

INFORMAZIONI PERSONALI



Cinzia Murdocca

P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, Italia

06 4969 4211

cinzia.murdocca@uniroma1.it

Sesso Femmina | Data di nascita 1965 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1° gennaio 2018
ad oggi

Principali mansioni e
responsabilità

Responsabile Amministrativo Delegato
Responsabile Amministrativo Delegato (RAD)

presso il Dipartimento di Fisica, Sapienza Università di Roma

Al RAD, responsabile della gestione amministrativo-contabile del Dipartimento, viene attribuito il budget economico e degli investimenti del Dipartimento. Nell'ambito di tale budget provvede all'adozione formale definitiva degli atti che impegnano il Dipartimento, e per esso Sapienza, verso l'esterno mediante poteri autonomi di spesa nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo direttamente delegati dal Direttore Generale nei confronti del quale il RAD si trova in posizione di diretta dipendenza gerarchica.

dal 1° gennaio 2015
al 31 dicembre 2017

Responsabile Amministrativo Delegato (RAD)

presso il Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, Sapienza Università di Roma (fino al 31 marzo con assunzione delle funzioni e dal 1° aprile con conferimento formale dell'incarico)

2001 - 2014

Segretario amministrativo di Dipartimento

presso Sapienza Università di Roma

- Da luglio 2011 a dicembre 2014 presso il Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco ed incarico ad interim presso il Centro di Ricerca per le Malattie Sociali CIMS.
- Da maggio 2009 a giugno 2011 presso il Dipartimento di Chimica ed incarico ad interim presso il Centro Interuniversitario High Tech Recycling.
- Dal 2001 al 2009 presso il Dipartimento di Storia Moderna e Contemporanea.
- Dal 2003 al 2009 incarico ad interim presso la Facoltà di Lettere e Filosofia.

Principali mansioni e
responsabilità

Il Segretario amministrativo è responsabile della gestione amministrativa e contabile della struttura, predispone i bilanci preventivo e consuntivo con annessa situazione patrimoniale, coordina l'attività amministrativa e contabile, assume la responsabilità dei conseguenti atti, dirige e organizza la segreteria amministrativa, assume ogni iniziativa volta a migliorare il lavoro amministrativo e contabile del Dipartimento. Collabora altresì con il Direttore per le attività volte al migliore funzionamento della struttura e partecipa alle sedute del consiglio e della giunta con funzioni di segretario verbalizzante.

1994 - 2001

Esercizio della libera professione e collaborazione alla redazione di due riviste che si occupano rispettivamente di problematiche giuridiche e sociali.

1998 – 1999

Incarico di consulenza legale ed amministrativa

Presso Cremonini S.p.A.

Principali mansioni e
responsabilità

Impegnata nella contrattualistica, nella gestione dei contatti con la Pubblica Amministrazione per il rilascio di autorizzazioni e licenze, e di quant'altro facente capo all'Ufficio Legale della società, in stretta collaborazione con il Responsabile Ufficio Affari generali e Legali.

1991 - 1994

Frequenza, ai fini della pratica forense, di vari studi legali di diritto civile, con partecipazione attiva a tutte le fasi dell'iter processuale, dalla preparazione degli atti introduttivi del giudizio fino alla sentenza definitiva, compresa la partecipazione alle udienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994 Abilitazione all'esercizio della professione forense
Corte di Appello di Roma
Iscrizione all'Albo dal 1994 al 2001
- 1991 Laurea in giurisprudenza con la votazione di 107/110
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- 1984 Maturità classica
Liceo Ginnasio Statale "Luciano Manara"
- Giugno 2023 Attestato di valutazione al corso di formazione "La corretta gestione della fatturazione elettronica attiva e passiva; i pagamenti delle pubbliche amministrazioni: verifiche preventive e controlli sulle fatture"
Tempo e PA Training
dal 5 al 9 giugno 2023 (33 ore complessive di lezione) con esito positivo il test di valutazione finale tenutosi in Sicilia
- Maggio 2023 Attestato di partecipazione Corso di Formazione "Nozioni sulla metodologia di rendicontazione di progetti PNRR Missione 4..."
ColnFo
tenutosi in modalità blended il 15 maggio 2023 della durata complessiva di 7 ore (totale complessivo di 7 ore frequentate)
- Febbraio 2023 Attestato di frequenza per aver completato il corso "Anticorruzione Sapienza"
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
conseguito a febbraio 2023, durata di 1:30 in modalità e-learning su piattaforma Moodle Sapienza
- Ottobre 2022 Corso "Competenze Digitali della Pubblica Amministrazione"
Dipartimento della Funzione Pubblica
Totale di 9 moduli completato il 28 ottobre 2022:
- Proteggere i dispositivi - Livello avanzato (Edizione 02)
 - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA- Livello avanzato (Edizione 02)
 - Conoscere l'identità digitale- Livello avanzato (Edizione 02)
 - Conoscere gli Open Data- Livello avanzato (Edizione 02)
 - Erogare servizi on-line- Livello avanzato (Edizione 02)
 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali -- Livello avanzato (Edizione 02)
 - Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale -- Livello avanzato (Edizione 02)
 - Produrre, valutare e gestire documenti informatici -- Livello avanzato (Edizione 02)
 - Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale- Livello avanzato (Edizione 02)
- Nov-feb 2022 Attestato di partecipazione per aver completato il percorso formativo "La gestione del personale a distanza e in presenza"
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
nel periodo 23/11/2021-16/02/2022 della durata di 8 ore
- Ottobre 2022 Attestato di partecipazione al "XXXI Convegno Nazionale RAU" tenutosi a Bologna
dal 12 al 14 ottobre 2022 per un totale di 14 ore di formazione sostenendo con esito positivo la prova di valutazione finale

