

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER L’INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE E IMPIANTISTICO DELL’EDIFICIO DI FARMACOLOGIA, FARMACIA E MEDICINA SITO ALL’INTERNO DELLA CITTA’ UNIVERSITARIA DI ROMA “LA SAPIENZA”**

### **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 744/2023 del 14/02/2023 del Direttore dell’Area Gestione Edilizia, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l’intervento di riqualificazione architettonica e adeguamento funzionale e impiantistico dell’Edificio di Farmacologia, Farmacia e Medicina sito all’interno della Città universitaria di Roma “La Sapienza”, conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui all’Allegato 1 del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica – Decreto Ministeriale 23 giugno 2022 (GURI n. 183 del 6 agosto 2022).

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> dove sarà presente la relativa pagina dedicata alla procedura e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. La procedura sarà accessibile, altresì, dal profilo del committente: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/> nella sezione “In evidenza” sottosezione “Portale gare telematiche”.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60, 95 e 157 del Codice.

**CIG 96443598D0**

**CUI S80209930587202200072**

**CUP B88H23000060005**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è l’Ing. Andrea VENDITTI, [andrea.venditti@uniroma1.it](mailto:andrea.venditti@uniroma1.it).

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS -

electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti**:

[https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_rise\\_rv.wp?\\_csrf=76T0U8TCTJS774HM80EGX281E93GLWY9](https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_rise_rv.wp?_csrf=76T0U8TCTJS774HM80EGX281E93GLWY9).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

**In tal caso, saranno pubblicati appositi avvisi su <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture>.**

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato

funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti** [https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp?csrf=76T0U8TCTJS774HM80EGX281E93GLWY9](https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?csrf=76T0U8TCTJS774HM80EGX281E93GLWY9), che costituisce parte integrante del presente Disciplinare. **In fase di presentazione dell'offerta l'O.E. potrà prendere visione del documento recante "Regole di utilizzo della piattaforma telematica", disponibile al seguente link: [https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Regole\\_utilizzo\\_piattaforma\\_telematica.pdf](https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Regole_utilizzo_piattaforma_telematica.pdf).**

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è **sempre** accessibile ed, in particolare, **in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della presente procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.**

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti** [https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp?csrf=76T0U8TCTJS774HM80EGX281E93GLWY9](https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?csrf=76T0U8TCTJS774HM80EGX281E93GLWY9); **Guida per la presentazione di un'offerta telematica** [https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?csrf=7EOEKMxKV6H5BSOTF6WRP7P20C7ZFRE4](https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?csrf=7EOEKMxKV6H5BSOTF6WRP7P20C7ZFRE4), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo

della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate inviando una mail al seguente indirizzo: **gare.appalti@uniroma1.it**, indicando quale oggetto "Richiesta di assistenza procedura aperta – Servizio di progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione Edificio di Farmacologia, Farmacia e Medicina".

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;

- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) capitolato d'oneri;
- e) documento di indirizzo alla progettazione;
- f) capitolato informativo;
- g) determinazione dei corrispettivi dei servizi oggetto della gara;
- h) elaborati del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica;
- i) documento di gara unico europeo;
- j) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa nei documenti: **Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti** [https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_rise rv.wp? csrf=76T0U8TCTJS774HM80EGX281E93GLWY9](https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_rise rv.wp? csrf=76T0U8TCTJS774HM80EGX281E93GLWY9); **Guida per la presentazione di un'offerta telematica** [https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp? csrf=7EOEKMxKV6H5BSOTF6WRP7P20C7ZFRE4](https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp? csrf=7EOEKMxKV6H5BSOTF6WRP7P20C7ZFRE4);
- k) Patto di integrità (Legge n. 190/2012) accessibile al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture> nella sezione "allegati";
- l) Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma (Decreto Rettorale n. 3430/2022, Prot. n. 107441 del 28/11/2022) accessibile al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture> nella sezione "allegati";
- m) Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 e della vigente normativa nazionale accessibile al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture> nella sezione "allegati";
- n) fac-simile delle dichiarazioni;
- o) modulo offerta tecnica (All. A-B-C);
- p) modulo offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "**Amministrazione trasparente**", al seguente link: <https://web.uniroma1.it/trasparenza>, sezione "**In evidenza**" sottosezione "**Portale gare telematiche**" e sulla Piattaforma "**ELENCO BANDI DI GARA**" al seguente link: <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, ovvero nella sezione "**ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA**", sottosezione **GARE E PROCEDURE IN CORSO**.

