

INFORMAZIONI PERSONALI

Cinzia Murdocca



 P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, Italia

 06 4969 4211

 [cinzia.murdocca@uniroma1.it](mailto:cinzia.murdocca@uniroma1.it)

Sesso Femmina | Data di nascita 1965 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

**Responsabile Amministrativo Delegato**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 1° gennaio 2018  
ad oggi

**Responsabile Amministrativo Delegato (RAD)**

presso il Dipartimento di Fisica, Sapienza Università di Roma

*Principali mansioni e  
responsabilità*

Al RAD, responsabile della gestione amministrativo-contabile del Dipartimento, viene attribuito il budget economico e degli investimenti del Dipartimento. Nell'ambito di tale budget provvede all'adozione formale definitiva degli atti che impegnano il Dipartimento, e per esso Sapienza, verso l'esterno mediante poteri autonomi di spesa nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo direttamente delegati dal Direttore Generale nei confronti del quale il RAD si trova in posizione di diretta dipendenza gerarchica.

dal 1° gennaio 2015  
al 31 dicembre 2017

**Responsabile Amministrativo Delegato (RAD)**

presso il Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, Sapienza Università di Roma (fino al 31 marzo con assunzione delle funzioni e dal 1° aprile con conferimento formale dell'incarico)

2001 - 2014

**Segretario amministrativo di Dipartimento**

presso Sapienza Università di Roma

- Da luglio 2011 a dicembre 2014 presso il Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco ed incarico ad interim presso il Centro di Ricerca per le Malattie Sociali CIMS.
- Da maggio 2009 a giugno 2011 presso il Dipartimento di Chimica ed incarico ad interim presso il Centro Interuniversitario High Tech Recycling.
- Dal 2001 al 2009 presso il Dipartimento di Storia Moderna e Contemporanea.
- Dal 2003 al 2009 incarico ad interim presso la Facoltà di Lettere e Filosofia.

*Principali mansioni e  
responsabilità*

Il Segretario amministrativo è responsabile della gestione amministrativa e contabile della struttura, predisporre i bilanci preventivo e consuntivo con annessa situazione patrimoniale, coordina l'attività amministrativa e contabile, assume la responsabilità dei conseguenti atti, dirige e organizza la segreteria amministrativa, assume ogni iniziativa volta a migliorare il lavoro amministrativo e contabile del Dipartimento. Collabora altresì con il Direttore per le attività volte al migliore funzionamento della struttura e partecipa alle sedute del consiglio e della giunta con funzioni di segretario verbalizzante.

1994 - 2001

**Esercizio della libera professione** e collaborazione alla redazione di due riviste che si occupano rispettivamente di problematiche giuridiche e sociali.

1998 – 1999

**Incarico di consulenza legale ed amministrativa**

Presso Cremonini S.p.A.

*Principali mansioni e  
responsabilità*

Impegnata nella contrattualistica, nella gestione dei contatti con la Pubblica Amministrazione per il rilascio di autorizzazioni e licenze, e di quant'altro facente capo all'Ufficio Legale della società, in stretta collaborazione con il Responsabile Ufficio Affari generali e Legali.

1991 - 1994

Frequenza, ai fini della pratica forense, di vari studi legali di diritto civile, con partecipazione attiva a tutte le fasi dell'iter processuale, dalla preparazione degli atti introduttivi del giudizio fino alla sentenza definitiva, compresa la partecipazione alle udienze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994 Abilitazione all'esercizio della professione forense  
*Corte di Appello di Roma*  
Iscrizione all'Albo dal 1994 al 2001
- 1991 Laurea in giurisprudenza con la votazione di 107/110  
*Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*
- 1984 Maturità classica  
*Liceo Ginnasio Statale "Luciano Manara"*
- Giugno 2023 Attestato di valutazione al corso di formazione "La corretta gestione della fatturazione elettronica attiva e passiva; i pagamenti delle pubbliche amministrazioni: verifiche preventive e controlli sulle fatture"  
*Tempo e PA Training*  
dal 5 al 9 giugno 2023 (33 ore complessive di lezione) con esito positivo il test di valutazione finale tenutosi in Sicilia
- Maggio 2023 Attestato di partecipazione Corso di Formazione "Nozioni sulla metodologia di rendicontazione di progetti PNRR Missione 4..."  
*CoInFo*  
tenutosi in modalità blended il 15 maggio 2023 della durata complessiva di 7 ore (totale complessivo di 7 ore frequentate)
- Febbraio 2023 Attestato di frequenza per aver completato il corso "Anticorruzione Sapienza"  
*Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*  
conseguito a febbraio 2023, durata di 1:30 in modalità e-learning su piattaforma Moodle Sapienza
- Ottobre 2022 Corso "Competenze Digitali della Pubblica Amministrazione"  
*Dipartimento della Funzione Pubblica*  
Totale di 9 moduli completato il 28 ottobre 2022:
- Proteggere i dispositivi - Livello avanzato (Edizione 02)
  - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA- Livello avanzato (Edizione 02)
  - Conoscere l'identità digitale- Livello avanzato (Edizione 02)
  - Conoscere gli Open Data- Livello avanzato (Edizione 02)
  - Erogare servizi on-line- Livello avanzato (Edizione 02)
  - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali -- Livello avanzato (Edizione 02)
  - Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale – Livello avanzato (Edizione 02)
  - Produrre, valutare e gestire documenti informatici – Livello avanzato (Edizione 02)
  - Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale- Livello avanzato (Edizione 02)
- Nov-feb 2022 Attestato di partecipazione per aver completato il percorso formativo "La gestione del personale a distanza e in presenza"  
*Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*  
nel periodo 23/11/2021-16/02/2022 della durata di 8 ore
- Ottobre 2022 Attestato di partecipazione al "XXXI Convegno Nazionale RAU" tenutosi a Bologna  
dal 12 al 14 ottobre 2022 per un totale di 14 ore di formazione sostenendo con esito positivo la prova di valutazione finale

