.

## **ART. 2      QUANTITATIVI E IMPORTI MASSIMI STIMATI**

Il quantitativo massimo (valore stimato) per l'Amministrazione centrale, rappresentativo della sommatoria dei Contratti di fornitura che presumibilmente saranno stipulati dall'Amministrazione nel corso di durata dell'Accordo quadro è di € 8.740.000,00 (ottomilionisettecentoquarantamila/00) oltre l'imposta sul valore aggiunto (IVA) di legge.

Il quantitativo massimo (valore stimato) per i Centri ordinanti, rappresentativo della sommatoria dei Contratti di fornitura che presumibilmente saranno stipulati dai Centri ordinanti nel corso di durata dell'Accordo quadro è di € 430.000,00 (quattrocentotrentamila/00) oltre l'imposta sul valore aggiunto (IVA) di legge.

La quantificazione presunta in Euro è riepilogata nella seguente tabella.



a) Amministrazione centrale	€ 8.740.000,00
b) Centri ordinanti	€ 430.000,00
<b>totale (a + b)</b>	<b>€ 9.170.000,00</b>
Oneri per la sicurezza Amministrazione centrale (Vedi stima oneri sicurezza interferenziali contenuta nel DUVRI)	€ 9.000,00
Oneri per la sicurezza Centri ordinanti (Idem c.s.)	€ 552,12

Pertanto, ai sensi dell'Art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii., l'importo complessivo massimo dell'Accordo quadro, comprensivo di tutti gli oneri e riferito alla durata dello stesso Accordo, è stimato in € 9.179.552,12 + IVA, di cui € 9.170.000,00 per la fornitura, posa in opera e servizi accessori, ed € 9.552,12 per gli oneri della sicurezza interferenziali.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo dell'Accordo Quadro comprende i costi della manodopera relativi alla posa in opera degli arredi, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 917.000,00.

La stima dei costi della manodopera è stata calcolata sulla base delle incidenze percentuali della quantità di manodopera per le diverse macro-categorie di arredo

La stima di € 9.179.552,12 + IVA è stata effettuata in ragione della previsione del fabbisogno per l'Amministrazione e i Centri ordinanti, sulla base





della media dei costi storici per precedenti analoghe forniture, e non è in alcun modo impegnativa o vincolante, salvo che per stabilire i valori massimi complessivi di spesa.

Gli effettivi quantitativi da fornire saranno determinati di volta in volta per i singoli Contratti.

Pertanto la stipula dell'Accordo quadro non comporta per il Fornitore alcun diritto di esclusiva per l'affidamento delle forniture e dei servizi descritti nel presente Capitolato. L'Amministrazione e i Centri ordinanti possono stipulare i Contratti di fornitura, nell'ambito dell'Accordo quadro, sino alla concorrenza dei relativi valori massimi suindicati.

L'Amministrazione, a partire dall'ultimo semestre del quadriennio contrattuale, verificata la disponibilità residua nel valore massimo previsto per i Centri di spesa pari ad € 430.000,00 oltre l'iva, ha facoltà di utilizzare tale valore residuo in aggiunta al quantitativo massimo (valore stimato) per l'Amministrazione centrale.

La suddetta facoltà potrà essere esercitata nell'ambito ed entro i limiti dell'Accordo quadro, durante il periodo della sua validità ed efficacia.

Il RUP dell'Amministrazione provvederà a contabilizzare globalmente le spese per le forniture e a verificare il rispetto dei suddetti limiti.

A tal fine il RUP dell'Amministrazione concorderà con i RUP dei Centri ordinanti e il Coordinatore per il Fornitore (**v. FIGURE DI CONTROLLO E COORDINAMENTO**) le modalità per l'inserimento dei dati inerenti i singoli Contratti nel Sistema informativo (**v. SISTEMA INFORMATIVO E REPORTISTICA**).



L'applicazione a tutti i Contratti di fornitura dei costi unitari dei prodotti, presentati dal Fornitore in sede di gara per l'Accordo quadro, determinerà l'ammontare della spesa per le singole forniture.

La quota parte dell'importo relativo agli oneri per la sicurezza verrà computata, di volta in volta, per i singoli Contratti, in relazione alle attività da svolgere e ai rischi connessi.

### **ART. 3 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

L'Accordo quadro, concluso con il Fornitore aggiudicatario della relativa gara, ha una durata temporale di **4 (quattro) anni**, decorrenti dalla data di stipula del medesimo Accordo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare la durata dell'Accordo quadro, oltre la durata temporale prevista al comma sopra riportato limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle nuove procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non oltre i 365 gg successivi dalla scadenza del presente Accordo quadro. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Per durata dell'Accordo si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione e i Centri ordinanti possono stipulare con il Fornitore i singoli Contratti di fornitura.

La durata dell'Accordo quadro è tuttavia condizionata dal raggiungimento del quantitativo massimo stabilito di € 9.179.552,12 + IVA esclusivamente nel caso di proroga così come definita nell'art. 3 del presente capitolato.



L'Accordo potrà infatti risolversi anticipatamente, rispetto alla durata sopra indicata, a seguito di esaurimento dell'importo massimo complessivo stabilito.

I Contratti per le singole forniture, stipulati nel periodo di vigenza dell'Accordo, restano comunque validi, efficaci e vincolanti per tutto il tempo di esecuzione e fino al completo adempimento degli obblighi derivanti dagli stessi.

#### **ART. 4 DESCRIZIONE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI ACCESSORI**

L'Amministrazione ed i Centri ordinanti potranno stipulare singoli Contratti di fornitura sino alla concorrenza del valore massimo indicato nel presente Capitolato.

I prodotti richiesti, nonché i dettagli e le caratteristiche tecnico-prestazionali minime che gli stessi prodotti devono possedere, sono riportati nelle **Schede tecniche descrittive arredi e attrezzature (v. Modulistica allegata al Disciplinare di gara)**.

I prodotti sono suddivisi nelle seguenti macro-categorie:

1. Arredi direzionali per ufficio;
2. Arredi semidirezionali per ufficio;
3. Arredi operativi per ufficio;
4. Arredi per sale lettura;
5. Sedute per ufficio;
6. Arredi per archiviazione;
7. Arredi per aule universitarie;



8. Attrezzature audio-visive;
9. Pareti mobili ed accessori;
10. Arredi per aule magne;
11. Arredi e attrezzature per laboratori didattici-ricerca e sperimentazione;
12. Arredi per spazi comuni;
13. Arredi e attrezzature per aule didattiche speciali;
14. Arredi per Residenze e Foresterie;
15. Accessori bagno.

Nell'ambito delle categorie sopra riportate il DEC previa autorizzazione del RUP, per necessità sopravvenute dell'Amministrazione, può richiedere prodotti simili a quelli presenti nell'Accordo quadro aventi dimensioni e/o caratteristiche differenti assimilando il prezzo a quello del prodotto offerto con dimensioni e caratteristiche inferiori.

Sono altresì richiesti, per l'esecuzione delle forniture, le attività e i servizi accessori indicati di seguito:

- il supporto alla progettazione;
- la pre-installazione;
- la consegna;
- il montaggio e l'installazione degli arredi e delle attrezzature;
- i collegamenti degli apparati e delle attrezzature manovrabili elettronicamente;



- le opere impiantistiche necessarie a collegare le attrezzature che necessitano, per il loro funzionamento, di energia elettrica, acqua e gas, e tutti i servizi connessi, specificamente descritti nel seguito del presente Capitolato;
- la garanzia per la durata minima di legge (24 mesi), che potrà essere estesa, nell'offerta in sede di gara per l'Accordo quadro, fino ad un massimo di 60 mesi, con decorrenza per ogni Contratto dalla data di ultimazione della fornitura (**v. GARANZIA**);
- l'approvvigionamento e la disponibilità dei prodotti offerti e il reperimento delle parti di ricambio, per l'eventuale sostituzione di componenti, per un periodo pari a quello offerto in sede di gara per la garanzia e con la stessa decorrenza.

Tutti i prodotti forniti dovranno possedere i seguenti requisiti generali inderogabili ad onere e cura del Fornitore:

- Sicurezza
- Resistenza meccanica
- Qualità estetica
- Funzionalità
- Durabilità
- Facilità di pulizia e manutenzione.

## **ART. 5    FIGURE DI CONTROLLO E COORDINAMENTO**

I procedimenti relativi all'Accordo quadro, le fasi di aggiudicazione e stipula, nonché le procedure per l'affidamento, la stipula dei Contratti di fornitura



destinati all'Amministrazione centrale, l'esecuzione e il collaudo, sono svolte sotto la cura e la vigilanza di un unico Responsabile del procedimento **(RUP dell'Amministrazione)**.

Le fasi di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto sono svolte dal Direttore dell'esecuzione dei Contratti di fornitura per l'Amministrazione centrale **(DEC dell'Amministrazione)** che ne verifica il regolare andamento.

Per la cura e la vigilanza delle procedure relative alla stipula e all'esecuzione dei Contratti di fornitura destinati ai Centri ordinanti, ogni Centro provvederà a nominare un proprio Responsabile del procedimento **(RUP)**, e, qualora sia necessaria una figura distinta, un proprio Direttore dell'esecuzione del contratto **(DEC)**.

I RUP, a titolo meramente esemplificativo, avranno il compito di:

- predisporre i Contratti o Ordinativi di fornitura;
- approvare la pianificazione del lavoro e assicurare eventuali autorizzazioni necessarie per conto dell'Amministrazione o del proprio Centro di spesa;
- effettuare le attività generali di verifica e monitoraggio, in particolare per quanto riguarda la conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di produzione/fornitura dei beni e dei servizi accessori oggetto dell'Accordo quadro;
- rilasciare il certificato di regolare esecuzione per ciascun Contratto di fornitura.
- I DEC, a titolo meramente esemplificativo, avranno il compito di:



- trasmettere al Fornitore, nei casi previsti dal presente Capitolato, il supporto cartaceo o informatico necessario per la redazione dei progetti richiesti;
- concordare con il Fornitore eventuali diversi aspetti di ciascun progetto richiesto, nell'ambito di quanto previsto per il servizio di progettazione;
- controllare tutte le attività operative previste per l'esecuzione delle singole forniture;
- controllare che, durante il montaggio di allestimenti, opere accessorie e decorazioni, siano scrupolosamente rispettate le misure previste nel DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze ex. Art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.) e le norme generali di sicurezza; in caso di violazioni, lo stesso DEC provvede a sospendere le lavorazioni, dandone avviso al RUP competente;
- riscontrare la consegna di quanto ordinato con il Contratto di fornitura;
- procedere al controllo sullo stato di avanzamento di ciascuna fornitura e dei servizi accessori, nonché sulla conformità di quanto eseguito rispetto all'offerta presentata dal Fornitore in sede di gara per l'Accordo quadro;
- proporre al RUP competente l'applicazione di eventuali penali, qualora ricorrano le ipotesi previste nel presente Capitolato;
- richiedere, quando necessario, gli interventi di manutenzione ed assistenza.

Il Fornitore deve conferire mandato con rappresentanza a persona dotata dei requisiti d' idoneità professionale, tecnica e morale per il coordinamento delle forniture e delle attività connesse.



Tale rappresentante, definito come **Coordinatore**, dovrà essere designato dal Fornitore prima della stipula dell'Accordo quadro.

Il Fornitore comunicherà inoltre al RUP dell'Amministrazione e alle altre figure di controllo (RUP e DEC dei Centri ordinanti) le generalità del Coordinatore, unitamente ai suoi recapiti di telefono, telefax e posta elettronica.

Il Coordinatore avrà il compito di interfaccia del Fornitore nei confronti dei RUP e dei DEC e dovrà garantire la propria presenza sui luoghi di esecuzione delle forniture, durante la consegna e posa in opera delle stesse.

Il suo compito è quello di coordinare e supervisionare tutte le attività previste nell'ambito dell'Accordo quadro: dalla stipula dei singoli Contratti di fornitura fino al completamento delle forniture e alla gestione di eventuali reclami da parte dell'Amministrazione e dei Centri ordinanti.

Dovrà inoltre:

- monitorare l'andamento dei contratti, nel periodo di validità dell'Accordo quadro e durante l'esecuzione dei Contratti di fornitura;
- porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle condizioni previste dall'Accordo quadro e dai singoli Contratti di fornitura;
- fornire la massima collaborazione alle competenti figure di controllo (RUP, DEC) dell'Amministrazione e dei Centri ordinanti, dando seguito alle eventuali indicazioni fornite dalle stesse figure e agevolando le verifiche sulle prestazioni svolte nell'ambito dei Contratti di fornitura.

Quando ricorrono gravi e giustificati motivi, in qualsiasi momento nel corso di durata dell'Accordo quadro, il RUP dell'Amministrazione, anche su segnalazione dei RUP dei Centri ordinanti e previa motivata comunicazione al





Fornitore, può esigere la sostituzione immediata del Coordinatore, senza che per ciò spetti alcuna indennità al Fornitore e/o allo stesso Coordinatore.

Il Fornitore rimane comunque totalmente responsabile dell'operato del Coordinatore.

## **ART. 6      PREZZI APPLICATI E REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi di ciascuna fornitura, utilizzati per il calcolo del corrispettivo contrattuale, saranno quelli desunti dai costi unitari dei prodotti, offerti dal Fornitore in sede di gara per l'Accordo quadro e si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, consegna presso i luoghi di montaggio ed installazione al piano, nonché di qualsiasi altro onere o spesa necessari per la corretta esecuzione della fornitura e dei servizi accessori.

In particolare, per le forniture che dovessero richiedere prestazioni straordinarie notturne o festive del personale addetto, causate anche dalla necessità di non interferire con le normali attività universitarie (didattiche e di lavoro), non verrà corrisposto alcun compenso maggiorativo, rimanendo ogni onere a carico del Fornitore.

Durante il primo anno di durata dell'Accordo quadro il Fornitore non potrà richiedere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi, per aumento del costo dei materiali, della mano d'opera o per ogni altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza sulle spese di esecuzione della fornitura.



I prezzi potranno essere soggetti a revisione a decorrere dal secondo anno di durata dell'Accordo quadro, su richiesta documentata del Fornitore, ai sensi dell'Art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

Ai prezzi in vigore verrà applicato l'**"Indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) – variazioni percentuali indici NIC, per Gruppi"**, calcolato dall'Istituto Nazionale di Statistica e pubblicato nel mese di adeguamento sul sito internet dell'Istituto. Il capitolo di spesa di origine dell'indice sarà quello relativo a **"Mobili, articoli e servizi per la casa"** ed il **gruppo di prodotti sarà quello relativo a "Mobili ed altri articoli di arredamento"**.

Qualora non fosse disponibile il suddetto indice (variazioni percentuali per Gruppi), si farà riferimento all'**"Indice Nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC)"**, pubblicato nel mese di adeguamento.

I prezzi aggiornati saranno applicati per i Contratti di fornitura stipulati dal secondo anno di durata dell'Accordo quadro, senza nessun effetto sulle precedenti forniture.

## **ART. 7 TERMINI GENERALI PER L'ESECUZIONE DELLE FORNITURE**

Gli arredi e le attrezzature devono essere montati e posti in opera direttamente nei locali indicati nei relativi Contratti e devono essere immediatamente pronti per l'utilizzo.

Le attività connesse con l'esecuzione delle forniture non devono interferire con il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa.



Le prestazioni oggetto dei Contratti dovranno essere ultimate entro e non oltre il termine che dovrà essere compreso fra **un massimo di 60 e un minimo di 30 giorni** naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del Contratto oppure il minore periodo offerto dal Fornitore in sede di gara.

Il termine in sede di gara è da intendersi come termine massimo generale.

I singoli Contratti potranno, in Accordo con il Fornitore e in relazione a caratteristiche e tipologia dei prodotti richiesti, nonché all'urgenza dell'approvvigionamento per l'Amministrazione, fissare un termine inferiore a quello massimo generale.

Qualora necessario, è facoltà dell'Amministrazione e dei Centri di spesa ordinanti differire, per proprie esigenze, i tempi previsti per la consegna e la posa in opera della fornitura e/o di parte degli arredi e delle attrezzature oggetto del Contratto o Ordinativo, per un periodo comunque non superiore a **90 giorni**, oppure per il maggior periodo offerto dal Fornitore in sede di gara, fino ad un massimo di **180 giorni**, senza alcun onere di custodia, d'immagazzinamento e di revisione prezzi per l'Amministrazione e/o i Centri.

## **ART. 8 CONDIZIONI GENERALI E OBBLIGHI DEL FORNITORE**

Ogni fornitura deve essere eseguita nel rispetto delle seguenti condizioni generali:

- gli arredi e le attrezzature dovranno essere nuovi di fabbrica e rispondenti alle esigenze di ergonomia di lavoro;
- gli arredi devono essere privi di spigoli vivi, che possano recare danno a persone o cose, e conformi al dettato delle norme vigenti in materia di



sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.), nonché fornire la più ampia garanzia di durata e funzionalità;

- gli arredi devono essere conformi alle norme UNI EN vigenti, presentare caratteristiche di resistenza alle variazioni di colore ed essere strettamente coordinati tra di loro, sia nel disegno, che per i materiali costruttivi; devono inoltre rispondere alla funzione cui sono destinati con dimensioni adeguate allo stato dei luoghi;
- le attrezzature e gli arredi offerti devono essere installabili presso i locali destinatari della fornitura, senza comportare adattamenti edili ed impiantistici tali da modificare gli elementi strutturali e murari (infissi, controsoffitti, impianti elettrici, telefonici e di trasmissione dati oltreché di amplificazione esistenti, ecc.);
- gli arredi devono essere fissati, se richiesto dall'Amministrazione o dal Centro ordinante o se previsto per obblighi di legge, con opportuni sistemi di fissaggio, che consentano agevolmente anche un eventuale successivo smontaggio e spostamento;
- riguardo alle tipologie di arredi fissi o fissabili ai sensi di specifica norma tecnica, la posa in opera deve essere eseguita mediante fissaggio totale alle strutture edili (pavimento, murature, solai, ecc.), in modo da garantire la resistenza alle forze generate dall'utenza durante l'uso;
- tutti i componenti che utilizzano e/o trasportano energia elettrica devono essere conformi alla vigente normativa di sicurezza elettrica, elettrostatica, elettromagnetica e di ergonomia del lavoro, con particolare riferimento al Marchio di Qualità IMQ, od equivalente a livello internazionale, ed essere in piena aderenza agli standard comunitari sull'immunità da emissione elettromagnetica con certificazione CE.



- su richiesta dell'Amministrazione il fornitore dovrà produrre la scheda tecnica del prodotto codificabile e identificabile attraverso sistema di lettura ottica (NFC, Bar code o similare).