- Luglio 2022** Corso teorico pratico “La gara d’appalto di forniture e servizi dopo i decreti semplificazione 2020 e 202” tenutosi a Castiadas (CA)
Tempo e PA Training
dal 4 all’8 luglio 2022 superando il test di valutazione con il punteggio di 30/30
- Novembre 2021** Attestato di frequenza “Google Workspace”
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
conseguito il 12 novembre 2021, durata di 5 ore in modalità e-learning su piattaforma Moodle Sapienza
- Ottobre 2021** Corso teorico pratico “Affidamenti diretti e Procedure negoziate DL 77/2021” tenutosi a Venezia
Tempo e PA Training
11-12-13 ottobre 2021 superando il test di valutazione con il punteggio di 11/12
- Ottobre 2021** Certificazione di Formazione Digitale
Formel-Formazione Enti Pubblici
conseguita il 6 ottobre 2021 con esito positivo al superamento dei test intermedi della durata di 3 ore
- Aprile 2021** Attestato di partecipazione “Formazioni rischio Covid-19”
Unitelma Sapienza e Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
conseguito il 13 aprile 2021, erogato in modalità e-learning
- Febbraio 2021** Attestato di partecipazione Percorso Formativo da Remoto Sapienza con te “Smart working e gestione e conciliazione produttiva del tempo e dello stress” e “Smart working e gestione efficace delle comunicazioni e relazioni lavorative da remoto”
Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e Elidea
completato il 23 febbraio 2021, durata di 4 ore
- Ottobre 2019** Attestato di partecipazione al 30° Convegno Nazionale RAU tenutosi a Palermo
Convegno Nazionale RAU
dal 9 all’11 ottobre 2019
- Giugno 2019** Corso di Formazione “Tecniche amministrative e gestionali delle Università italiane” tenutosi a Palau (SS)
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
Dal 17 al 21 giugno 2019 superando con profitto il test di valutazione finale con punti 10/10
- Giugno 2018** Corso di Formazione “Tecniche amministrative e gestionali delle Università italiane” tenutosi a Ispica (RG)
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
Dal 18 al 22 giugno 2018 superando con profitto il test di valutazione finale con punti 10/10
- Marzo 2018** Corso “La formazione del dirigente Università La Sapienza di Roma”
AIFOS
dal 6 febbraio 2018 al 19 marzo 2018 superando con esito positivo la verifica finale del corso della durata di 16 ore
- Giugno 2017** Corso di Formazione “Tecniche amministrative e gestionali delle Università italiane” tenutosi a Punta Sampieri (RG)
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
Dal 26 al 29 giugno 2017 superando con profitto il test di valutazione finale con punti 14/14