- Luglio 2022 Corso teorico pratico “La gara d’appalto di forniture e servizi dopo i decreti semplificazione 2020 e 202” tenutosi a Castiadas (CA)  
*Tempo e PA Training*  
dal 4 all’8 luglio 2022 superando il test di valutazione con il punteggio di 30/30
- Novembre 2021 Attestato di frequenza “Google Workspace”  
*Università degli Studi di Roma “La Sapienza”*  
conseguito il 12 novembre 2021, durata di 5 ore in modalità e-learning su piattaforma Moodle Sapienza
- Ottobre 2021 Corso teorico pratico “Affidamenti diretti e Procedure negoziate DL 77/2021” tenutosi a Venezia  
*Tempo e PA Training*  
11-12-13 ottobre 2021 superando il test di valutazione con il punteggio di 11/12
- Ottobre 2021 Certificazione di Formazione Digitale  
*Formel-Formazione Enti Pubblici*  
conseguita il 6 ottobre 2021 con esito positivo al superamento dei test intermedi della durata di 3 ore
- Aprile 2021 Attestato di partecipazione “Formazioni rischio Covid-19”  
*Unitelma Sapienza e Università degli Studi di Roma “La Sapienza”*  
conseguito il 13 aprile 2021, erogato in modalità e-learning
- Febbraio 2021 Attestato di partecipazione Percorso Formativo da Remoto Sapienza con te “Smart working e gestione e conciliazione produttiva del tempo e dello stress” e “Smart working e gestione efficace delle comunicazioni e relazioni lavorative da remoto”  
*Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e Elidea*  
completato il 23 febbraio 2021, durata di 4 ore
- Ottobre 2019 Attestato di partecipazione al 30° Convegno Nazionale RAU tenutosi a Palermo  
*Convegno Nazionale RAU*  
dal 9 all’11 ottobre 2019
- Giugno 2019 Corso di Formazione “Tecniche amministrative e gestionali delle Università italiane” tenutosi a Palau (SS)  
*Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”*  
Dal 17 al 21 giugno 2019 superando con profitto il test di valutazione finale con punti 10/10
- Giugno 2018 Corso di Formazione “Tecniche amministrative e gestionali delle Università italiane” tenutosi a Ispica (RG)  
*Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”*  
Dal 18 al 22 giugno 2018 superando con profitto il test di valutazione finale con punti 10/10
- Marzo 2018 Corso “La formazione del dirigente Università La Sapienza di Roma”  
*AIFOS*  
dal 6 febbraio 2018 al 19 marzo 2018 superando con esito positivo la verifica finale del corso della durata di 16 ore
- Giugno 2017 Corso di Formazione “Tecniche amministrative e gestionali delle Università italiane” tenutosi a Punta Sampieri (RG)  
*Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”*  
Dal 26 al 29 giugno 2017 superando con profitto il test di valutazione finale con punti 14/14

