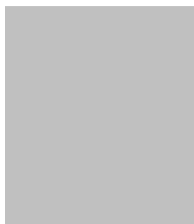


INFORMAZIONI PERSONALI

Marzia Siniscalchi

 marzia.siniscalchi@uniroma1.itSesso femminile | [Data di nascita](#) | [Nazionalità Italiana](#)ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 31/12/2008 ad oggi

Sapienza Università di Roma

Funzionario cat. D3 Area patrimonio e servizi economali-

Sett. Gestione Patrimonio Immobiliare

Collaboratrice Settore Residenze Universitarie

- Elaborazione, all'interno di Convenzioni quadro ed attuative, degli articoli relativi agli oneri di gestione a carico di soggetti terzi concessionari di spazi;
- Coordinamento Università aderenti al Progetto "College Italia"/residenze in New York;
- Predisposizione di bandi ed avvisi d'asta volti all'alienazione di beni immobili di proprietà dell'Università;
- RUP servizio di supporto alla gestione delle due foresterie universitarie via Volturmo 42 e presso Villa Mirafiori- Roma;
- DEC dell'appalto per la fruizione di strutture immobiliari da adibire a residenza universitaria per gli studenti della SSAS.

Dal 2/05/2006 al 2/09/2006

Luxman Spa, via G. Carissimi, 3 – Roma

Servizi per strutture ricettive di lusso

Stage

Collaboratrice ufficio legale:

- redazione contratti italiano/inglese
- contenzioso del lavoro;
- tutela marchi e brevetti in Italia e all'estero;
- acquisizioni societarie.

Dal 5 ottobre 2005 al
4 ottobre 2007

Avv. Giancarlo Graziano, Via Ugo Ojetti, 97 - 00137 Roma

Studio Legale

Praticante Avvocato

Redazione atti, pareri *pro veritate*, assistenza alle udienze con redazione del relativo verbale, disbrigo pratiche presso il Tribunale (notifiche, iscrizione a ruolo, cancellerie).

Aprile/maggio 2006

Fondazione Cesar– Centro Europeo di Ricerche dell'Economia Sociale e dell'Assicurazione
Centro Studio

Traduzione Direttive comunitarie e collaborazione alla redazione della ricerca "Europa 2005 – il lavoro e il sociale nel rilancio della Strategia di Lisbona dell'Unione Europea"

Dal 2005 e tutt'ora in corso
saltuariamente.

Ripetizioni di diritto e di latino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 17/5/2017- 19/5/2017 Erasmus Staff Mobility- Trinity College, Dublin, Ireland
- Job shadowing sul tema delle Residenze Universitarie;
- sopralluoghi presso le Residenze del Trinity College.
- 19/9/2016- 21/9/2016 Erasmus Staff Mobility- King's College , University of London, London

Attività di mobilità di formazione nell'ambito del Programma Erasmus plus
- Job shadowing sul tema delle Residenze Universitarie;
- sopralluoghi presso le Residenze del King's College;
- scambio di good practices con Ufficio Patrimonio Immobiliare King's College.
- 22/4/2016- 28/5/2016 Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in Anticorruzione e Trasparenza- Università degli studi di Roma Tre.
Disciplina, strumenti ed apparato sanzionatorio: nuove sfide e responsabilità della Pubblica Amministrazione.
- 16/6/2016- 20/6/2016 Erasmus Staff Mobility- Freie Universitat Berlin, Berlin
Attività di mobilità di formazione nell'ambito del Programma Erasmus plus:
- programma individuale di formazione nell'Ufficio patrimonio immobiliare, ufficio legale, ufficio tecnico;
- scambio di good practices.
- 27/4/2012- 19/5/2012 Iformediate- Istituto di formazione, organizzazione e ricerca.
Corso di formazione svolto in conformità al Decreto interministeriale del Ministero della Giustizia di concerto col Ministero dello sviluppo economico n. 180 del 18.10.2010 e al P.D.G. del 4.11.2010.
Mediatore stragiudiziale professionista
- 5/8/2010- 4/2/2011 Studio Notarile Tardini, Via Carlo Felice- Roma
Pratica notarile
- 18 novembre 2008 Corte di appello di Roma- Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense
Abilitazione all'esercizio della professione forense
Avvocato
- Dal 2005 a giugno 2007 Università degli studi di Roma Tre
Scuola di specializzazione per le professioni legali (due anni di corso post lauream): approfondimento di tematiche recenti nel diritto civile, penale e amministrativo, sia nella dottrina che nella giurisprudenza; preparazione pratica per l'esame di avvocatura e per il concorso in magistratura con la redazione di atti, pareri e temi. Esame finale al termine del primo anno ed al termine del biennio con esito positivo.
- Dal 1999 al 2005 Università degli Studi di Roma Tre
Laurea in Giurisprudenza- vecchio ordinamento
Tesi di laurea in Sistemi Giuridici Comparati dal titolo "La nozione di Bene Culturale e il diritto Europeo".
- Dal 1994 al 1999 Liceo Classico "D.Alighieri"
Diploma di Liceo Classico
Istruzione secondaria di 2° grado

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	Certificate in Advanced english and First Certificate of english Cambridge /esame di idoneità conseguito presso Università Roma Tre				
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1
	Esame di idoneità conseguito presso Università Roma Tre				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia formazione scolastica ed in particolare negli anni della formazione universitaria nell'ambito di attività di presentazione di progetti di studio condivisi con i compagni di corso (simulazioni di processi, analisi e studio di casi pratici, presentazione dei risultati);
- ho trasferito successivamente tali competenze in ambito lavorativo, sia durante la pratica legale nell'interazione con i colleghi e nelle attività in Tribunale, che nello stage societario, che nell'attuale contesto lavorativo dove ho sviluppato ulteriormente la capacità di lavorare in team e condividere informazioni.

Competenze organizzative e gestionali

Ho avuto modo di mettere alla prova le mie competenze in vari contesti e sono stata coordinatrice delle attività di varie commissioni e gruppi di lavoro.

Competenze professionali

- studio ed approfondimento questioni legali;
- scrittura testi (note, provvedimenti, relazioni organi collegiali);
- negoziazione e mediazione;
- analisi economico-patrimoniale;
- capacità organizzative.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
▪ buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

▪ Forte propensione allo studio delle questioni problematiche e alla loro valutazione e risoluzione;
▪ volontà di crescere professionalmente.

Patente di guida

In possesso della patente di guida B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /
associazioni
Interessi

- Scrivo poesie con cui partecipo regolarmente a concorsi letterari e che sono state pubblicate in numerose raccolte;
- Editor contributor per blog di moda e riviste culturali;
- Pianificazione di eventi e manifestazioni culturali presso l'Associazione "Amici dei Musei" di Latina;
- Membro dell'"Elsa", European Law Students Association- Associazione europea degli studenti di Giurisprudenza, per la quale ho organizzato varie attività di studio su materie giuridiche;
- Assidua frequentatrice di mostre e manifestazioni artistiche.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma