



AVVISO PUBBLICO DI AVVENUTO RICEVIMENTO DI UNA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI RISANAMENTO E RESTAURO DELLA FACCIATA PRINCIPALE DELL'EDIFICIO STORICO DELLA FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE IN VIA EUDOSSIANA, ROMA

Il Direttore dell'Area Gestione Edilizia dell'Università di Roma Sapienza, ai sensi degli artt. 19 e 151 del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016

RENDE NOTO

che è pervenuta da parte della Società Start Hub Consulting S.p.A. . via Roberto Bracco n. 6-Milano, una proposta di sponsorizzazione per i servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione dell'intervento di risanamento e restauro della facciata principale dell'edificio storico (RM031) della facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, sito in Roma, via Eudossiana.

L'Offerta in questione comprende tutti i livelli di progettazione (progetto di fattibilità tecnico economica, progetto definitivo, progetto esecutivo) il cui valore, secondo la stima dell'offerente è pari ad Euro 122.000,00 oltre Iva e Cassa di Previdenza.

FINALITA'

La proposta formulata dalla Società Start Hub Consulting Spa ha come finalità il restauro del fronte principale dell'edificio RM031 sito in Roma, via Eudossiana 16-17-18. L'opera realizzata dall'Ing. Giovanni Battista Milani tra il 1916 e il 1925, si presenta in avanzato degrado materico per la conservazione delle superfici e degli elementi architettonici.

Tale proposta si connota come proposta di sponsorizzazione di tipo tecnico che prevede l'affidamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura a progettisti e restauratori qualificati secondo quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs 50/2016 e dal D.M. BB.CC. 22 Agosto 2017 n.154.

Il servizio offerto prevede il progetto di fattibilità tecnico ed economica, progettazione definitiva ed esecutiva complete di tutti gli elaborati grafici, relazioni tecniche ed economiche.

Il progetto definitivo si avvarrà di tutte le indagini tecniche, chimiche, stratigrafiche necessarie per stabilire le migliori procedure di restauro delle superfici murarie, marmoree, lapidee, e pittoriche eseguite secondo le direttive dell'Università e del MIBACT.

Il progetto sarà sottoposto alla procedura di verifica previsto dall'art. 26 del D.Lgs ed all'approvazione degli enti preposti alla tutela del bene.

Dopo l'approvazione del progetto definitivo, sarà perfezionato il progetto esecutivo completo di tutti gli elaborati necessari per l'avvio, previa validazione dello stesso progetto, del procedimento di gara per l'esecuzione delle opere.

Per il completamento della progettazione in tutte le sue fasi si prevedono 300 giorni a partire dalla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, con esclusione dei tempi dovuti all'acquisizione delle autorizzazioni.

Il servizio calcolato dall'offerente secondo il D.M. 17.06.2016, secondo un importo presunto di quadro economico di euro 1.200.000,00 assomma ad euro 122.000,00 più Iva e Cassa.



NATURA E OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'art. 19 c.1 del D.Lgs. 50/2016 prevede che:

“L'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'articolo 80”.

Alla luce di quanto precede si rende necessario procedere alla pubblicazione del ricevimento della proposta sopra descritta avente ad oggetto la sponsorizzazione riguardante l'esecuzione del servizio di progettazione dell'intervento di risanamento e restauro della facciata principale dell'edificio (RM031) della facoltà di ingegneria civile e industriale sita in Roma, in via Eudossiana.

La proposta pervenuta è stata positivamente valutata, ritenuta ammissibile e conveniente per gli interessi dell'Università Sapienza.

Si invitano pertanto gli operatori eventualmente interessati a voler trasmettere alla Università Sapienza eventuali proposte di sponsorizzazione secondo le modalità indicate nel presente avviso.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione tecnica i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni altro organismo costituito a termini di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione (ex art.80 D.Lgs. 50/2016.)

I soggetti pubblici o privati che si presentino in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

I soggetti dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o alle sue iniziative;
- assenza di contenzioso grave con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

CONTENUTI DELLE OFFERTE

Le offerte presentate dagli sponsor dovranno contenere la proposta tecnica come descritta nel paragrafo **“valutazione delle proposte di sponsorizzazione e aggiudicazione”** con cui lo sponsor intende sviluppare come sponsorizzazione.



I progettisti dovranno essere in possesso dei requisiti tecnici ed economici previsti dall'art. 46 del D.Lgs. 50/2016.