- Febbraio 2017** 44° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA tenutosi a Parma  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione*  
nei giorni 1-2-3 febbraio 2017 per un totale di 21 ore di presenza superando con profitto il test di valutazione finale con punti 9/9
- Luglio 2016** Corso di Formazione “Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università italiane” tenutosi a Castiadas (CA)  
*Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”*  
dal 4 all’8 luglio 2016 con, a seguito della valutazione finale, il punteggio di 15/15
- Giugno 2016** Scuola Permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri Autonomi di Gestione tenutosi a Roma  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Fondazione CRUI*  
in data 6/7 giugno 2016 per un totale di 14 ore di formazione: Gestione dei progetti di ricerca nazionali e comunitari (punteggio 100/100)
- Maggio 2016** Scuola Permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri Autonomi di Gestione tenutosi a Roma  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Fondazione CRUI*  
in data 5/6 maggio 2016 per un totale di 14 ore di formazione: Contabilità Economico-patrimoniale all’Università (punteggio 100/100)
- Aprile 2016** Scuola Permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri Autonomi di Gestione tenutosi a Roma  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Fondazione CRUI*  
in data 11/12/13 aprile 2016 per un totale di 21 ore di formazione:
- I modulo – Organizzazione (punteggio 100/100);
  - II modulo Management (punteggio 80/100);
  - III modulo Dipartimenti e didattica (punteggio 100/100)
- Ottobre 2015** XXVI Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi nelle Università tenutosi a Genova  
*Università degli Studi di Genova*  
dal 7 al 9 ottobre 2015 superando con valutazione positiva il test finale
- Giugno 2015** Corso di Formazione “Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università” tenutosi a Siracusa dal 22 al 26 giugno 2015 con, a seguito della valutazione finale, il punteggio di 18/18
- Febbraio 2015** 40° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA tenutosi a Torino  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L’Aquila*  
nei giorni 4-5-6 febbraio 2015 (valutazione finale 10/10)
- Giugno 2014** XXI Corso di Formazione Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane tenutosi a Ostuni (BR)  
*Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”*  
dal giorno 16 al 20 giugno 2014 conseguendo l’idoneità alla prova finale
- Aprile 2014** Giornata di studio “Dalla contabilità Economico Patrimoniale alla tassazione ai fini delle imposte dirette (Ires, Irap)” che si è svolta presso la Sapienza Università di Roma  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L’Aquila*  
il giorno 9 aprile 2014 per complessive 4 ore di formazione
- Febbraio 2014** Corso di aggiornamento “Il procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative (dalla semplificazione amministrativa alla decertificazione)” tenutosi presso la Sapienza Università di Roma  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L’Aquila*  
il giorno 3 febbraio 2014 per complessive 7 ore di formazione

- Giugno 2014 18° Corso di Formazione Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane tenutosi a Palau (OT)  
*Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"*  
dal giorno 11 al 14 giugno 2013 con, a seguito della valutazione finale, il punteggio di 14/14
- Settembre 2014 Corso di Ragioneria finalizzato all'introduzione della Contabilità Economica Patrimoniale  
*Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*  
nei giorni 13,14,17,18,19 e 21 settembre 2012 della durata di 44 ore
- Settembre 2012 Seminario di formazione "La politica di Spending Review" tenutosi presso la Sapienza Università di Roma  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L'Aquila*  
il giorno 20 settembre 2012 per complessive 7 ore di formazione
- Giugno 2012 XVI° Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie che si è tenuto a Furnari (ME)  
*Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"*  
dal giorno 24 al 29 giugno 2012 con, a seguito della valutazione finale, il punteggio di 10/10
- Giugno 2012 Giornata Informativa sulla "Rendicontazione e Audit nei progetti del VII Programma Quadro" organizzata dalla Ripartizione IX Relazioni Internazionali di Sapienza in collaborazione con lo studio "Cippitani, Di Gioacchino, & Iozzolino"  
*Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*  
in data 14 giugno 2012
- Febbraio 2012 XXXIV Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L'Aquila*  
dall'8 al 10 febbraio 2012 (valutazione finale 10/10)
- Giugno 2011 XIV Corso sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie  
*Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"*  
dal 20 al 24 giugno 2011 (valutazione finale 12/12)
- Giugno 2010 XII Corso sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie  
*Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"*  
dal 13 al 18 giugno 2010 (valutazione finale 12/12)
- Febbraio 2010 XXX Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L'Aquila*  
dal 3 al 5 febbraio 2010 (valutazione finale 10/10)
- Novembre 2009 Corso avanzato "Spin Off"  
*Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*  
si è svolto il 18 novembre 2009 per complessive 3 ore
- Novembre 2009 Giornata informativa su "Il nuovo Regolamento delle attività eseguite nell'ambito dei Programmi Comunitari ed internazionali"  
*Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*  
si è svolto il 17 novembre 2009
- Novembre 2009 Corso avanzato sull'attività contrattuale  
*Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*  
si è svolto il 12 novembre 2009 per complessive 4 ore
- Giugno 2009 "X Corso di formazione sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie"  
*Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"*  
dal 28 giugno al 3 luglio 2009 (valutazione 13/14)

- Gennaio 2009** Corso avanzato “Rendicontazione ed Audit dei Progetti del VII Programma Quadro”  
*Università degli Studi di Roma “La Sapienza”*  
si è svolto il 20 gennaio 2009
- Ottobre 2008** Corso avanzato “L’attività contrattuale”  
*Università degli Studi di Roma “La Sapienza”*  
si è svolto il 13 ottobre 2008
- Gennaio 2008** XXVIII Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L’Aquila*  
dal 28 al 30 gennaio 2009 (valutazione finale 10/10)
- Giugno 2008** “VIII Corso di formazione ed aggiornamento sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie”  
*Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”*  
dal 18 al 23 giugno 2008 (valutazione 8/9)
- Febbraio 2008** Seminario studio “I riflessi della Legge Finanziaria 2008 sul sistema universitario” tenutosi presso l’Università La Sapienza  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi di Torino*  
il 26 febbraio 2008 per complessive 8 ore
- Giugno 2007** “VI Corso di formazione ed aggiornamento sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie”  
*Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”*  
Dall’11 al 15 giugno 2007 (valutazione 9/10)
- Febbraio 2007** Seminario studio “I riflessi della Legge Finanziaria sul sistema universitario” tenutosi presso l’Università La Sapienza  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi di Torino*  
il 23 febbraio 2007 per complessive 8 ore
- Febbraio 2007** XXIV Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L’Aquila*  
dal 7 al 9 febbraio 2007 (valutazione finale con esito positivo)
- Settembre 2006** “5° Corso di formazione sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie”  
*Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”*  
Dall’11 al 15 settembre 2006 (valutazione 8/10)
- Giugno 2006** “III Corso didattico formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie”  
*Università degli Studi di Palermo*  
dal 6 al 9 giugno 2006 (valutazione finale con esito positivo)
- Febbraio 2006** “XIX Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie”  
*Università degli Studi di Siena*  
dal 13 al 16 febbraio 2006
- Ottobre 2005** “Seminario sugli aspetti amministrativi dei programmi comunitari”  
*Università degli Studi di Roma “La Sapienza”*  
il 20 ottobre 2005
- Maggio 2005** XXI Corso aggiornamento professionale ISOIVA  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L’Aquila*  
dal 30 maggio al 1° giugno 2005 (valutazione finale con esito positivo)

- Febbraio 2005 XX Corso aggiornamento professionale ISOIVA  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L'Aquila*  
dal 2 al 4 febbraio 2005
- Giugno 2004 “Il Corso didattico formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie”  
*Università degli Studi di Palermo*  
dal 1° al 4 giugno 2004 (valutazione finale con esito positivo)
- Febbraio 2004 XVIII Corso di aggiornamento professionale ISOIVA  
*Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L'Aquila*  
dal 4 al 6 febbraio 2004
- Novembre 2003 Seminario su “Decreto Legislativo 10/09/2003 n. 276 – Riforma Biagi”  
*Università degli Studi di Roma “La Sapienza”*  
il 12 novembre 2003
- Giugno 2003 Corso di formazione “La reingegnerizzazione dei processi” presso l'Università La Sapienza  
*MIP – Politecnico di Milano*  
dal 19 al 20 giugno 2003
- Giugno 2003 “Convegno nazionale per responsabili della gestione delle strutture universitarie”  
*Università degli Studi di Cagliari*  
dal 4 al 6 giugno 2003
- Maggio 2003 Corso di formazione “La valorizzazione professionale negli Atenei” presso l'Università La Sapienza  
*MIP – Politecnico di Milano*  
dal 27 al 28 maggio 2003
- Maggio 2003 “Corso di formazione Il controllo di gestione” presso l'Università La Sapienza  
*MIP – Politecnico di Milano*  
dal 13 al 14 maggio 2003
- Aprile 2003 Corso di formazione “Regolamento di Ateneo Area Tributaria e Contabile”  
*Università degli Studi di Roma “La Sapienza”*  
3-10-15 e 17 aprile 2003
- Febbraio 2003 “XVI Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie”  
*Università degli Studi di Siena*  
dal 17 al 19 febbraio 2003 (valutazione 29/30)
- Settembre 2002 “1° Corso didattico formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie”  
*Università degli Studi di Palermo*  
dal 10 al 13 settembre 2002 (valutazione 27/31)
- Febbraio 2002 “XV Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie”  
*Università degli Studi di Siena*  
dal 4 al 6 febbraio 2002 (valutazione 27/30)
- Novembre 2001 “Corso di formazione sul Sistema Contabile di Ateneo”  
*Università degli Studi di Roma “La Sapienza”*  
dal 20 al 30 novembre 2001

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
certificato dalla Berlitz – da level 3 al level 4.					
Certificato dalla Berlitz – da level 5 a level 6					
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato					
<a href="#">Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</a>					

Competenza digitale

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente ECDL

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

 Altre competenze
 

- Addetto antincendio: attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Roma il 22 aprile 2005

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze Menzioni Corsi Certificazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incontro informativo e formativo riguardante l'aggiornamento ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett.b Dlgs 81/08 e ss.mm.ii. sulla prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro che si è svolto il 28 maggio 2009 per complessive 5 ore.</li> </ul>
--	--

 Dati personali
 

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR)

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.