Nell'esecuzione delle forniture e dei servizi accessori il Fornitore è obbligato

a:

- attenersi, nel corso delle attività di installazione e posa in opera, alle Norme tecniche e di Prevenzione Incendi inerenti gli uffici e, relativamente alla strutture per la didattica, alle norme tecniche e di prevenzione incendi inerenti i locali di pubblico spettacolo;
- procedere, prima di qualsiasi tipo di fissaggio mediante foratura, alla preliminare rilevazione di masse metalliche e/o elettromagnetiche, tramite l'uso di appositi apparecchi rilevatori;
- comunicare al DEC competente, con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi, la data prevista per la consegna in loco e la posa in opera delle forniture;
- osservare, nell'esecuzione delle forniture, tutte le indicazioni operative e di indirizzo eventualmente comunicate dal DEC competente;
- osservare, in particolare, le indicazioni del DEC competente volte a limitare l'interferenza delle operazioni di consegna e installazione con le normali attività degli uffici e della didattica;
- mettere a disposizione le competenze e le specializzazioni necessarie a garantire tutte le fasi dell'installazione, che devono essere effettuate "a perfetta regola d'arte" da parte di persone di provata esperienza e qualificazione, secondo le caratteristiche e le specifiche tecniche indicate



nel presente Capitolato, nell'Accordo quadro, nei Contratti di fornitura e nei rispettivi Allegati;

- eseguire nuovamente tutte le opere che saranno ritenute dal DEC competente non eseguite in maniera soddisfacente e/o conforme a quanto previsto dall'Accordo quadro e dallo specifico Contratto di fornitura;
- informare tempestivamente il DEC competente di ogni circostanza che incida o possa incidere sulla regolare esecuzione delle attività previste per le forniture;
- sostituire il personale addetto alla posa in opera, qualora sia ritenuto inadeguato dal DEC competente;
- produrre, prima dell'ultimazione di ciascuna fornitura, la manualistica di utilizzo e/o d'uso in lingua italiana, ovvero corredata da puntuale traduzione in italiano, relativa alle attrezzature per le quali siano previste le informazioni d'uso;
- onorare gli impegni connessi con la garanzia sui prodotti forniti, per la durata offerta in sede di gara per l'Accordo quadro;
- onorare l'impegno relativo alla durata degli approvvigionamenti, assicurando la disponibilità dei prodotti offerti e il reperimento delle parti di ricambio, per l'eventuale sostituzione di componenti, per il periodo pari a quello offerto per la garanzia.



## **ART. 9 MODALITA' PER AFFIDAMENTO DELLE FORN. E STIPULA DEI CONTRATTI**

Le singole forniture saranno affidate entro i limiti e le condizioni fissati dall'Accordo quadro.

L'Amministrazione centrale e i vari Centri ordinanti, in base alle proprie esigenze, affideranno al Fornitore l'esecuzione di tutte le forniture rientranti nell'Accordo quadro, secondo la procedura illustrata dalle fasi di seguito descritte.

- a) Preliminarmente l'Amministrazione o il Centro ordinante procede alla definizione dell'oggetto della singola fornitura, compilando un elenco di massima dei prodotti da fornire, con indicazione della loro tipologia e di eventuali opere e servizi accessori, nel rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato e nell'Accordo quadro. In considerazione della complessità di una fornitura è facoltà dell'Amministrazione o del centro procedere con un sopralluogo congiunto al fornitore per l'individuazione dell'oggetto puntuale della singola fornitura.
- b) Successivamente il RUP competente invierà al Fornitore la richiesta di offerta per la fornitura da eseguire, eventualmente corredata dalla planimetria del luogo in cui dovranno essere collocati gli arredi e installate le attrezzature.
- c) Il Fornitore formulerà la propria specifica offerta entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni naturali consecutivi salvo altre indicazione dell'Amministrazione o del Centro di spesa, rispettando condizioni e termini generali previsti per l'Accordo quadro (compresi i contenuti dell'offerta generale presentata in sede di gara per lo stesso Accordo),



tenendo conto degli spazi cui è destinata la fornitura e illustrando l'esatta collocazione degli arredi, sulla base della planimetria fornita ed in relazione ad eventuali allacci elettrici ed opere impiantistiche. Nella stessa offerta il Fornitore dovrà indicare le prestazioni del Contratto specifico che saranno eseguite in subappalto, qualora si sia riservato tale facoltà in sede di offerta per l'Accordo quadro e nel rispetto di quanto dichiarato per l'Accordo stesso relativamente alla tipologia delle prestazioni che saranno subappaltate e al limite massimo di subappalto.

- d) L'Amministrazione o il Centro ordinante esaminerà e valuterà l'offerta specifica del Fornitore, verificando il rispetto delle condizioni previste per l'Accordo quadro, in particolare per quanto riguarda le caratteristiche e i prezzi unitari dei prodotti presentati in offerta in sede di gara per lo stesso Accordo.
- e) Ad esito positivo della suddetta valutazione, l'Amministrazione o il Centro ordinante procederà ad affidare la fornitura, mediante stipula del relativo Contratto, previa assunzione dell'impegno di spesa corrispondente (o degli impegni di spesa corrispondenti, nel caso di importi che gravano su diverse voci finanziarie del bilancio universitario).
- f) Seguirà l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori previsti.

L'eventuale realizzazione, da parte del Fornitore, di elaborati grafici volti ad illustrare la collocazione degli arredi e l'eventuale allaccio delle attrezzature, secondo quanto previsto al precedente punto c), rientra fra le attività preliminari finalizzate alla definizione dell'oggetto delle singole forniture e non implica la successiva stipula del Contratto, né comporta oneri a carico dell'Amministrazione o del Centro ordinante.





La stipula del Contratto potrà avvenire anche tramite un Ordinativo di fornitura, emesso dall'Amministrazione o dal Centro ordinante a fronte dell'offerta specifica di fornitura e sulla base dell'Accordo quadro.

Il Contratto si perfeziona in tal caso con la sottoscrizione per accettazione dell'Ordinativo da parte del Fornitore.

Il Contratto (o Ordinativo) dovrà contenere il CIG derivato, l'oggetto della fornitura e degli eventuali servizi correlati, il luogo della consegna e della posa in opera, il tempo massimo per l'esecuzione e i relativi importi.

Potranno essere oggetto dei Contratti di fornitura tutti i prodotti, le prestazioni e/o i servizi accessori, elencati e specificati nel presente Capitolato, nei suoi Allegati e nell'offerta formulata dal Fornitore in sede di gara per l'Accordo quadro.

Nella stipula dei Contratti l'Amministrazione e i Centri ordinanti si atterranno alle condizioni generali previste per l'Accordo quadro.

I Contratti potranno inoltre prevedere:

- indicazioni tecniche di dettaglio per l'esecuzione delle prestazioni previste;
- indicazioni tecniche di dettaglio per l'esecuzione delle verifiche da parte delle figure di controllo;
- termini specifici per l'esecuzione delle forniture e dei servizi accessori, entro i limiti generali stabiliti dall'Accordo quadro;
- modalità di fatturazione, in relazione all'esigenza di conformarle al sistema di gestione finanziaria dell'Amministrazione;



- precisazioni atte a garantire la sicurezza durante l'esecuzione delle prestazioni; in particolare potrà essere richiesta l'integrazione e/o la modifica del DUVRI;
- prescrizioni atte a garantire lo svolgimento delle normali attività istituzionali delle strutture (attività di ufficio e didattiche) durante la consegna e l'installazione delle forniture.

## **ART. 10 SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE**

Il servizio di supporto alla progettazione rientra fra i servizi accessori delle singole forniture e deve essere reso dal Fornitore qualora previsto dal relativo Contratto.

Per lo svolgimento del servizio il Fornitore dovrà utilizzare personale adeguatamente qualificato; in particolare dovrà disporre di almeno un laureato in **Architettura e arredamento di interni**, con esperienza professionale documentata di almeno un triennio. Il Fornitore dovrà consegnare, entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla stipula del Contratto o dal ricevimento dell'Ordinativo, previo sopralluogo in sito e rilievo geometrico dei locali, i sotto elencati elaborati:

- Informazioni tecniche dettagliate sui prodotti offerti;
- lay-out quotato esecutivo bi/tridimensionale della disposizione degli arredi, sulla base della planimetria fornita dall'Amministrazione o dal Centro ordinante, previa verifica della congruità delle quote in progetto;
- elenco valorizzato dei prodotti inseriti nel lay-out esecutivo.



Gli elaborati relativi ad una medesima progettazione potranno essere richiesti al Fornitore fino ad un massimo di 3 (tre) volte per ogni singolo Contratto, senza che ciò incida sul corrispettivo contrattuale.

Per le forniture di importo superiore ad € 10.000,00 IVA esclusa il RUP competente potrà inoltre richiedere che il Fornitore effettui, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, le prestazioni sotto indicate:

- rilievo esecutivo degli ambienti;
- definizione dell'inserimento corretto degli arredi negli ambienti di lavoro;
- lay-out quotato esecutivo bi/tridimensionale su idoneo supporto (cartaceo o informatico, a scelta dell'Amministrazione o dei Centri ordinanti) ed idonea scala grafica.

## **ART. 11    GARANZIA**

L'affidamento delle forniture è comprensivo, con oneri completamente a carico del Fornitore, della garanzia di cui al D.Lgs. 02/02/2002, n. 24, per il periodo minimo di legge, **24 (ventiquattro) mesi**, oppure per il maggior periodo offerto dal Fornitore in sede di gara, fino ad un massimo di **60 (sessanta) mesi**.

Il periodo di garanzia decorre per ogni Contratto dalla data di ultimazione della fornitura. La garanzia estesa oltre i 24 mesi, a seguito dell'offerta in sede di gara, sarà erogata con le stesse modalità e coperture di quella legale.

La garanzia comprende la prestazione dell'assistenza, della mano d'opera e di ogni attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento degli arredi o delle attrezzature difettose, compresa l'eventuale sostituzione di singoli componenti.



In particolare il Fornitore dovrà sostituire, a proprie spese e senza alcun ulteriore onere per l'Amministrazione o i Centri ordinanti, eventuali componenti di arredo, attrezzature e/o parti di ricambio che, entro la durata della garanzia, rivelino vizi o difetti di conformità non correggibili.

Il Fornitore si impegna inoltre ad assicurare, per un periodo pari a quello offerto in sede di gara per la garanzia e con la stessa decorrenza, l'approvvigionamento e la disponibilità dei prodotti offerti e il reperimento delle parti di ricambio, per l'eventuale sostituzione di componenti.

Gli interventi atti a garantire la funzionalità dell'arredo, rientranti nel periodo di garanzia, devono essere effettuati entro un massimo di 7 (sette) giorni lavorativi, decorrenti dalla richiesta del RUP competente, che potrà essere effettuata a mezzo PEC o e-mail al numero o all'indirizzo indicati quali recapiti del Coordinatore.

Gli interventi dovranno essere effettuati nei giorni feriali e nelle ore lavorative delle strutture interessate.

Nel caso in cui non fosse possibile l'immediato ripristino dell'efficienza dell'arredo, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dello stesso o dei singoli componenti con altri prodotti o componenti uguali o simili, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi dall'esecuzione del primo intervento.

Fermo restando l'obbligo suindicato, nel caso in cui un elemento o componente non sia affatto utilizzabile, il Fornitore dovrà rimuoverlo ed installarne uno simile, entro il termine massimo di 7 (sette) giorni lavorativi dall'esecuzione del primo intervento.



## **ART. 12 VARIAZIONI MIGLIORATIVE ED EVOLUZIONE TECNOLOGICA**

Nell'esecuzione dei Contratti di fornitura nessuna variazione può essere attuata ad iniziativa esclusiva del Fornitore.

La violazione del divieto, salvo diversa valutazione del RUP competente, comporta l'obbligo del Fornitore di rieseguire a sue spese le forniture e i servizi accessori.

Il Fornitore può tuttavia proporre al RUP eventuali migliorie di sua esclusiva ideazione, purché a parità di costo.

Il Fornitore si impegna inoltre ad informare l'Amministrazione in merito all'eventuale evoluzione tecnologica degli arredi o componenti o attrezzature connesse rientranti nell'Accordo quadro e alle conseguenti possibili migliorie che potrebbero essere apportate alle forniture.

In particolare, possono essere proposte variazioni dirette a migliorare gli aspetti funzionali, nonché singoli elementi tecnologici o singole componenti delle forniture, che non comportano riduzione delle prestazioni qualitative e quantitative previste e che mantengono inalterati il tempo di esecuzione del Contratto e le condizioni di sicurezza dei lavoratori.

L'idoneità delle proposte deve essere dimostrata attraverso specifiche di valutazione tecnico-economica.

La proposta è presentata al RUP competente che comunica al Fornitore le proprie motivate determinazioni e, in caso di esito positivo, procede ad autorizzare la variazione.



Il Fornitore ha inoltre l'obbligo di eseguire le variazioni di carattere non sostanziale, disposte dal DEC competente ai sensi dell'Art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., purché non comportino maggiori oneri e non mutino la natura delle attività previste.

### **ART. 13 FUORI PRODUZIONE**

Il Fornitore potrà essere esentato dal somministrare un arredo o un componente di arredo offerto per l'Accordo quadro solo ed esclusivamente in caso di "fuori produzione", che dovrà essere comunicato all'Amministrazione unitamente alla seguente documentazione:

- a) formale dichiarazione di "fuori produzione", sottoscritta dal legale rappresentante del produttore;
- b) dichiarazione resa dal Fornitore (se diverso dal produttore), ai sensi e per gli effetti dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii..

L'Amministrazione potrà procedere alla verifica della suddetta documentazione e, in caso di esito negativo (es.: dichiarazioni irregolari o non veritiere), risolvere l'Accordo quadro.

Il Fornitore dovrà proporre all'Amministrazione o al Centro di spesa un arredo o componente alternativo a quello dichiarato "fuori produzione", che possieda le stesse o superiori caratteristiche funzionali, alle medesime condizioni, anche di prezzo, offerte in sede di gara per quello sostituito.

La verifica delle caratteristiche degli arredi o componenti proposti in sostituzione, nonché l'accettazione degli stessi è rimessa alla discrezionalità dell'Amministrazione.



## **ART. 14 CALL CENTER**

Per tutte le attività connesse con la gestione dei servizi di pre e post vendita, il Fornitore dovrà mettere a disposizione dei RUP e dei DEC dell'Amministrazione e dei Centri ordinanti un apposito **"Call Center"** che funzioni da Centro di ricezione e gestione delle richieste inerenti le forniture e i servizi accessori.

Il Call Center dovrà essere attivato entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del primo Contratto di fornitura e restare attivo per tutta la durata dell'Accordo quadro e fino all'esaurimento di tutti gli obblighi derivanti dai Contratti di fornitura stipulati nell'ambito dell'Accordo.

Gli orari del Call Center per la ricezione delle chiamate mediante operatore dovranno essere dalle ore 8.30 alle ore 17.30 di tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi.

Le chiamate effettuate oltre i suddetti orari dovranno essere registrate e si intenderanno come ricevute alle ore 8.30 del giorno lavorativo successivo.

## **ART. 15 SISTEMA INFORMATIVO E REPORTISTICA**

Il Fornitore deve predisporre, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del primo Contratto di fornitura con l'Amministrazione, un progetto di sistema informativo per la gestione dei dati relativi a tutti i Contratti di fornitura, compatibile con i sistemi informatici gestionali in uso presso l'Amministrazione, accessibile ed utilizzabile via web dalle figure di controllo e coordinamento (RUP, DEC, Coordinatore).



A seguito dell'approvazione del progetto di sistema informativo, da parte del RUP dell'Amministrazione, il Fornitore deve procedere alla realizzazione del Sistema entro e non oltre 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'approvazione.

Il sistema informativo dovrà prevedere un protocollo sicuro e accessi abilitati tramite userid e password personali, secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

Il sistema sarà reso disponibile su un server collocato presso la sede del Fornitore e gestito dal Fornitore medesimo.

Si riportano di seguito, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, le caratteristiche e le funzionalità minime richieste per la realizzazione del sistema:

- inserimento e aggiornamento in tempo reale, da parte di personale addetto del Fornitore, di tutti i dati inerenti i Contratti di fornitura e dei servizi accessori correlati con le forniture;
- inserimento e aggiornamento dei dati analitici relativi agli importi, alla fatturazione, ai pagamenti e alle eventuali penalità per i singoli contratti; tale funzionalità dovrà essere sviluppata, in sede di realizzazione, tenendo conto del sistema di gestione finanziaria dell'Amministrazione;
- abilitazione del RUP all'invio di richiesta di offerta per la fornitura di cui all'art. 9 lettera b del presente capitolato;
- memorizzazione e segnalazione delle eventuali problematiche riscontrate nell'esecuzione delle forniture e delle attività connesse;





- memorizzazione degli estremi e delle copie digitali (PDF) degli attestati di regolare esecuzione o dei certificati di verifica di conformità relativi ai Contratti eseguiti;
- funzioni di analisi, monitoraggio ed elaborazione statistica dell' andamento delle forniture, con possibilità di stampa dei relativi reports statistici;
- possibilità di consultazione, per singole sezioni, da parte dei RUP e DEC dell'Amministrazione e dei Centri ordinanti, dei dati inseriti, con idoneità alla stampa dei relativi reports statistici.

L'aggiornamento in tempo reale del sistema dovrà essere garantito dal Fornitore per tutta la durata dell'Accordo quadro fino all'esaurimento degli obblighi derivanti dai Contratti di fornitura stipulati nell'ambito dell'Accordo.

Sono interamente a carico del Fornitore i costi per progettare, realizzare, mantenere aggiornato e rendere accessibile il sistema (apparecchiature hardware, programmi software, connessione alla rete internet, risorse umane addette all'inserimento e al controllo dei dati).

In qualsiasi momento, nel corso dei primi due anni di durata dell'Accordo quadro, il RUP dell'Amministrazione, qualora lo ritenga necessario, potrà richiedere eventuali modifiche o integrazioni alla struttura e alle funzionalità del sistema.

La mancata predisposizione del progetto e/o la mancata realizzazione del sistema entro i termini suindicati comporterà la risoluzione di diritto dell'Accordo quadro.

Sarà invece applicata una penalità, per l'importo forfetario di € 3.000,00 (tremila/00), per ognuno dei seguenti disservizi, accertati dal RUP dell'Amministrazione:



- mancato o parziale aggiornamento del sistema entro 10 giorni dalla segnalazione del RUP;
- mancato adeguamento della struttura e della funzionalità del sistema entro 30 giorni, se richiesto dal RUP dell'Amministrazione nel corso dei primi due anni di durata dell'Accordo quadro;
- impossibilità di accesso al sistema da parte dei RUP e DEC dell'Amministrazione e dei Centri ordinanti o gravi disfunzioni durante l'accesso, imputabili al Fornitore per un periodo superiore alle 48 ore a partire dalla segnalazione dell'Amministrazione o dei centri ordinanti.

Il Fornitore è tenuto ad osservare i regolamenti vigenti presso l'Università per l'utilizzo della rete dati e dei relativi servizi informativi, rispettando gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di riservatezza e tutela della privacy.

## **ART. 16 VERIFICA DI CONFORMITÀ O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**

L'accertamento della conformità o regolarità di esecuzione di ogni Contratto sarà effettuato, secondo i termini e le modalità previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

L'accertamento sarà effettuato dal RUP competente e documentato da apposito attestato di regolare esecuzione, per i Contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, sarà redatto un certificato di verifica di conformità a cura di un soggetto incaricato o di una commissione, per i Contratti di importo pari o superiore a tale soglia.



A prescindere dall'importo nei casi di forniture di particolare complessità sotto il profilo tecnologico, ove ritenuto necessario dal competente RUP, ai sensi dell'Art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., l'incarico per la verifica di conformità sarà affidato ad un soggetto o una commissione in possesso della necessaria competenza.

Qualora la fornitura effettuata non risulti corrispondente, anche in parte, ai requisiti e alle condizioni contrattuali, il RUP dell'Amministrazione o dei Centri ordinanti potranno a loro insindacabile giudizio:

- a) chiedere l'eliminazione, senza alcun ulteriore compenso ed entro un congruo periodo di tempo, delle imperfezioni e dei difetti riscontrati;
- b) rifiutare la merce, in tutto o in parte, chiedendone la sostituzione, senza alcun ulteriore compenso ed entro un congruo periodo di tempo.

Nelle ipotesi di cui ai precedenti punti a) e b) sarà comunque applicata una penale pari al 3% dell'importo relativo ai prodotti difettosi o rifiutati.

L'Amministrazione o il Centro ordinante hanno facoltà di effettuare verifiche in corso d'opera, anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati con quanto offerto in sede di gara e, comunque, con i requisiti minimi indicati nel presente capitolato, anche mediante ricorso a test di laboratorio con onere a carico del Fornitore. L'eventuale mancata corrispondenza, come sopra descritta, impegna il Fornitore alla sostituzione immediata dei prodotti, pena la risoluzione del contratto, fermo il risarcimento del maggior danno.

Inoltre, qualora il Fornitore non ottemperi all'eliminazione dei difetti o alla sostituzione dei prodotti entro il termine fissato dal RUP competente,



l'Amministrazione potrà dichiarare il Contratto di fornitura risolto per inadempimento.

L'accertamento della regolarità della fornitura non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto della predetta verifica e venissero accertati successivamente (vizi occulti).

Il Fornitore provvede ad inserire nel sistema informativo di gestione gli estremi e la copia digitale degli attestati di regolare esecuzione o dei certificati di verifica di conformità per consentire al RUP dell'Amministrazione il controllo globale dei Contratti eseguiti.

## **ART. 17 CAUZIONE DEFINITIVA PER L'ACCORDO QUADRO**

Prima della stipula dell'Accordo Quadro l'Aggiudicatario deve costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice dei contratti, pari al 10% dell'importo dell'Accordo Quadro. In caso di aggiudicazione con un ribasso superiore al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Accordo Quadro e dei relativi contratti specifici, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Aggiudicatario stesso. La garanzia fideiussoria può



essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice e deve essere conforme allo schema tipo approvato con DM n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018). Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Alla garanzia definitiva rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati, deve essere allegata un'autodichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore oppure da autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione. La documentazione inerente la cauzione deve essere prodotta all'atto della stipula dell'Accordo Quadro, ovvero alla data del verbale dell'esecuzione in via d'urgenza. L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla cauzione per le ipotesi previste all'Art.103 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii, con semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario. L'Aggiudicatario è avvertito con Posta Elettronica Certificata (PEC). Su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione, nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto specifico. L'Amministrazione autorizza lo svincolo e la restituzione del documento di cauzione all'avente diritto solo quando tra l'Amministrazione stessa e l'Aggiudicatario siano stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risultino danni imputabili all'Aggiudicatario.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 103 del Codice. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo



l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto l'Accordo quadro e tutti i Contratti derivati in corso di esecuzione.

Il Fornitore, sei mesi prima del termine del periodo di vigenza dell'Accordo quadro, dovrà costituire una cauzione, nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii, pari al 5% dell'importo complessivo massimo stimato, contenente le medesime clausole previste per la cauzione definitiva, a garanzia dei servizi post-vendita, per una durata pari a quella indicata in sede di offerta per il periodo di garanzia e con decorrenza dalla data di scadenza dell'Accordo quadro. A detta cauzione dovrà essere allegata un'autodichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore oppure da autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

## **ART. 18      GARANZIE ASSICURATIVE**

Il Fornitore dovrà adottare ogni precauzione e ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone ed alle cose durante l'esecuzione delle forniture e dei servizi accessori, ed è tenuto al risarcimento degli eventuali danni arrecati all'Amministrazione, ai Centri Ordinanti e/o a terzi.

Il Fornitore ha la piena responsabilità, nei confronti dell'Amministrazione, dei suoi dipendenti e dei terzi, per tutti gli infortuni e/o i danni derivanti da dolo o colpa anche lieve, che fossero causati da manchevolezze e negligenze nell'esecuzione degli adempimenti previsti dai Contratti.

L'accertamento degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione o dai Centri ordinanti o da terzi sarà effettuato in contraddittorio con il Fornitore.



A tale scopo l'Amministrazione o il Centro ordinante comunicherà il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo da consentire la partecipazione del Fornitore o di un suo delegato.

In caso di assenza del Fornitore, l'Amministrazione o il Centro ordinante procederà autonomamente all'accertamento alla presenza di due testimoni.

A seguito dell'accertamento verrà redatto apposito verbale per la constatazione e la quantificazione del danno.

L'Amministrazione o il Centro ordinante, a suo insindacabile giudizio, sulla base dell'accertamento effettuato e delle indicazioni del RUP competente, potrà optare alternativamente per:

- a) ***la reductio in pristinum***, ossia il ripristino dei luoghi e dei beni danneggiati, tramite l'esecuzione diretta dei lavori necessari da parte del Fornitore ed a suo totale carico, entro un termine congruo fissato dall'Amministrazione o dal Centro ordinante;
- b) il risarcimento del danno quantificato.

In caso di mancato adempimento entro il termine di ripristino di cui alla lettera a) del presente articolo, l'Amministrazione o il Centro ordinante potrà procedere alla risoluzione del relativo Contratto.

Il Fornitore sarà comunque obbligato al risarcimento del danno in tutti i casi in cui l'Amministrazione o il Centro ordinante non opti per la *reductio in pristinum*, o nei casi in cui il ripristino risulti impossibile.

- A garanzia del suddetto obbligo, all'atto della stipula del primo Contratto, ovvero nel caso di esecuzione in via d'urgenza, al momento del relativo



verbale, il Fornitore dovrà consegnare, in originale o in copia resa conforme:

- **R.C.T. | Responsabilità civile per danni diretti e materiali** verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dal Fornitore o da persone di cui il Fornitore è tenuto a rispondere per tutte le attività previste dall'appalto;

Condizioni particolari:

- Estensione della qualifica di terzi ai dipendenti dell'Università e dei Centri ordinanti/ subappaltatori e loro dipendenti
- Massimale unico minimo € 3.000.000 per evento/anno;
- Danni consequenziali e da interruzione di esercizio con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale;
- Danni a terzi da incendio di cose di proprietà dell'assicurato con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale;
- Danni agli impianti e/o macchinari oggetto degli interventi con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale;
- Danni a cose di terzi che si trovano nell'ambito degli interventi.
- Danni connessi a operazioni di carico e scarico durante le attività di trasporto e consegna

- **R.C.O. Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera**

Condizioni particolari:

- Massimale minimo unico Euro 3.000.000 per evento e per anno con il massimo di Euro 1.500.000 per persona;





- Definizione di prestatore di lavoro a norma di legge in vigore al momento del sinistro.

**Responsabilità civile prodotti** per i danni materiali e diretti causati a terzi da difetto dei prodotti, materiali, inclusi i ricambi, forniti nell'espletamento dell'attività oggetto dell'appalto per il quale il Fornitore rivesta in Italia la qualifica di produttore, inclusi i danni conseguenti a difetto delle istruzioni d'uso e di montaggio.

Condizioni particolari

- Estensione della qualifica di terzi ai dipendenti dell'Università e/o i Centri ordinanti, subappaltatori e loro dipendenti
- Massimale unico minimo 3.000.000 per evento e per anno
- Danni consequenziali e da interruzione di esercizio
- Retroattività dalla data di inizio del servizio
- Postuma di 24 mesi dalla scadenza del servizio oggetto dell'appalto, in caso di cessazione della copertura senza rinnovo della stessa

*La polizza RC Prodotti dovrà essere presentata unicamente qualora il Fornitore rivesta nell'ambito dell'appalto di fornitura uno dei seguenti ruoli:*

*A) Produttore*

*B) fornitore/distributore di beni oggetto della fornitura sul quale secondo quanto previsto dal D.lgs.206/2005- Codice del consumo, possano ricadere le medesime responsabilità del produttore. Qualora ad esempio il fornitore/distributore rivesta anche la qualifica di produttore apponendo al bene un proprio marchio.*



*In tutti i casi diversi da quelli sopra citati la polizza RC prodotti non deve intendersi richiesta*

Il Fornitore e la Società Assicuratrice rinunciano alla rivalsa nei confronti dell'Università, dei propri Amministratori, Dirigenti e di tutto il personale, dipendente e non.

Nel caso in cui il Fornitore e il soggetto "esecutore designato" fossero diversi, tale circostanza dovrà essere espressamente indicata nella polizza o appendice.

La polizza non libererà il Fornitore dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto la finalità di ulteriore garanzia per l'Amministrazione e i Centri ordinanti.

Pertanto il massimale della polizza non rappresenterà il limite del danno da risarcire, poiché il Fornitore risponderà di qualsiasi danno nel suo valore complessivo.

Parimenti l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera il Fornitore – o l'esecutore, se soggetto diverso – dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

Inoltre, ogni responsabilità civile e penale connessa con gli adempimenti prescritti, sarà comunque a carico del Fornitore – o dell'esecutore, se soggetto diverso – restando totalmente sollevati l'Amministrazione, i Centri ordinanti, gli Amministratori, i Dirigenti e tutto il personale, dipendente e non.

Le spese che l'Amministrazione e i Centri ordinanti dovessero eventualmente sostenere, direttamente od indirettamente, a tale titolo, saranno dedotte dai crediti del Fornitore ed in ogni caso da questi rimborsate.

L'Amministrazione si riserva di vagliare la polizza o appendice di cui al presente Articolo, chiedendone l'eventuale adeguamento.