- Febbraio 2017** 44° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA tenutosi a Parma
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
nei giorni 1-2-3 febbraio 2017 per un totale di 21 ore di presenza superando con profitto il test di valutazione finale con punti 9/9
- Luglio 2016** Corso di Formazione “Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università italiane” tenutosi a Castiadas (CA)
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
dal 4 all’8 luglio 2016 con, a seguito della valutazione finale, il punteggio di 15/15
- Giugno 2016** Scuola Permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri Autonomi di Gestione tenutosi a Roma
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Fondazione CRUI
in data 6/7 giugno 2016 per un totale di 14 ore di formazione: Gestione dei progetti di ricerca nazionali e comunitari (punteggio 100/100)
- Maggio 2016** Scuola Permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri Autonomi di Gestione tenutosi a Roma
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Fondazione CRUI
in data 5/6 maggio 2016 per un totale di 14 ore di formazione: Contabilità Economico-patrimoniale all’Università (punteggio 100/100)
- Aprile 2016** Scuola Permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri Autonomi di Gestione tenutosi a Roma
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Fondazione CRUI
in data 11/12/13 aprile 2016 per un totale di 21 ore di formazione:
- I modulo – Organizzazione (punteggio 100/100);
 - II modulo Management (punteggio 80/100);
 - III modulo Dipartimenti e didattica (punteggio 100/100)
- Ottobre 2015** XXVI Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi nelle Università tenutosi a Genova
Università degli Studi di Genova
dal 7 al 9 ottobre 2015 superando con valutazione positiva il test finale
- Giugno 2015** Corso di Formazione “Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università” tenutosi a Siracusa dal 22 al 26 giugno 2015 con, a seguito della valutazione finale, il punteggio di 18/18
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
- Febbraio 2015** 40° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA tenutosi a Torino
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L’Aquila
nei giorni 4-5-6 febbraio 2015 (valutazione finale 10/10)
- Giugno 2014** XXI Corso di Formazione Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane tenutosi a Ostuni (BR)
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
dal giorno 16 al 20 giugno 2014 conseguendo l’idoneità alla prova finale
- Aprile 2014** Giornata di studio “Dalla contabilità Economico Patrimoniale alla tassazione ai fini delle imposte dirette (Ires, Irap)” che si è svolta presso la Sapienza Università di Roma
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L’Aquila
il giorno 9 aprile 2014 per complessive 4 ore di formazione
- Febbraio 2014** Corso di aggiornamento “Il procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative (dalla semplificazione amministrativa alla decertificazione)” tenutosi presso la Sapienza Università di Roma
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L’Aquila
il giorno 3 febbraio 2014 per complessive 7 ore di formazione

- Giugno 2014** 18° Corso di Formazione Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane tenutosi a Palau (OT)
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
dal giorno 11 al 14 giugno 2013 con, a seguito della valutazione finale, il punteggio di 14/14
- Settembre 2014** Corso di Ragioneria finalizzato all'introduzione della Contabilità Economica Patrimoniale
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
nei giorni 13,14,17,18,19 e 21 settembre 2012 della durata di 44 ore
- Settembre 2012** Seminario di formazione "La politica di Spending Review" tenutosi presso la Sapienza Università di Roma
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L'Aquila
il giorno 20 settembre 2012 per complessive 7 ore di formazione
- Giugno 2012** XVI° Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie che si è tenuto a Furnari (ME)
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
dal giorno 24 al 29 giugno 2012 con, a seguito della valutazione finale, il punteggio di 10/10
- Giugno 2012** Giornata Informativa sulla "Rendicontazione e Audit nei progetti del VII Programma Quadro" organizzata dalla Ripartizione IX Relazioni Internazionali di Sapienza in collaborazione con lo studio "Cippitani, Di Gioacchino, & Iozzolino"
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
in data 14 giugno 2012
- Febbraio 2012** XXXIV Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L'Aquila
dall'8 al 10 febbraio 2012 (valutazione finale 10/10)
- Giugno 2011** XIV Corso sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
dal 20 al 24 giugno 2011 (valutazione finale 12/12)
- Giugno 2010** XII Corso sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
dal 13 al 18 giugno 2010 (valutazione finale 12/12)
- Febbraio 2010** XXX Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L'Aquila
dal 3 al 5 febbraio 2010 (valutazione finale 10/10)
- Novembre 2009** Corso avanzato "Spin Off"
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
si è svolto il 18 novembre 2009 per complessive 3 ore
- Novembre 2009** Giornata informativa su "Il nuovo Regolamento delle attività eseguite nell'ambito dei Programmi Comunitari ed internazionali"
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
si è svolto il 17 novembre 2009
- Novembre 2009** Corso avanzato sull'attività contrattuale
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
si è svolto il 12 novembre 2009 per complessive 4 ore
- Giugno 2009** "X Corso di formazione sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie"
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
dal 28 giugno al 3 luglio 2009 (valutazione 13/14)