IMPEGNI DELLO SPONSEE - UNIVERSITA' LA SAPIENZA

Al soggetto individuato come sponsor verrà garantito a norma dell'art. 120 del D.Lgs. 40/2004 l'associazione del nome, del marchio, dell'immagine, dell'attività o dei prodotti all'iniziativa oggetto del contributo, in forma compatibile con il carattere artistico o storico, l'aspetto e il decoro del bene culturale da tutelare o valorizzare, da stabilirsi con il contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione Universitaria:

- ha in carico tutte le attività riconducibili alle funzioni del Responsabile Unico del Procedimento come definite dal D.Lgs. 50/2016 in tutte le fasi del processo.
- Dovrà consentire tutte le attività di rilievo e di indagini tecnico-chimiche;
- dovrà curare, con il supporto dei progettisti, l'invio del progetto alle autorità competenti per l'acquisizione del necessario nulla osta e all'Ente proprietario;
- dovrà fornire consulenze per problemi specifici con eventuali commissioni di esperti nominati ad hoc.

IMPEGNI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come sponsor avrà l'obbligo di offrire il servizio di architettura e ingegneria attinente alla progettazione ex art. 23 del D.Lgs 50/2016 per la progettazione dell'intervento di risanamento e restauro della facciata principale dell'edificio storico della facoltà di ingegneria civile e industriale sita in Roma, via Eudossiana (RM031).

L'Amministrazione Universitaria sarà comunque sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dalle attività di sponsorizzazione.

Gli impegni definiti e dettagliati formeranno oggetto del documento contrattuale da sottoscrivere in relazione alla proposta di sponsorizzazione.

Lo sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e procedere all'acquisizione, per il tramite dell'università Sapienza, di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che realizzare il servizio con personale qualificato secondo la vigente normativa.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno inviare la **proposta di sponsorizzazione** tecnica al seguente indirizzo PEC a protocollosapienza@cert.uniroma1.it con l'indicazione nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO SPONSORIZZAZIONE PROGETTAZIONE FACCIATA PRINCIPALE DELL'EDIFICIO (RM031) SU VIA EUDOSSIANA, ROMA



La proposta dovrà presentare l'impegno da parte dello sponsor ad offrire il servizio di architettura e ingegneria attinente alla progettazione ex art. 23 del D.lgs 50/2016 (progetto di fattibilità tecnico ed economica, progetto definitivo, progetto esecutivo) accettando fin da ora che in cambio l'Amministrazione si assumerà gli impegni come sopra meglio specificati.

Andranno inoltre prodotte le **autocertificazioni, secondo il Modello 1**, attestanti:

- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. lgs.n 50/2016, delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa dalla capacità contrattuale, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- l'esclusione in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione di qualsiasi elemento contenente:
 - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b) pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo;
 - c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
- di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Ente (Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La **domanda di partecipazione (secondo lo stesso Modello 1)**, dovrà essere regolarmente sottoscritta, **a pena di nullità**, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e, se presente, dal collettore di sponsor, e contenere i seguenti elementi:

- i dati identificativi del collettore di sponsor, se presente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, fax, e-mail e la dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione (ex art.80 del D.Lgs 50/2016);
- l'accettazione delle condizioni previste nel presente AVVISO;

Le proposte potranno essere presentate **dalla data di pubblicazione del presente avviso a non oltre le ore 24:00 del trentesimo giorno**. Tale termine di consegna è tassativo e, ai fini della validità dell'istanza, farà fede la data di ricezione della PEC.

In sintesi, l'offerta sarà costituita da:



- a) Domanda di partecipazione con dichiarazioni (**Modello 1**);
- b) **Proposta di sponsorizzazione dettagliata secondo quanto descritto al paragrafo seguente: “VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E AGGIUDICAZIONE”;**
- c) **Curriculum Vitae** dei progettisti incaricati;
- d) **Copia del presente avviso** sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante;
- e) **Copia** di un documento di identità della persona fisica/legale rappresentante o, qualora persona diversa, di chi la sottoscrive (non richiesta in caso di firma digitale).

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate, unitamente a quella già pervenuta da parte della società Start Hub Consulting S.p.A., da apposita Commissione Giudicatrice. Dopo avere accertato la completezza e la correttezza della documentazione, si procederà alla valutazione delle proposte secondo i criteri nel seguito riportati.

Criterio 1: SERVIZI ANALOGHI	Punteggio max
<p>La Commissione Giudicatrice valuterà le proposte pervenute in base al grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi svolti dal proponente ed analoghi a quello oggetto del presente avviso</p> <p>Il proponente dovrà produrre idonea documentazione tecnica illustrativa di almeno due servizi analoghi di progettazione definitiva e/o esecutiva (indicando committente, importo, categorie, oggetto, data dell'affidamento e durata ecc...) svolti e completati, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli ad oggetto del presente avviso, in relazione alle classi e categorie di lavori e concernenti servizi paragonabili, per tipologia e complessità, a quelli oggetto del presente avviso.</p>	50
<p><i>La relazione tecnico descrittiva (servizi analoghi) dovrà essere costituita da fogli in formato A4, in numero massimo di 12 (dodici) facciate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, con corpo carattere equivalente ad “Arial 11” ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su fogli in formato A4 o A3 ripiegato (ogni facciata A3 è considerata alla stregua di due facciate A4)</i></p>	

Criterio 2: CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA	Punteggio max
--	---------------