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimento possono essere rivolte alla S.A. previa registrazione e accesso al Portale e mediante l'invio di una nuova comunicazione. La sezione dedicata alle comunicazioni da inviare è quella presente all'interno della specifica gara (funzione "Invia una nuova comunicazione"), nella scheda "Dettaglio procedura" della gara di interesse.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella relativa pagina dedicata alla procedura, sezione "**Comunicazioni della stazione appaltante**". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'Area riservata del Portale; Sezione Servizi; Comunicazioni (contenente l'Elenco delle comunicazioni ricevute e inviate all'Amministrazione). Per inviare una nuova comunicazione occorre accedere alla funzione "Invia una nuova comunicazione" della scheda "Dettaglio procedura", della presente gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 46 comma 1, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un singolo lotto in considerazione della tipologia unitaria dell'intervento che riguarda un unico organismo edilizio.

Tabella 1

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale)	Importo Euro
1a	Progettazione definitiva (incluso progetto di prevenzione incendi da sottoporre alla valutazione da parte del Comando VVF)	71340000-3	P	480.803,89
1b	Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione definitiva			8.490,19
A) Importo totale soggetto a ribasso				489.294,08
B) Oneri per la sicurezza				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				489.294,08

L'importo complessivo a base di gara di cui alla Tabella 1 è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Tabella 2 - **Categorie, ID e importi**

CATEGORIE D'OPERA	Codice di cui al D.M 143/2013	L. 143/49 Classi e categorie	Gradi di complessità G	Importo di riferimento (€)
EDILIZIA	E.10	Id	1,2	6.153.150,00
STRUTTURE	S.03	Ig	0,95	362.590,00
IMPIANTI	IA.02	IIIb	0,85	2.679.810,00
IMPIANTI	IA.04	IIIc	1,30	2.613.200,00

L'Appalto è finanziato con fondi del Bilancio Universitario.

Gli importi sono stati determinati con i seguenti criteri:

- quanto al corrispettivo per la progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva sulla base del D.M. 17 giugno 2016 (in Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016), in attuazione dell'articolo 24, comma 8, del Codice;

- b) quanto al progetto di prevenzione incendi da sottoporre alla valutazione del Comando VVF, il cui importo è compreso nell'importo complessivo della progettazione definitiva, sulla base della "Linea guida per le prestazioni di ingegneria antincendio" pubblicata dal Consiglio Nazionale Ingegneri.

La prestazione principale è quella relativa a Edilizia E.10.

### **3.1 DURATA**

Gli elaborati facenti parte del Progetto Definitivo e dell'Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, dovranno essere consegnati all'Amministrazione nel termine di **150 (centocinquanta)** giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione scritta del RUP di inizio dell'attività di redazione di cui all'art. 11 del Capitolato d'oneri.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 46, comma 1 lett. f) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 46, comma 1 lett. f) del Codice, possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:



- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario del servizio di progettazione oggetto della presente gara, qualora il medesimo progetto sia posto a base di gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento

dell'incarico ed ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

Ai sensi dell'art. 26, comma 7 del Codice, l'affidatario dell'attività di verifica del progetto posto a base di gara della presente procedura non può partecipare alla procedura stessa.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei punti seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionali ed economico finanziari comprovabili mediante i documenti indicati nella delibera ANAC n. 464 del 22 luglio 2022 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della citata delibera ANAC, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE; tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi)** iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**b) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263**

L'operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Per il professionista che espleta gli incarichi oggetto dell'appalto e per il responsabile dell'integrazione delle prestazioni**

**c) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile degli incarichi e del responsabile dell'integrazione delle prestazioni.

L'operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

L'operatore economico indica, nella dichiarazione di cui al punto **13.1 n. 14**, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato, nonché la responsabilità per la progettazione nelle categorie E.10, S.03, IA.02, IA.04.

L'operatore economico indica, altresì, nella dichiarazione di cui al punto **13.1 n. 15**, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista responsabile dell'integrazione delle prestazioni.

**Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione**

**d) I requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008.**

L'operatore economico indica, nella dichiarazione di cui al punto **13.1 n. 16**, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

## **Per il professionista antincendio**

**e) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno** ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 139 del 8 marzo 2006 – D.M. 5 agosto 2011, come professionista antincendio.

L'operatore economico indica, nella dichiarazione di cui al punto **13.1 n. 17**, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**f) Fatturato globale minimo per servizi di progettazione e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo pari a **Euro 978.588,16** oltre IVA.

Tale requisito è richiesto in considerazione della specificità dell'intervento in questione, al fine di reperire interlocutori tali da garantire, anche sul piano economico, una speciale affidabilità.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- ogni altra documentazione ritenuta utile, quali ad es. fatture.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- g) **un elenco di servizi di progettazione e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **una volta e mezza** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

CATEGORIE D'OPERA	ID Opere	L. 143/49 Classi e categorie	Gradi di complessità G	Importo di riferimento (€)	Importo minimo richiesto (€)
EDILIZIA	E.10	Id	1,2	6.153.150,00	9.229.725,00
STRUTTURE	S.03	Ig	0,95	362.590,00	543.885,00
IMPIANTI	IA.02	IIIb	0,85	2.679.810,00	4.019.715,00
IMPIANTI	IA.04	IIIc	1,30	2.613.200,00	3.919.800,00

- h) **servizi “di punta” di progettazione e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi** per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,60 volte** il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIE D'OPERA	ID Opere	L. 143/49 Classi e categorie	Gradi di complessità G	Importo di riferimento (€)	Importo minimo richiesto (€)
EDILIZIA	E.10	Id	1,2	6.153.150,00	3.691.890,00
STRUTTURE	S.03	Ig	0,95	362.590,00	217.554,00
IMPIANTI	IA.02	IIIb	0,85	2.679.810,00	1.607.886,00
IMPIANTI	IA.04	IIIc	1,30	2.613.200,00	1.567.920,00

**Per le categorie “edilizia” e “strutture”**, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi

idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

**Per le categorie “impianti”** ai fini della qualificazione nell’ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

**N.B.** Con riferimento al possesso dei requisiti di cui alle lett. g) e h) del presente punto 6.3, si chiarisce che per i servizi espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando devono intendersi tutti i servizi ultimati nel decennio, ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento.

La comprova dei requisiti di cui alle lett. g) e h) del presente punto è fornita mediante le seguenti modalità.

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **i) Personale**

- 1) Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 16 unità**, stimando in 8 le unità necessarie per lo svolgimento dell’incarico.
- 2) Per il professionista singolo o l’associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 10 unità**, stimando in 8 le unità necessarie per lo svolgimento dell’incarico.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto

ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1. delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- per i soci attivi, estratto del libro soci;
- per i direttori tecnici, verbale di nomina;
- per i dipendenti, libro matricola;
- per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro;
- per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al **punto 6.1 lett. b)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

**Per i raggruppamenti temporanei** è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016. **I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione.**

Il requisito di cui al punto **6.1 lett. c)**, relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché dal professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. d)** relativo **all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. e)** relativo **all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno**, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 139 del 8 marzo 2006, come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al **punto 6.2 lett. f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo **all'elenco dei servizi** di cui al **punto 6.3 lett. g)** deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo sub-orizzontale sia dalla sub-mandataria sia dalle sub-mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di tipo verticale il requisito deve essere posseduto dall'operatore economico che esegue la relativa prestazione.

Il requisito relativo ai **due servizi di punta** di cui al **punto 6.3 lett. h)** deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento, in relazione alle prestazioni che si intende eseguire.

Il requisito dei **due servizi di punta** relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

**Il singolo servizio non può essere frazionato tra più imprese.**

Il requisito del **personale** di cui al **punto 6.3 lett. i)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

**Nei raggruppamenti misti si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni che sono eseguite in sub-raggruppamenti di tipo orizzontale si applica la regola prevista per il raggruppamento di tipo orizzontale.**

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al **punto 6.1 lett. b)** devono essere posseduti:



- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. c)**, relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché dal professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. d)** relativo **all'abilitazione di cui all'art. 98** del D.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. e)** relativo **all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno**, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 139 del 8 marzo 2006, come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **punto 6.2 lett. f)** relativo **al fatturato globale** deve essere posseduto:

- nel caso di partecipazione in proprio, dal consorzio;
- nel caso di designazione di una o più consorziate per l'esecuzione, dalle consorziate nel loro complesso.

I requisiti di cui al **punto 6.3 lett. g) (elenco dei servizi) e lett. h) (servizi di punta)** devono essere posseduti:

- nel caso di partecipazione in proprio, dal consorzio;
- nel caso di designazione di una o più consorziate per l'esecuzione, dalle consorziate indicate, ciascuna per la parte da eseguire.

Il requisito del **personale** di cui al **punto 6.3 lett. i)** deve essere posseduto dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai **punti 6.2 e 6.3** anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al **punto 6.1**.

L'ausiliaria deve:

- j) possedere i requisiti previsti dal **punto 5.** nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- k) rilasciare le dichiarazioni integrative di cui al **punto 13.1** del disciplinare di gara nn. 1), 2), 3), 7), 8), 9), 10), 11) e 13 nonché le dichiarazioni di cui ai **punti 14.1 e 14.1.1** del presente disciplinare;
- l) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **9. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è facoltativo. La mancata effettuazione del sopralluogo non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione dell'eventuale sopralluogo, i concorrenti devono inviare all'Amministrazione, non oltre dieci giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'indirizzo mail: [andrea.venditti@uniroma1.it](mailto:andrea.venditti@uniroma1.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui inoltrare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** (Euro trentacinque/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 *Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023* pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **23:59:00** del giorno **14 aprile 2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 500 MB per un massimo di 50 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati "*Documento firmato digitalmente (P7M,TSD,PDF,XML); Documento in formato PDF; Documento in formato excel (XLS,XSLX,ODS).*"