La mancata consegna della polizza o appendice da parte del Fornitore, o il mancato adeguamento se richiesto dall'Amministrazione, comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

## **ART. 19 OSSERVANZA CCNL E NORME DI DISCIPLINA DEL LAVORO**

Il Fornitore è tenuto a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese le norme e le procedure in materia di retribuzione, previdenza, contribuzione, assistenza e assicurazione sociale, nonché quelle in tema di igiene e sicurezza, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti (o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa), condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL (Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro) delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni degli imprenditori e dei lavoratori maggiormente rappresentative; l'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati CCNL e fino alla loro sostituzione;
- osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente (o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa).

Tali obblighi vincolano il Fornitore, anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni sindacali stipulanti i CCNL, o receda da esse, e



indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione di impresa del Fornitore e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

Il Fornitore è altresì responsabile dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni responsabilità nei confronti del personale adibito dal Fornitore all'esecuzione delle attività connesse con le forniture, per quanto attiene la retribuzione, i contributi assicurativi, assistenziali e previdenziali, le assicurazioni contro gli infortuni ed ogni altro adempimento inerente il rapporto di lavoro, secondo le leggi e i CCNL di categoria in vigore.

A richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore deve certificare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali a tutto il personale impiegato nell'esecuzione delle Forniture.

In caso di inottemperanza agli obblighi di versamento di contributi previdenziali e assicurativi e/o di inadempienza retributiva, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

## **ART. 20 SICUREZZA**

Nell'esecuzione delle attività previste il Fornitore deve adottare le cautele e i procedimenti necessari per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.



Ogni responsabilità, in caso di infortuni e/o di danni a beni pubblici e privati, ricadrà sul Fornitore, restandone sollevati l'Amministrazione e i Centri ordinanti, nonché il relativo personale.

In merito alla tutela ed alla sicurezza dei lavoratori, il Fornitore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii. e, in particolare, a quanto disposto dall'Art. 96 comma 1 lett. a), b), c), d) e g) dello stesso Decreto.

Il Fornitore deve inoltre osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Tutte le operazioni devono essere svolte nel pieno rispetto delle suddette norme e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Il personale del Fornitore deve essere dotato di indumenti appositi e mezzi di protezione atti a garantire la loro massima sicurezza in relazione alle attività da svolgere.

Il Fornitore deve osservare e fare osservare le norme di cui sopra ai propri dipendenti nonché agli eventuali subappaltatori presenti sui luoghi nei quali si effettuano le prestazioni, assicurando il rispetto di quanto previsto nel DUVRI e prendendo di propria iniziativa ogni provvedimento che ritenga opportuno per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Inoltre il Fornitore dovrà osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate nel corso di durata dell'Accordo quadro.

Il Fornitore ha l'obbligo di impedire l'accesso di qualsiasi persona non autorizzata nei locali ove siano in fase di realizzazione gli allestimenti; ove essi



dovessero risultare in tutto e/o in parte danneggiati per l' intervento abusivo di persone estranee e/o altre cause, dovrà comunicarlo al RUP competente.

In presenza di situazioni non conformi a quanto specificato e previsto dal presente Capitolato e dalla normativa richiamata, la responsabilità e gli eventuali oneri aggiuntivi saranno sempre e comunque a carico del Fornitore.

L'affidatario dovrà porre particolare attenzione alle ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, vigenti informazioni, norme e regolamenti di interesse della comunità universitaria della Sapienza relative all'organizzazione delle attività a seguito delle misure di contrasto all'epidemia di COVID-19 rintracciabili alla seguente pagina del portale istituzionale <https://www.uniroma1.it/it/notizia/coronavirus-le-indicazioni-la-comunita-sapienza> con particolare attenzione alle indicazioni contenute nella sezione “misure di prevenzione e protezione per le attività in presenza, vademecum per la didattica in aula, segnalazione dei casi positivi e tracciamento dei contatti” e nella sezione “modalità di accesso alla Sapienza.

## **ART. 21 CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI**

I beni e i servizi accessori oggetto dell'Accordo quadro devono essere prodotti ed erogati, lungo la catena di produzione e fornitura, in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro, definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena e, in ogni caso, in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.



Gli standard sono riportati nella specifica **Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi**, contenuta nell'Allegato 1 al DM 06/06/2012 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, sottoscritta dal Fornitore in sede di stipula del contratto.

Al fine di consentire il monitoraggio, da parte dell' Amministrazione della conformità in argomento, il Fornitore sarà tenuto a:

- informare tutti i fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di produzione/fornitura dei beni/servizi oggetto dell'Accordo quadro che l' Amministrazione ha richiesto la conformità agli standard sopra definiti;
- fornire, su richiesta dell' Amministrazione ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di produzione/fornitura, anche tramite la compilazione di appositi questionari di monitoraggio;
- accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard, condotte dall' Amministrazione o da soggetti indicati e specificamente incaricati allo scopo da parte dell'Amministrazione stessa;
- intraprendere o far intraprendere dai fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di produzione/fornitura eventuali azioni correttive, entro i termini stabiliti dall' Amministrazione, nel caso che emerga una violazione contrattuale inerente la non conformità agli standard sociali minimi;
- dimostrare, tramite appropriata documentazione fornita all' Amministrazione, che le clausole sono rispettate e documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.



L'accertata violazione dei suddetti obblighi comporterà l'applicazione della penale in misura fissa di **Euro 1.000,00 (mille/00)**, fino ad un numero massimo di tre infrazioni nel corso di durata dell'Accordo quadro, oltre il quale si procederà alla risoluzione dell'Accordo.

L'irrogazione della penale non fa venir meno l'obbligo per l'aggiudicatario di adempiere alle prescrizioni di cui sopra. Irrogata la penale, la stazione appaltante assegna un ulteriore termine non inferiore a quindici giorni per l'adempimento di quelle prescrizioni, scaduto il quale la mancata esecuzione consente alla stazione appaltante di risolvere il contratto con effetto retroattivo e di ottenere il risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## **ART. 22 CRITERI MINIMI AMBIENTALI**

I prodotti forniti dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi fissati per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni secondo il Decreto Ministeriale dell'11 gennaio 2017, pubblicato sulla G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017 e ss.mm.ii.

In linea generale i Criteri Ambientali Minimi richiesti devono essere riconducibili ad almeno il 50% della somma degli importi degli arredi indicati nella relativa scheda di offerta economica.

Non concorrono ai requisiti CAM i seguenti articoli presenti nelle macro-categorie:

1. Attrezzature audio-visive;
2. Pareti mobili ed accessori;
3. Arredi e attrezzature per laboratori didattici-ricerca e sperimentazione;





4. Arredi per spazi comuni;
5. Arredi per Residenze e Foresterie;
6. Accessori bagno.

Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere dimostrato secondo quanto specificato nei vari paragrafi dell'art. 3.2 del D.M. 11 gennaio 2017 o per mezzo di verifica ed asseverazione CAM eseguita da parte di un organismo di certificazione e di ispezione accreditato secondo le norme previste nel Decreto stesso.

Per l'esecuzione dei singoli Contratti, il RUP competente potrà richiedere al Fornitore ulteriori documentazioni e certificazioni per la verifica della conformità alle suddette caratteristiche.

L'accertata violazione dei suddetti obblighi comporterà l'applicazione della penale in misura fissa di **Euro 1.000,00 (mille/00)**, fino ad un numero massimo di tre infrazioni nel corso di durata dell'Accordo quadro, oltre il quale si procederà alla risoluzione dell'Accordo.

## **ART. 23 ONERI A CARICO DEL FORNITORE**

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri relativi alle seguenti attività connesse con le forniture:

- l'imballaggio, il trasporto e il facchinaggio, lo scarico e la consegna "al piano", la posa in opera e l'installazione, l'esecuzione delle eventuali prove di laboratorio, lo sgombero dei locali a fornitura ultimata, nonché l'allontanamento e il trasporto alle pubbliche discariche dei materiali di risulta e degli imballaggi;



- la formazione del cantiere, attrezzato con i necessari impianti, per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutti i montaggi, nonché la successiva pulizia dei locali arredati;
- i costi inerenti gli apparecchi, gli strumenti di controllo e la necessaria manodopera per le misure e le verifiche in corso d'opera ed in fase di regolare esecuzione;
- tutte le pratiche relative ad eventuali permessi di occupazione del suolo pubblico, necessari per effettuare le consegne;
- il rilascio delle certificazioni di cui al D.M. 22/01/2008 n. 37, ove necessario;
- l'informazione, la formazione e l'addestramento del personale dell'Amministrazione e dei Centri ordinanti che sarà destinato all'utilizzo delle attrezzature e degli arredi forniti; la formazione dovrà avvenire presso le sedi in cui verranno installati i prodotti forniti, al termine delle operazioni di installazione;
- l'esecuzione diretta di interventi per piccole demolizioni, rifacimenti o ripristini di carattere edile, impiantistico o a livello delle finiture, qualora necessari a seguito degli allestimenti delle attrezzature e degli arredi forniti.
- 

## **ART. 24 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEI CONTRATTI**

L'Aggiudicatario può subappaltare le parti delle prestazioni oggetto del presente Capitolato nei limiti del **40%** dell'importo complessivo dell'Accordo



Quadro, qualora espressamente indicate in sede di offerta. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il limite percentuale sopra indicato è finalizzato a garantire:

- a) che il livello qualitativo richiesto sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività dell'Aggiudicatario che determini uniformità e tempestività nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro;
- b) il diretto e continuo controllo dei requisiti tecnico-prestazionali dell'Aggiudicatario (che comunque resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante ai sensi dell'articolo 105, comma 8, del Codice), e che, pertanto, ha anch'esso un interesse diretto e concreto a realizzare la parte preponderante delle prestazioni oggetto dell'Accordo quadro, senza alcuna delega a terzi.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che il Fornitore, in sede di offerta per l'Accordo quadro, abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto per l'esecuzione delle forniture e/o dei servizi accessori, indicando inoltre la tipologia delle prestazioni che intende subappaltare e la percentuale massima di subappalto, entro il suddetto limite (40% dell'importo relativo ai singoli Contratti);
- che il Fornitore trasmetta all'Amministrazione o ai Centri ordinanti, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle attività connesse con le singole forniture, il nome dei contraenti subappaltatori, l'importo e l'



oggetto dei subappalti, la copia dei contratti di subappalto e la documentazione attestante il possesso da parte dei subappaltatori dei corrispondenti requisiti di idoneità e qualificazione previsti dalla normativa vigente e dagli atti di gara per l'Accordo quadro;

- che nei contratti di subappalto stipulati dal Fornitore sia inserita una clausola con la quale i subappaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'Art. 3 co. 9 della Legge 136/2010 e ss. mm. e ii.;
- che nei contratti di subappalto stipulati dal Fornitore sia inserita una clausola che espressamente vieti l'ulteriore subappalto o affidamento in cottimo;
- che non sussista nei confronti dei subappaltatori alcuno dei divieti previsti dall'Art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e ss. mm. e ii..