<p>La Commissione giudicatrice valuterà le caratteristiche ed il contenuto tecnico della proposta considerando</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'Originalità, l'alto valore scientifico e culturale del progetto che verrà proposto in relazione al valore culturale del bene ed alle soluzioni operative innovative per la futura gestione del cantiere. • Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio. • le modalità di esecuzione dei servizi anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita e l'eventuale utilizzo di strumenti per la modellazione digitale. 	30
<p><i>La relazione tecnico descrittiva (caratteristiche della proposta) dovrà essere costituita da fogli in formato A4, in numero massimo di 8 (otto) facciate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su fogli in formato A4 o A3 ripiegato (ogni facciata A3 è considerata alla stregua di due facciate A4)</i></p>	

Criterio 3: ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA	Punteggio max
<p>Verrà valutata l'adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro, anche con riferimento alla presenza di risorse specialistiche, adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative dei servizi nonché delle risorse strumentali messe a disposizione. In particolare la relazione dovrà illustrare</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle specifiche prestazioni, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali; • l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione. 	20
<p><i>La relazione tecnico descrittiva (caratteristiche della proposta) dovrà essere costituita da fogli in formato A4, in numero massimo di 8 (otto) facciate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su fogli in formato A4 o A3 ripiegato (ogni facciata A3 è considerata alla stregua di due facciate A4)</i></p>	

Ai fini della valutazione della proposta si procederà mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile



tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Ogni commissario attribuisce a ciascuno dei criteri elencati nella precedente tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei criteri

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero ed uno

I W_i sono i pesi di ciascuno degli elementi di valutazione indicati nella precedente tabella riepilogativa.

L'Amministrazione si riserva il diritto, nel caso in cui non sia pervenuta nessuna proposta o che nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di affidare la realizzazione del progetto alla Società Start Hub Consulting spa in relazione alla nota prot. n. 55262 del 04/08/2020.

Nel caso in cui pervengano più proposte di sponsorizzazione sarà selezionata la proposta che avrà conseguito il miglior punteggio.

CAUSE DI RIFIUTO E DI ESCLUSIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

1) L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale

2) Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazione riguardanti (sia a mezzo stampa che tramite internet):

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- b) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- c) la propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sa le scommesse;
- d) pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, su per-alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti armi.

3) Sono, comunque, escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.



- 4) L'Amministrazione Universitaria, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'Università La Sapienza o non vantaggiose per l'Amministrazione.
- 5) L'università Sapienza, inoltre, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.
- 6) Qualora l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il rapporto tra l'Amministrazione Universitaria e lo sponsor, sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata, da registrarsi e sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella lettera formale di aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Preliminarmente all'acquisizione della sponsorizzazione sarà necessario ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 50/2016 verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto e il possesso dei requisiti degli esecutori nonché della compatibilità dell'oggetto della sponsorizzazione con l'immagine dell'Amministrazione.

La stipula del contratto di sponsorizzazione tecnica prevede la garanzia di visibilità mediante la possibilità di veicolare il proprio marchio/logo/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione.

FATTURAZIONE

Per l'Università, ai sensi del DPR n. 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria (22%) applicata sul valore della prestazione.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 633/1972, anche lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio prestato per il valore di quest'ultimo, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42 del D.L. n. 64/2014 (convertito con Legge n. 89/2014).

In caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor è altresì tenuto a versare mediante bonifico bancario all'Università, nel termine stabilito contrattualmente da quest'ultimo, l'importo dell'IVA dovuta dall'Università stessa all'erario per la propria attività di sponsorizzazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli operatori economici con la domanda di iscrizione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura in esame.

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".



Dati di contatto: urp@uniroma1.it; protocollosapienza@cert.uniroma1.it.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: responsabileprotezionedati@uniroma1.it; rpd@cert.uniroma1.it

Si informa l'operatore economico, come previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 - Regolamento Generale per la protezione dei Dati Personali (GDPR) – che, ricorrendone le condizioni, potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15, la loro rettifica ai sensi dell'art. 16, la loro cancellazione ai sensi dell'art. 17 nonché la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18. L'operatore economico, inoltre, potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 ed opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'operatore economico potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DOCUMENTAZIONE

Gli interessati potranno prendere visione ed estrarre copia dell'Avviso integrale di sponsorizzazione e degli allegati, consultando il sito istituzionale www.uniroma1.it nella sezione "Gare e appalti", selezionando il link "U-BUY - gare telematiche".

La piattaforma è altresì raggiungibile all'indirizzo internet: <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> alla Sezione "Avvisi pubblici in corso".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Eventuali informazioni o chiarimenti in ordine ai contenuti del presente bando potranno essere richiesti alla casella di posta elettronica: giulio.damore@uniroma1.it; evanita.darchivio@uniroma1.it.

Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giulio D'Amore.

IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE EDILIZIA

ing. Massimo Babudri