### **11.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1. del presente Disciplinare di gara, nella Guida per la presentazione delle Offerte telematiche [https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione\\_Offerte\\_Telematiche.pdf](https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf)

accessibile

SU

[https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?\\_csrf=PGPVU53UK0QD488MPAAZ6U6SD3RF3B01](https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=PGPVU53UK0QD488MPAAZ6U6SD3RF3B01) sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di ritirare l'offerta presentata e di inserire nella Piattaforma una nuova offerta, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento dell'invio dell'offerta, l'O.E. riceve al proprio indirizzo di posta la notifica di Conferma invio offerta (da un indirizzo noreply).

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui alle lett. c), i) e n), l'offerta tecnica e l'offerta economica di cui alle lett. o) e p), del punto 2.1 del presente Disciplinare sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, nella pagina dedicata alla procedura, <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83 comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti

sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma U-BUY <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, Area "ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA" (sezione "Gare e procedure in corso"; Dettaglio procedura; sezione "Documenti richiesti ai concorrenti") -> -> cliccando sul pulsante "PRESENTA OFFERTA", compilando la sezione denominata "BUSTA AMMINISTRATIVA" la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) ricevuta di pagamento in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo oppure copia del contrassegno in formato pdf;
- 3) DGUE;
- 4) dichiarazioni integrative;
- 5) PASSoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice detto documento dovrà contenere, unitamente al concorrente, l'Impresa ausiliaria;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.2;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.3.

### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla procedura di gara e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara e le relative parti dell'appalto che saranno eseguite da ciascun consorziato.

**Nella dichiarazione integrativa il concorrente dichiara:**

- 1) che non ricorrono per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), e comma 2 del Codice;
- 2) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, quinto periodo, come modificato dall'art. 8, comma 5, n. 5) lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito, con modifiche, in Legge n. 120/2020 e dall'art. 10, comma 1, Legge n. 238/2021, e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 3) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 4) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle attività, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui

all'Allegato 1 del Decreto del Ministero della transizione ecologica – Decreto Ministeriale 23 giugno 2022;

- 7) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dall'Università, emanato con Decreto Rettorale n. 3430/2022 (Prot. n. 107441 del 28/11/2022), reperibile al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture> nella sezione "allegati" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 8) di accettare il patto di integrità (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) accessibile al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture> nella sezione "allegati". La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- 9) **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]:** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 10) **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]:** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- 11) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28;
- 12) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 26, comma 7, del Codice;
- 13) i seguenti dati:

#### **Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

#### **Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti**



- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, qualifica) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, qualifica) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

- 14) con riferimento ai **professionisti che espletano gli incarichi** oggetto dell'appalto di cui al **punto 6.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale e responsabilità per la progettazione nelle categorie E.10, S.03, IA.02, IA.04;
- 15) con riferimento al **professionista responsabile dell'integrazione delle prestazioni** di cui al **punto 6.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
- 16) con riferimento al **professionista che esplica l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione** di cui al **punto 6.1 lett. d)**, i seguenti dati: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 81/2008;
- 17) con riferimento al **tecnico incaricato della progettazione antincendio** di cui al **punto 6.1 lett. e)**, i seguenti dati: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la

società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio stabile di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. I consorziati per conto dei quali il consorzio concorre devono rendere le dichiarazioni integrative di cui al punto 13.1 del presente disciplinare nn. 1), 2), 3), 7), 8), 9), 10), 11) e 13), nonché le dichiarazioni di cui ai punti 14.1 e 14.1.1 del presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **firmate** dal **legale rappresentante** del concorrente o da un **suo procuratore munito della relativa procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda **copia conforme** all'originale della procura **oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la **dichiarazione sostitutiva** resa dal procuratore attestante la sussistenza dei **poteri rappresentativi risultanti dalla visura**.

**La domanda di partecipazione** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban

IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **14. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al **punto 5.** e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di Studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di professionista singolo, dal professionista.

##### **14.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.1.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI NELLE MORE DEL DEPOSITO DEL DECRETO DI AMMISSIONE AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente indica l'impresa ausiliaria e dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

#### **14.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE e le dichiarazioni integrative a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria, secondo le modalità indicate al punto 13. n. 5).

#### **14.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Nel caso di Studi associati**

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. **(solo per i raggruppamenti temporanei)** nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale, che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione sottoscritta che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di**

**organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione sottoscritta che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- **in caso di RTI costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma accedendo alla gara di interesse dall'Area "ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA" (sezione "Gare e procedure in corso"; Scheda "Dettaglio procedura"; sezione "Documenti richiesti ai concorrenti") -> cliccando sul pulsante "PRESENTA OFFERTA", compilando la sezione denominata "BUSTA TECNICA". L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 13.1** e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Con riferimento alla «**Professionalità e adeguatezza dell'offerta**» di cui al **punto 17.1 A)** del presente disciplinare: **documentazione** attestante la qualità della professionalità del concorrente, desunta da un numero massimo di **tre servizi svolti** relativi a interventi ritenuti dal concorrente medesimo significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Il concorrente dovrà, nell'illustrare ciascun servizio, inserire quanto contenuto **nell'allegato "A"** del "modulo offerta tecnica" e precisamente:

- a) Inquadramento
- b) Dati Generali
- c) Dati Incarico
- d) Dati Tipologici
- e) Attinenza
- f) BIM
- g) Certificazioni Ambientali

Ciascun servizio svolto potrà essere corredato da immagini di progetto.

La Documentazione di cui al presente punto 1) dovrà essere costituita da fogli in formato A4, in **numero massimo di 6 (sei) facciate per ogni servizio svolto – per un totale di massimo 18 (diciotto) facciate**, numero comprensivo anche di eventuali allegati. Le cartelle con contenuto di testo devono essere numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata. **È ammesso l'utilizzo del formato A3 (ogni facciata in formato A3 è considerata alla stregua di due facciate A4).**

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

**La documentazione che ecceda i limiti stabiliti non sarà presa in considerazione per la valutazione.**

2) Con riferimento alle «**Caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta**» di cui al **punto 17.1 B)** del presente disciplinare, una **relazione tecnica** illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, contenente quanto previsto **dall'allegato "B" del "modulo offerta tecnica"**, e suddivisa nei seguenti paragrafi:

- a) Criteri e metodologie che si intendono utilizzare per lo svolgimento del servizio di progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva (in modalità BIM);
- b) Programmazione delle fasi di realizzazione dell'opera;
- c) Gruppo di lavoro e risorse strumentali che saranno impiegate. L'operatore economico indica il nominativo dei professionisti personalmente responsabili incaricati dell'espletamento del servizio di progettazione con la specificazione delle relative qualifiche professionali; il concorrente indica, altresì, il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

La Relazione di cui al presente punto 2) dovrà essere costituita da fogli in formato A4, in **numero massimo di 10 (dieci) facciate**, numero comprensivo anche di eventuali allegati. Le cartelle con contenuto di testo devono essere numerate, con corpo carattere equivalente ad “Arial 11” ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata. **È ammesso l'utilizzo del formato A3 (ogni facciata in formato A3 è considerata alla stregua di due facciate A4).**

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

**La documentazione che ecceda i limiti stabiliti non sarà presa in considerazione per la valutazione.**

- 3) Con riferimento alle «**Caratteristiche ambientali e contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali dell'opera**» di cui al **punto 17.1 C)** del presente disciplinare, una **scheda** relativa alla competenza in materia di CAM – Criteri Ambientali Minimi, redatta mediante compilazione **dell'allegato “C” del “modulo offerta tecnica”**. Ai fini dell'attribuzione del punteggio premiante, i concorrenti dovranno produrre per ciascun professionista indicato (facente parte della struttura organizzativa) certificazione, rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed-GBC, Well).

La scheda di cui al presente punto 3) dovrà essere costituita da fogli in formato A4, in numero **massimo di 4 (quattro) facciate**, numero comprensivo anche di eventuali allegati. Le cartelle con contenuto di testo devono essere numerate, con corpo carattere equivalente ad “Arial 11” ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata. **È ammesso l'utilizzo del formato A3 (ogni facciata in formato A3 è considerata alla stregua di due facciate A4).**

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

**La documentazione che ecceda i limiti stabiliti non sarà presa in considerazione per la valutazione.**

- 4) Con riferimento alla «**Offerta di gestione informativa**» di cui al **punto 17.1 D)** del presente disciplinare, il concorrente dovrà compilare l'offerta di Gestione Informativa “oGI” sulla base del Capitolato Informativo “CI” messo a disposizione dalla stazione appaltante relativamente al bene/fabbricato oggetto dei servizi di cui alla presente procedura, in risposta alle Specifiche metodologiche ed alle Linee guida per la produzione informativa.



Il concorrente dovrà evidenziare opportunamente le integrazioni in modo da renderle facilmente riconoscibili per la valutazione.

La Relazione di cui al presente punto 4) dovrà essere costituita da fogli in formato A4, in numero massimo di **30 (trenta) facciate**, numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su fogli in formato A4 o A3 ripiegato (**ogni facciata A3 è considerata alla stregua di due facciate A4**).

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

**La documentazione che ecceda i limiti stabiliti non sarà presa in considerazione per la valutazione.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La mancata presentazione anticipata della dichiarazione relativa alle parti dell'offerta coperte da riservatezza non è causa di esclusione.

## **16.OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, mediante la compilazione del **Modulo offerta economica**, nella Piattaforma accedendo alla gara di interesse dall'Area "ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA" (sezione "Gare e procedure in corso"; Scheda "Dettaglio procedura"; sezione "Documenti richiesti ai concorrenti") -> cliccando sul pulsante "PRESENTA OFFERTA", compilando la sezione denominata "BUSTA ECONOMICA". L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente **punto 13.1**, deve indicare, a pena di esclusione:

- a) il **ribasso percentuale unico**, espresso in cifre e in lettere, sull'importo complessivo dei servizi posti a base di gara, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'IVA.

Verranno prese in considerazione fino tre cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'operatore economico inserisce, altresì, nella busta "C – Offerta economica" le

**giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.** Dette giustificazioni non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) valutazione dell'offerta tecnica**

A	PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA					
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
A.1	Professionalità, adeguatezza desunta da n. 3 servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente	41	A.1.1	<b>Grado di analogia con l'intervento oggetto della prestazione.</b> Saranno premiate le prestazioni svolte concernenti progetti di riqualificazione di interi organismi edilizi destinati ad attività analoghe a quelle oggetto del presente affidamento: <b>sedi</b>	10	

<b>A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>						
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
	significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento			<b>universitarie, in particolare laboratori di ricerca o stabulari.</b>		
			A.1.2	<b>Grado di complessità dei progetti sotto il profilo architettonico e funzionale</b> Saranno premiate le prestazioni svolte concernenti progetti di riqualificazione di interi edifici sedi di attività complesse (sedi universitarie, laboratori di ricerca, stabulari) con diverse aree funzionali e attività. Saranno valutati positivamente gli interventi che dal punto di vista <b>architettonico e funzionale</b> mostrino particolare attenzione al tema degli interventi rivolti al patrimonio edilizio esistente, che abbiano saputo coniugare in modo virtuoso le esigenze di ri-funzionalizzazione con quelle della conservazione dei caratteri storici, peculiari degli edifici.	7	
			A.1.3	<b>Grado di complessità dei progetti sotto il profilo energetico e impiantistico</b> Saranno premiate le prestazioni svolte concernenti progetti di riqualificazione di interi edifici sedi di attività complesse (sedi universitarie, laboratori di ricerca, stabulari) con diverse aree funzionali e attività. Saranno valutati positivamente gli interventi che dal punto di vista <b>energetico e impiantistico</b> mostrino particolare attenzione al risparmio energetico, alla compatibilità ecologica, alla progettazione bioclimatica, alla sostenibilità dell'opera sia in fase di esecuzione che in fase di esercizio e all'utilizzo di soluzioni tecnologiche innovative	7	

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA						
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
				(domotica); saranno positivamente valutati progetti che abbiano ottenuto finanziamenti nell'ambito del conto termico o PREPAC.		
			A.1.4	<b>Certificazioni di sostenibilità energetico/ambientale</b> Saranno premiate le prestazioni svolte concernenti progetti di riqualificazione di interi edifici sedi di attività complesse (sedi universitarie, laboratori di ricerca, stabulari) con diverse aree funzionali e attività che abbiano ottenuto le relative <b>certificazioni di sostenibilità energetico/ambientale</b> Sub-criterio di tipo tabellare da attribuire secondo il seguente principio: 1 progetto: 3 punti 2 progetti: 5 punti 3 progetti: 7 punti		7
			A.1.5	<b>Gestione informativa dei progetti (BIM)</b> Saranno premiati i progetti che siano stati <b>sviluppati in modalità BIM</b> . Sub-criterio di tipo tabellare da attribuire secondo il seguente principio: 1 progetto: 4 punti 2 progetti: 7 punti 3 progetti: 10 punti		10
TOTALE PUNTI					24	17

<b>B CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>						
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
B.2	Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale	5	B.2.1	<p><b>Criteri e metodologie per lo svolgimento del servizio (in modalità BIM)</b></p> <p>Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà in modo più esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione</li> <li>- le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente ritiene possibili rispetto al progetto di fattibilità tecnico economica messo a gara;</li> <li>- le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nell'ambito in cui si realizzerà l'intervento.</li> </ul>	5	

<b>B CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>						
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
B.2	Qualità nella proposta di esecuzione dei lavori nelle varie fasi realizzative	10	B.2.2	<b>Programmazione delle fasi di realizzazione dell'opera</b> Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà in modo più esaustivo le modalità di esecuzione dei lavori riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi di realizzazione previste come indicato nel "Documento di indirizzo alla progettazione".	10	
B.3	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale	15	B.3.1	<b>Gruppo di lavoro e risorse strumentali.</b> Saranno valutati in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- adeguatezza dei profili tecnici in relazione alla qualifica professionale, al ruolo ricoperto nell'ambito della struttura operativa dedicata all'espletamento del servizio, formazione, principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e con particolare riferimento alla gestione informativa dei progetti (BIM);</li> <li>- dotazione strumentale.</li> </ul>	15	
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>30</b>	

<b>C CARATTERISTICHE AMBIENTALI E CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI E DELLE RISORSE AMBIENTALI DELL'OPERA ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE PREMIANTI PREVISTE DAI CAM DI CUI AL DM 23/06/2022</b>			
<i>n.</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
C.1	In considerazione della rilevanza dell'intervento oggetto del servizio da aggiudicare, la Stazione Appaltante assegna una premialità al concorrente che nel gruppo di lavoro abbia <b>almeno un professionista</b> in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well).		4

<b>C</b>	<b>CARATTERISTICHE AMBIENTALI E CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI E DELLE RISORSE AMBIENTALI DELL'OPERA ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE PREMIANTI PREVISTE DAI CAM DI CUI AL DM 23/06/2022</b>		
<i>n.</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
	Criterio di tipo tabellare da attribuire secondo il seguente principio: 1 o più professionista/i qualificato/i: 4 punti		
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>4</b>

<b>D</b>	<b>OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA oGI</b>		
<i>n.</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
D.1	Il concorrente dovrà compilare l'offerta di Gestione Informativa "oGI" sulla base del Capitolato Informativo "CI" messo a disposizione dalla stazione appaltante relativamente al bene/fabbricato oggetto dei servizi di cui alla presente procedura, in risposta alle Specifiche metodologiche ed alle Linee guida per la produzione informativa. In particolare saranno valutati: - il rispetto della codifica e delle indicazioni dei capitoli BIM; - procedure e frequenza di verifica previste; - scomposizione disciplinare dell'opera e fabbisogno informativo; - hardware e software adeguati alle attività da svolgere. Il concorrente dovrà evidenziare opportunamente le integrazioni in modo da renderle facilmente riconoscibili per la valutazione.	5	
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>5</b>	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **50 (cinquanta) punti** per il punteggio tecnico complessivo.

## **17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Ai fini della valutazione degli elementi **qualitativi** si procederà mediante il **confronto a coppie** tra le offerte presentate, da parte di **ciascun commissario** di gara. Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, **per ciascuno dei criteri o sub criteri**

precedentemente descritti, prescindendo dalla motivazione della preferenza attribuita. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Per ciascun criterio o sub-criterio (e per ciascun commissario) viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, **in caso di parità**, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando **un punto ad entrambe**:

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							
C							
D							
E							
...							
N-1							

Al termine dei confronti per ogni sub-criterio del tipo discrezionale si procede a trasformare la sommatoria dei gradi di preferenza attribuiti da tutti i commissari in **coefficienti variabili tra zero ed uno**, dove il coefficiente uno è attribuito al massimo delle preferenze ottenute e gli altri sono riproporzionati di conseguenza, pertanto ci sarà almeno un concorrente che otterrà il punteggio massimo per ciascun sub-criterio discrezionale.

I punteggi di tipo tabellare sono assegnati direttamente sulla base di quanto definito per ciascun criterio e sub-criterio tabellare.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica (elemento quantitativo), in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta della «Offerta Economica»), avviene attribuendo il relativo coefficiente (da 0 a 1) al ribasso percentuale sul prezzo (successivamente, al fine di attribuire i punteggi alle offerte economiche, i coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo).

Al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso viene attribuito  $C = 1$

Al concorrente che non dovesse offrire alcun ribasso viene attribuito  $C = 0$

Per le altre offerte si procede calcolando preventivamente un valore " $A_{soglia}$ ", pari alla media aritmetica dei ribassi offerti.



Successivamente si attribuisce un coefficiente “**C<sub>i</sub>**” calcolato per interpolazione **bi-lineare** applicando alternativamente le formule seguenti:

- per le offerte di ribasso inferiore alla media aritmetica dei ribassi offerti:

$$C_i = X * A_i / A_{soglia}$$

- per le offerte di ribasso superiore alla media aritmetica dei ribassi offerti:

$$C_i = X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C <sub>i</sub>	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
X	Parametro pari a <b>0,9</b>
A <sub>i</sub>	valore dell’offerta (ribasso offerto) del concorrente i-esimo
A <sub>soglia</sub>	è la <b>media aritmetica</b> dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
A <sub>max</sub>	valore dell’offerta (ribasso) più conveniente

Tutti i calcoli per la determinazione del coefficiente di valutazione relativo all’elemento dell’Offerta economica sono effettuati, mediante applicazione delle suddette formule, con arrotondamento matematico alla terza cifra decimale.