Il subappalto non comporta alcuna modificazione degli obblighi ed oneri in capo al Fornitore, che resterà l'unico e diretto responsabile nei confronti dell'Amministrazione o dei Centri ordinanti della corretta esecuzione delle forniture e dei servizi accessori, nonché del rispetto delle norme di legge e delle obbligazioni contrattuali stabilite dall'Accordo quadro e dai Contratti derivati.

L'Amministrazione o i Centri ordinanti liquideranno i corrispettivi per le forniture direttamente ed esclusivamente al Fornitore, salvo i casi previsti all'art. 105, co. 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

A tal fine il Fornitore dovrà trasmettere all'Amministrazione o ai Centri ordinanti copia delle fatture quietanzate che documentano i pagamenti già effettuati ai subappaltatori, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento, pena la sospensione dei corrispettivi dovuti per le forniture.



Il subappalto potrà essere vietato dall'Amministrazione o dai Centri ordinanti qualora sia indicato nella richiesta di offerta la sussistenza di ipotesi di divieto previste da vigenti o sopravvenute disposizioni.

E' vietato al Fornitore cedere ad altre imprese i Contratti di fornitura, a pena di nullità della cessione, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

Le violazioni delle prescrizioni di cui al presente articolo determineranno la risoluzione dell'Accordo quadro.

## **ART. 25 PENALI**

Ferme restando le altre ipotesi di penalità previste nel testo del presente Capitolato, per i ritardi nell'esecuzione delle attività inerenti l'esecuzione dei Contratti saranno applicate nei confronti del Fornitore le penali di seguito indicate.

In caso di ritardata consegna degli arredi e delle attrezzature, rispetto al termine fissato nel Contratto o ordinativo, l'Amministrazione o il Centro ordinante applicherà una penale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo netto contrattuale.

Sarà inoltre applicata la penale in misura fissa di **Euro 200,00 (duecento/00)** per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini di esecuzione previsti per le seguenti attività:

- invio della specifica offerta oltre i termini previsti di giorni 15 (quindici) naturali consecutivi dalla richiesta del RUP di cui art. 9 lettera c) del presente CSA;



- invio di comunicazioni, informative e produzione di documenti dovute ai competenti RUP/DEC nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio delle forniture e dei servizi accessori (es.: comunicazione data prevista di consegna e posa in opera delle forniture; questionario di monitoraggio della conformità a standard sociali minimi);
- interventi di riparazione e/o sostituzione da svolgere nell'ambito del servizio di garanzia ed assistenza tecnica;
- attivazione del servizio di Call Center.

Fatta salva l'applicazione delle suddette penali, i singoli Contratti o ordinativi potranno, in relazione all'urgenza della fornitura, fissare un tempo massimo di ritardo per l'esecuzione delle stesse (termine essenziale), non superiore comunque a 15 (quindici) giorni, oltre il quale l'Amministrazione o il Centro ordinante potrà procedere alla risoluzione del Contratto.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta degli inadempimenti al Fornitore da parte del RUP competente.

Non saranno applicate le penali per gli eventuali ritardi dovuti a cause di forza maggiore o caso fortuito, che dovranno essere adeguatamente documentati dal Fornitore. L'Amministrazione e i Centri ordinanti potranno compensare le somme relative alle penali con i corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore, secondo quanto indicato nel presente Capitolato (**v. MODALITÀ DI PAGAMENTO**), ovvero avvalersi della cauzione definitiva.

Nel caso in cui l'importo delle penali dovesse essere pari o superiore al 10% dell'importo del Contratto di fornitura, l'Amministrazione o il Centro ordinante potrà procedere alla risoluzione del Contratto stesso.



I RUP dei Centri ordinanti comunicheranno al RUP dell'Amministrazione le penali comminate, indicandone la causa, l'importo e il Contratto al quale si riferiscono.

Il RUP dell'Amministrazione avrà cura di monitorare globalmente l'andamento delle infrazioni commesse dal Fornitore e delle relative penalità applicate.

Nel caso in cui le infrazioni complessivamente contestate al Fornitore superino il numero di 15 (quindici) per annualità dell'Accordo quadro oppure la somma delle penali applicate su tutti i Contratti stipulati raggiunga o superi il 10% della somma dei relativi importi contrattuali, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dell'Accordo quadro.

La richiesta e il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione che, per ritardo o inadempienza, ha dato luogo alle sanzioni.

## **ART. 26 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per ogni Contratto il Fornitore presenterà una o più fatture, secondo quanto stabilito dallo stesso Contratto o Ordinativo, in conformità al sistema di gestione finanziaria dell'Amministrazione, recanti l'indicazione del CIG identificativo della fornitura.

Nel caso di pagamenti in acconto sarà applicata la ritenuta dell'0,50% (art. 30 co.5 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.).

Ad ogni fattura dovrà essere allegato l'elenco delle attrezzature e degli arredi forniti, con il codice dei singoli prodotti e gli importi unitari, nonché gli eventuali documenti di trasporto, firmati e datati dal DEC competente.



Le fatture dovranno essere successive alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o di verifica di conformità e saranno liquidate entro **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione.

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss. mm. e ii., e comunica all'Amministrazione o ai Centri ordinanti i dati identificativi richiesti dal comma 7 dello stesso articolo di legge.

I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, sono condizionati alla preventiva verifica del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, alla verifica di cui al combinato disposto dell'Art. 48 bis D.P.R. 602/1973 e del Decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008.

Per eventuali trattenute derivanti dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. per inadempienza retributiva e/o inottemperanza agli obblighi di versamento di contributi previdenziali e assicurativi, da parte del Fornitore o dell'eventuale subappaltatore, il Fornitore stesso non potrà opporre eccezioni di sorta, né avrà diritto a interessi o risarcimenti.

Il Fornitore dovrà intestare le fatture all'Amministrazione o al Centro ordinante che ha stipulato il relativo Contratto o emesso l'Ordinativo.

Il Fornitore si impegna ad intestare ed inviare correttamente le fatture e ogni documento correlato al DEC competente, utilizzando i riferimenti che saranno comunicati dall'Amministrazione o dal Centro ordinante.

Qualora tali documenti non siano correttamente emessi o indirizzati, l'Amministrazione o i Centri ordinanti non assumono alcuna responsabilità in





ordine ad eventuali ritardi di pagamento e potranno respingere la fatture chiedendone una nuova emissione.

Le somme per le eventuali penalità relative ai Contratti di fornitura saranno decurtate dai corrispettivi contrattuali, previa emissione di apposite note di credito, emesse dal Fornitore a seguito di contestazione degli inadempimenti da parte dei DEC competenti.

Nel caso di applicazione di penali, le fatture potranno essere liquidate solo dopo che siano pervenute al DEC competente le relative note di credito, e il termine **di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** per la liquidazione decorrerà dalla data di ricezione delle note di credito.

Inoltre, in caso di mancata emissione delle note di credito per penali l'Amministrazione o i Centri ordinanti potranno rivalersi sulla cauzione definitiva.

## **ART. 27 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Il Fornitore si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni dell'Amministrazione e dei Centri ordinanti di cui venga eventualmente in possesso nel corso di durata dell'Accordo quadro, anche tramite le attività di elaborazione del Sistema informativo di gestione dei Contratti.

I dati dovranno essere utilizzati dal Fornitore esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione dei Contratti e alle relative attività di gestione dati, e non potranno essere divulgati per nessun motivo.

In particolare, il Fornitore sarà obbligato a:



- mantenere la più assoluta riservatezza su atti e documenti di carattere amministrativo e/o tecnico e di qualsiasi altro materiale informativo di cui venga in possesso o a conoscenza durante l'esecuzione delle forniture e dei servizi accessori;
- non divulgare a nessun titolo le informazioni acquisite durante l'esecuzione delle forniture e dei servizi accessori, neanche dopo la scadenza dell'Accordo quadro, salvo i casi in cui l'Amministrazione abbia espresso preventivamente e formalmente il proprio consenso;
- adottare, nell'ambito della propria struttura organizzativa ed operativa, le opportune disposizioni affinché l'obbligo di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori e dipendenti, nonché dal subappaltatore o terzi estranei eventualmente coinvolti nell'esecuzione dei Contratti.

Il Fornitore potrà tuttavia citare i contenuti essenziali dell'Accordo quadro e dei Contratti di fornitura nei casi in cui sia richiesto per la partecipazione a gare e appalti.

Nel caso di accertata inadempienza agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione dell'Accordo quadro, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale danno subito.

## **ART. 28    BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di particolari soluzioni tecniche che, nell'ambito dell'esecuzione dei



Contratti, violino diritti di brevetto o di autore e, in genere, di privativa industriale.

L'Amministrazione e i Centri ordinanti resteranno sollevati da qualsiasi responsabilità nel caso di eventuali pretese avanzate da terzi in relazione ai diritti di brevetto o privativa.

Nei casi di violazioni accertate da parte del Fornitore ai diritti di cui sopra o nell'ipotesi di azioni giudiziarie promosse per le medesime violazioni, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dell'Accordo quadro, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale danno subito.

## **ART. 29 RECESSO**

L'Amministrazione e i Centri ordinanti potranno, in caso di sopravvenute esigenze di pubblico interesse a proprio insindacabile giudizio e in qualunque momento, recedere dai singoli Contratti di fornitura o dall'Accordo quadro, con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, da notificarsi al Fornitore tramite pec.

In caso di recesso dall'Accordo quadro:

- non sarà consentita la stipula con il Fornitore di nuovi Contratti basati sull'Accordo quadro;
- il Fornitore sarà comunque obbligato, se richiesto dall'Amministrazione o dai Centri ordinanti, a completare regolarmente l'esecuzione dei Contratti già stipulati.

I Contratti di fornitura potranno prevedere proprie clausole di recesso.

Si applicano le disposizioni di cui all'art.109 del D.Lgs 50/2016 D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..



## **ART. 30 RISOLUZIONE**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c. che il presente Accordo si risolva nei casi di seguito specificati:

Risoluzione dell'Accordo Quadro:

- per mancato rispetto del Patto di integrità accettato in sede di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge 190/2012;
- per violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento adottato dall'Università emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27 maggio 2015;
- per superamento, accertato dal Responsabile Unico del Procedimento, del limite massimo globale previsto per l'applicazione delle penali (10% del valore massimo dell'Accordo Quadro);
- per cessione, da parte dell'Aggiudicatario, dell'Accordo quadro o dei contratti specifici, al di fuori dei casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 50/2016;
- per manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'accordo;
- per inadempienza accertata, da parte dell'Aggiudicatario, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.



- per risoluzione di n. 3 (tre) Contratti specifici: nel caso in cui intervenga la risoluzione di tre contratti specifici, l'Amministrazione procederà alla risoluzione dell'Accordo quadro medesimo e di tutti i Contratti in essere riferiti allo stesso Accordo, ritenendo l'Aggiudicatario responsabile dei danni derivanti dalle suddette inadempienze e della mancata esecuzione degli ulteriori contratti specifici stipulati tramite l'Accordo ed in corso di svolgimento;
- per mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nei contratti specifici che hanno determinato l'aggiudicazione dell'Accordo;
- grave inadempienza da parte del Fornitore alla norme e disposizioni in materia di sicurezza nell'esecuzione delle attività previste dai Contratti;
- infrazioni inerenti il rispetto della conformità agli standard minimi sociali e/o la relativa attività di monitoraggio (sono ammesse al massimo tre infrazioni nel corso di durata dell'Accordo quadro);
- fornitura di prodotti non conformi alle caratteristiche ambientali offerte in sede di gara per l'Accordo quadro (v. CARATTERISTICHE AMBIENTALI);
- per le ipotesi previste dal comma 1 dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. ;
- in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato, anche se non richiamati nel presente Articolo.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ha l'obbligo di risolvere l'Accordo per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Aggiudicatario, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative



misure di prevenzione ovvero per intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Decreto citato. L'Amministrazione ha l'obbligo di risolvere l'Accordo se venga accertato che sia stata prodotta falsa documentazione o dichiarazioni mendaci.

Risoluzione dei contratti specifici:

- raggiungimento del limite massimo previsto per l'applicazione delle penali (10% dell'importo del contratto specifico);
- quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fatte, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto specifico o violazione delle norme che regolano il subappalto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- azioni o omissioni finalizzate ad impedire l'accesso al cantiere al personale ispettivo del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali o dell'A.S.L., oppure del personale ispettivo degli organismi paritetici, di cui all'articolo 51 del Decreto n. 81 del 2008;
- fornitura di prodotti non conformi alle caratteristiche ambientali offerte in sede di gara per l'Accordo quadro (v. CARATTERISTICHE AMBIENTALI); tale infrazione comporta anche la risoluzione dell'Accordo quadro;
- inadempimento alle disposizioni del DEC competente riguardo all'esecuzione delle forniture;



- subappalto abusivo o violazione di norme sostanziali che disciplinano il subappalto;
- in tutti gli altri casi espressamente previsti nel presente Capitolato, anche se non richiamati nel presente Articolo.

La risoluzione dell'Accordo Quadro e dei Contratti specifici, nei casi succitati, sarà comunicata all'Aggiudicatario a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione/Centri Ordinanti, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti dell'Accordo Quadro o ritenute rilevanti per la specificità delle prestazioni relative ai Contratti specifici e comunque nel caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva, per l'ipotesi di parziale utilizzo, saranno contestate, ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D. Lgs. 50/2016, all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC. Nella contestazione è prefissato un termine non inferiore a quindici giorni entro il quale l'Aggiudicatario deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative. Decorso il suddetto termine senza risposta o senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora l'Amministrazione/Centri Ordinanti non ritenga/ritengano accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione dell'Accordo Quadro o del Contratto specifico.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni, al di fuori di quanto sopra previsto, ritardi per negligenza dell'Aggiudicatario, il RUP assegnerà un termine, non inferiore a dieci giorni, salvo i casi di urgenza, entro il quale eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Aggiudicatario, qualora l'inadempimento permanga, si



procederà alla risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In caso di risoluzione dell'Accordo quadro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare gli altri concorrenti alla gara, al fine di stipulare un nuovo Accordo quadro alle medesime condizioni economiche già proposte dall'Aggiudicatario, ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. n. 50/2016.

Contestualmente alla risoluzione dell'Accordo quadro l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 103 comma 2 D. Lgs.50/2016. Nei casi di risoluzione del contratto specifico o di esecuzione di ufficio, come pure in caso di fallimento dell'Aggiudicatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

In virtù del comma 5 dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, nel caso di risoluzione del contratto specifico e/o dell'Accordo Quadro, l'Aggiudicatario ha diritto solo al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, previa decurtazione degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto/Accordo. La risoluzione dell'Accordo quadro determina anche la risoluzione dei contratti specifici in corso, stipulati sino alla data in cui si verifica la risoluzione dell'Accordo quadro medesimo. La risoluzione dell'Accordo quadro, infine, risulta causa ostativa alla stipula di nuovi contratti specifici basati sul medesimo Accordo.

La risoluzione dell'Accordo quadro tuttavia non esonera il Fornitore dagli obblighi derivanti dai Contratti già eseguiti, relativamente alla garanzia sui prodotti forniti e all'impegno per gli approvvigionamenti (v. GARANZIA e CONDIZIONI GENERALI E OBBLIGHI DEL FORNITORE).





## **ART. 31 DISCIPLINA DELL'ACCORDO QUADRO E DELLE FORNITURE**

I rapporti fra l'Amministrazione / i Centri ordinanti e il Fornitore, nonché l'esecuzione delle specifiche forniture, sono disciplinati:

- a) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- b) dal presente Capitolato e dai relativi Allegati;
- c) dall'offerta presentata dal Fornitore in sede di gara per l'Accordo quadro;
- d) dall'Accordo quadro sottoscritto a seguito di aggiudicazione;
- e) dai singoli Contratti di fornitura ed eventuali allegati;
- f) dal codice civile e dalle altre norme in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui alle precedenti lettere e purché non in contrasto con esse.

Il Fornitore è tenuto, inoltre, alla scrupolosa osservanza delle seguenti norme e disposizioni:

- g) norme e regolamenti vigenti relativi al trasporto, consegna e installazione di arredi, componenti di arredo e attrezzature connesse;
- h) norme e regolamenti vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni, in relazione alle attività previste per l'esecuzione delle forniture.

## **ART. 32 SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE**

Sono a carico del Fornitore:



- le spese per la pubblicazione del bando e del relativo esito saranno rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente;
- tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione dell'Accordo quadro e la stipula dei Contratti di fornitura (spese contrattuali, imposte di bollo e di registro, diritti di segreteria, imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravino sulle forniture, etc.).

### **ART. 33 FORO COMPETENTE**

In caso di controversie fra le parti, relative all'Accordo quadro e/o ai singoli Contratti di fornitura, la competenza è del foro di Roma.

### **ART. 34 PRIVACY**

Il Fornitore è obbligato e si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, al Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR", al D.Lgs. n. 196/2006, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, ai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione di dati personali, in relazione ai dati trattati nel corso dell'esecuzione del 'accordo quadro.

Il Fornitore si impegna ad adottare misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni, per proteggere i dati personali da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale



nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei dati medesimi (cd. *data breach*).

L'Amministrazione/La Sapienza provvederà alla nomina del Fornitore a Responsabile del Trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, dopo la stipula dell' accordo quadro, o, in caso di consegna d'urgenza, dopo la sottoscrizione del verbale con cui si effettua detta consegna e, in ogni caso, prima dell'esecuzione delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

Il Fornitore aggiudicatario, in tutte le attività prestate in favore dell'Amministrazione, deve sempre garantire e mettere a disposizione di quest'ultima, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", nella persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, la Magnifica Rettrice, domiciliata per la carica in Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma; e-mail: [rettricesapienza@uniroma1.it](mailto:rettricesapienza@uniroma1.it) PEC: [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it) .

I dati e i contatti del Responsabile della protezione dei dati dell'Amministrazione sono pubblicati al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-privacy>.