- Gennaio 2009** Corso avanzato “Rendicontazione ed Audit dei Progetti del VII Programma Quadro”
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
si è svolto il 20 gennaio 2009
- Ottobre 2008** Corso avanzato “L’attività contrattuale”
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
si è svolto il 13 ottobre 2008
- Gennaio 2008** XXVIII Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L’Aquila
dal 28 al 30 gennaio 2009 (valutazione finale 10/10)
- Giugno 2008** “VIII Corso di formazione ed aggiornamento sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie”
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
dal 18 al 23 giugno 2008 (valutazione 8/9)
- Febbraio 2008** Seminario studio “I riflessi della Legge Finanziaria 2008 sul sistema universitario” tenutosi presso l’Università La Sapienza
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi di Torino
il 26 febbraio 2008 per complessive 8 ore
- Giugno 2007** “VI Corso di formazione ed aggiornamento sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie”
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
Dall’11 al 15 giugno 2007 (valutazione 9/10)
- Febbraio 2007** Seminario studio “I riflessi della Legge Finanziaria sul sistema universitario” tenutosi presso l’Università La Sapienza
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi di Torino
il 23 febbraio 2007 per complessive 8 ore
- Febbraio 2007** XXIV Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L’Aquila
dal 7 al 9 febbraio 2007 (valutazione finale con esito positivo)
- Settembre 2006** “5° Corso di formazione sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie”
Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
Dall’11 al 15 settembre 2006 (valutazione 8/10)
- Giugno 2006** “III Corso didattico formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie”
Università degli Studi di Palermo
dal 6 al 9 giugno 2006 (valutazione finale con esito positivo)
- Febbraio 2006** “XIX Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie”
Università degli Studi di Siena
dal 13 al 16 febbraio 2006
- Ottobre 2005** “Seminario sugli aspetti amministrativi dei programmi comunitari”
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
il 20 ottobre 2005
- Maggio 2005** XXI Corso aggiornamento professionale ISOIVA
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L’Aquila
dal 30 maggio al 1° giugno 2005 (valutazione finale con esito positivo)

- Febbraio 2005 XX Corso aggiornamento professionale ISOIVA
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L'Aquila
dal 2 al 4 febbraio 2005
- Giugno 2004 "Il Corso didattico formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie"
Università degli Studi di Palermo
dal 1° al 4 giugno 2004 (valutazione finale con esito positivo)
- Febbraio 2004 XVIII Corso di aggiornamento professionale ISOIVA
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Università degli Studi L'Aquila
dal 4 al 6 febbraio 2004
- Novembre 2003 Seminario su "Decreto Legislativo 10/09/2003 n. 276 – Riforma Biagi"
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
il 12 novembre 2003
- Giugno 2003 Corso di formazione "La reingegnerizzazione dei processi" presso l'Università La Sapienza
MIP – Politecnico di Milano
dal 19 al 20 giugno 2003
- Giugno 2003 "Convegno nazionale per responsabili della gestione delle strutture universitarie"
Università degli Studi di Cagliari
dal 4 al 6 giugno 2003
- Maggio 2003 Corso di formazione "La valorizzazione professionale negli Atenei" presso l'Università La Sapienza
MIP – Politecnico di Milano
dal 27 al 28 maggio 2003
- Maggio 2003 "Corso di formazione Il controllo di gestione" presso l'Università La Sapienza
MIP – Politecnico di Milano
dal 13 al 14 maggio 2003
- Aprile 2003 Corso di formazione "Regolamento di Ateneo Area Tributaria e Contabile"
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
3-10-15 e 17 aprile 2003
- Febbraio 2003 "XVI Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie"
Università degli Studi di Siena
dal 17 al 19 febbraio 2003 (valutazione 29/30)
- Settembre 2002 "1° Corso didattico formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie"
Università degli Studi di Palermo
dal 10 al 13 settembre 2002 (valutazione 27/31)
- Febbraio 2002 "XV Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie"
Università degli Studi di Siena
dal 4 al 6 febbraio 2002 (valutazione 27/30)
- Novembre 2001 "Corso di formazione sul Sistema Contabile di Ateneo"
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
dal 20 al 30 novembre 2001

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
certificato dalla Berlitz – da level 3 al level 4.					
Certificato dalla Berlitz – da level 5 a level 6					
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato					
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato				
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione				
Patente ECDL				
▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)				

Altre competenze ▪ Addetto antincendio: attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Roma il 22 aprile 2005

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni	▪ Incontro informativo e formativo riguardante l'aggiornamento ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett.b Dlgs 81/08 e ss.mm.ii. sulla prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro che si è svolto il 28 maggio 2009 per complessive 5 ore.
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	
Menzioni	
Corsi	
Certificazioni	

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR)

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.