In merito alla procedura di arrotondamento, saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola, arrotondando in eccesso la terza cifra decimale se la quarta cifra decimale è da 5 a 9 (Esempio: 3,2377, punteggio attribuito 3,238) o arrotondando in difetto la terza cifra decimale se la quarta decimale è da 0 a 4 (Esempio: 3,2354, punteggio attribuito 3,235).

#### **17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Dopo che la commissione giudicatrice ha effettuato le valutazioni tecniche per l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti all’elemento quantitativo, occorre determinare, per ogni offerta, un dato numerico finale atto ad individuare l’offerta migliore.

Detto metodo risponde in modo più immediato ed evidente alla ponderazione ed ai punteggi per ciascuna componente dell’offerta.

#### **Metodo aggregativo compensatore**

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell’offerta i-esima

$n$  = numero totale dei criteri e sub-criteri

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio o sub-criterio (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

Tutti i calcoli relativi ai coefficienti sono effettuati con arrotondamento matematico alla terza cifra decimale.

## **18.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **19.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno **20/04/2023** alle ore **10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. Gli operatori economici potranno prendere visione delle fasi di gara e seguire lo stato di avanzamento della procedura di gara, accedendo alla pagina contenente i dati della procedura in oggetto, attraverso il login alla propria area personale della piattaforma <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, e consultando la sezione "Espletamento della gara" – "Visualizza le fasi di gara", visibile al momento dell'apertura delle buste. Durante lo svolgimento della procedura di gara, l'operatore economico, all'interno della colonna "Azioni", troverà un'icona, cliccando sulla quale, potrà avere contezza di ulteriori informazioni rispetto a quelle visibili nella schermata principale, anche relativamente agli altri concorrenti.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, qualora partecipino alla gara un numero superiore a 5 concorrenti. In detta ipotesi procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa dei primi due concorrenti in graduatoria, qualora presenti e di n. 1 concorrente individuato mediante sorteggio pubblico di cui si darà atto nel verbale della relativa seduta, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni sopraindicate.

La stazione appaltante, terminate le operazioni di gara, procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa presentata dai restanti concorrenti, al solo fine di reperire i dati utili per la pubblicazione dell'esito di gara.

In presenza di un numero di concorrenti pari o inferiore a 5, nella prima seduta il RUP accederà alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, ai sensi del successivo punto 21, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica resteranno chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono indicate nel bando di gara qualora si effettui l'inversione procedimentale; nel caso in cui non si proceda all'inversione procedimentale, ovvero, in caso di rinvii, mediante avviso pubblicato sulla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al **punto 17.** e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Con l'attivazione dell'apertura delle offerte economiche i concorrenti potranno visualizzare, con le modalità di cui al punto **19.**, i punteggi tecnici attribuiti alle singole

offerte tecniche, nonché, nella colonna “Ammissione”, il relativo stato di ammissione alla fase successiva.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro **cinque giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al **punto 2.3**. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio, secondo le modalità previste al **punto 2.3**.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i punteggi attribuiti alle offerte economiche, mediante la Piattaforma.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell’anomalia, a seguito della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l’offerta tecnica.

## **21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta in caso di inversione procedimentale e in relazione a tutti i concorrenti in caso contrario, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

In caso di inversione procedimentale, sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria, e n. 1 concorrente individuato mediante sorteggio pubblico di cui si darà atto nel verbale della relativa seduta, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 12.**;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, qualora già non allegate, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Si procede all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata, ovvero in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate

entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, a richiesta scritta, tramite la piattaforma digitale PagoPA, disponibile nel portale dei pagamenti della Sapienza Università di Roma, in fondo alla pagina web <https://www.uniroma1.it/it/>, seguendo le seguenti istruzioni:

- 1) accedere nel riquadro "Pagamenti pagoPA";
- 2) selezionare "Pagamento spontaneo";
- 3) selezionare "Pagamenti per ufficio gare approvvigionamenti e sviluppo edilizio";
- 4) nella sezione Motivi, selezionare "Rimborso costi di pubblicazione per avvisi di gara";
- 5) compilare i dati richiesti ed inserire nella causale "Rimborso spese pubblicazione gara per il servizio di progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione Edificio di Farmacologia e Farmacia e Medicina **CIG 96443598D0**";
- 6) selezionare la modalità di pagamento che si intende utilizzare ed effettuare il pagamento;
- 7) scaricare la ricevuta ed inviarla mediante e-mail all'indirizzo: [gare.appalti@uniroma1.it](mailto:gare.appalti@uniroma1.it).

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 10.000,00 + IVA. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice Etico e di Comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della concessione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture> e <https://web.uniroma1.it/trasparenza/prevenzione-della-corruzione>

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: inviare apposita richiesta all'indirizzo: [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it).

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub m) del punto 2.1 del presente Disciplinare, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal Disciplinare di gara stesso.