

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono Ufficio  
Fax Ufficio  
E-mail

**PANE GIANLUCA**

**0649910210**

Gianluca.pane@uniroma1.it

Nazionalità  
Anno di nascita

italiana

1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA FEBBRAIO 2013 AD OGGI**

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - Area Supporto alla Ricerca- Settore Spin Off e Start Up

Università

Contratto a Tempo Indeterminato-Funzionario Amministrativo D1

Responsabile del Settore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA FEBBRAIO 2010 FEBBRAIO 2013**

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - Ufficio Valorizzazione scientifica e trasferimento Tecnologico- Settore Trasferimento Tecnologico

Università

Contratto a Tempo Indeterminato-Funzionario Amministrativo D1-

Vincitore del concorso per titolo ed esami per il conferimento di un posto di categoria D1 dell'area Amministrativa Gestionale per le esigenze dell'Ufficio Valorizzazione Scientifica e Innovazione della Sapienza per il reclutamento di un esperto di Finanza Aziendale, imprenditorialità, fund raising business planning, spin off Universitari e accademici, analisi di mercato, analisi di bilancio

Ordine di Servizio Interno 6/2011 del 14/09/2011:

- Procedure per l'avviamento dell'iter di pre-valutazione di progetti di start up e spin off (controllo sostenibilità del progetto e relativo business plan);
- Monitoraggio delle spin off partecipate dalla Sapienza;
- Scouting esterno per attività di licencing;
- Consulenza in materia di licencing per i contratti stipulati dalle strutture di ateneo;
- Organizzazione delle iniziative inerenti la diffusione della conoscenza

dell'innovazione rivolte sia al personale docente e tecnico e sia agli Studenti.

Si descrivono altresì sinteticamente le principali attività di pertinenza: Gestione amministrativa attività di valorizzazione della Ricerca. Supporto nella fase di business planning alle spin off, Gestione Monitoraggio annuale delle spin off Sapienza e analisi di bilancio delle partecipate. Delegato del Rettore alle assemblee dei soci delle Spin Off Sapienza. Supporto e istruttoria proposte di Spin off da Sottoporre al Comitato Spin Off di Ateneo. Gestione Pagine Web dell'Ufficio Trasferimento Tecnologico e Spin Off della Sapienza. Attività di formazione e informazione su Cultura Brevettuale e d'Impresa presso i Dipartimenti Sapienza. Etc

### Altri incarichi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Componente del gruppo di lavoro per le verifiche contabili presso i Centri di Ricerca e Interuniversitari della Sapienza (Delibera del CDA n. 88 del 30/03/2010 – Nomina Direttore Amministrativo Nota n.21267 del 16/04/2010)
- Componente del gruppo di lavoro di Coordinamento Attività di Comunicazione della Sapienza (Decreto Rettoriale 15.11.2010)
- Componente Gruppo di lavoro sperimentazione piattaforma valutazione brevetti CRUI-UIBM-MISE (2010)

#### **GENNAIO 2010**

SDIPA- Scuola di Direzione per le Imprese e la Pubblica Amministrazione

Consorzio

Consulenza professionale

Incarico per la realizzazione del Rapporto di Monitoraggio Sose per il settore produttivo delle Costruzioni. (Rapporto x Studi di Settore Costruzioni -Committente originario Agenzia delle Entrate)

#### **DA SETTEMBRE 2008 A GIUGNO 2009**

PSM ASSOCIATI

Azienda privata di consulenza direzionale

Contratto a progetto

Responsabile Area Finanza.

Attività di coordinamento nell'ambito del Progetto "CRESCITA (Conoscenza Ricerca e Sviluppo per l'avvio in Calabria di Imprese a Tecnologia Avanzata)" D.M 27 gennaio 2005. CRESCITA sviluppa azioni di promozione, assistenza tecnica, economica e finanziaria per la creazione di imprese innovative a tecnologia avanzata. L'attività consiste nell'assistere le imprese aderenti nella stesura del Busines Plan

#### **DA SETTEMBRE 2006 AD AGOSTO 2008**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"- Ufficio Valorizzazione ricerca scientifica e invenzioni- Settore Trasferimento Tecnologico e spin off

Università

Collaborazione coordinata continuativa

Collaborazione nell'Ambito del Progetto "ILO A 24i-L'autostrada dell'innovazione" Co-Finanziato dal MIUR, Avviso n.527 del 18.05.05 indicante "Modalità e termini per la presentazione di progetti per la costituzione e/o il sostegno di Uffici per il trasferimento delle Conoscenze Università/aziende (Industrial Liaison Office)

Principali mansioni e responsabilità Le principali attività svolte: Pianificazione strategico/finanziaria degli Spin Off Universitari,

Consulenza ai ricercatori nella fase post-brevetizzazione, Gestione dei rapporti Universitàmondo Imprenditoriale, Webmaster del Sito [www.IloA24i.it](http://www.IloA24i.it).

- assistenza nelle iniziative di raccordo con le PMI nei settori economici di interesse;
- gestione incontri Università-impresa su progetti specifici e di promozione di impresa;
- assistenza tecnica relativa a Finanza Aziendale, fund Raising e Business Planning, analisi di
- mercato e valutazione Spin Off Universitari;
- Supporto diffusione Cultura di Impresa.

#### **DA OTTOBRE 2006 AD OTTOBRE 2008**

Prof. Francesco Ricotta- Università Degli Studi di Roma "Sapienza", Prof. Michele Costabile "SDA BOCCONI"

Consulenza professionale

Collaborazioni occasionali

Valutazione di nuovi business e consulenza aziendale a Enti/Imprese.

Alcune delle principali tipologie di lavoro eseguiti: redazione business plan per imprese in fase di Start-Up, valutazione Marchi Aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA MAGGIO 2008 A GIUGNO 2008**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"- Facoltà di Economia

Università

Collaborazione

Docenza ai moduli "Project Management e Business Planning" nell'ambito di "FUTURELABOR-Scouting new talents". Tale iniziativa, organizzata dalla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", rappresenta un percorso dedicato ai giovani ed ai futuri manager in cerca di maggiore professionalizzazione e competenza per eccellere nel proprio percorso lavorativo. [www.futurelabor.it](http://www.futurelabor.it)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **GIUGNO 2006 A SETTEMBRE 2006**

Università della Calabria

Università

Incarico di Docenza per il corso di Formazione " L'ORGANIZZAZIONE E IL MARKETING DEL TURISMO INTEGRATO

I moduli oggetto di docenza sono stati:

- CREAZIONE D'IMPRESA;
- MARKETING TECNICO;
- LABORATORIO DI MARKETING

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA MARZO 2006 A GIUGNO 2006**

Medio credito Centrale

Banca

Collaborazione

Verificatore junior presso le aziende beneficiarie di agevolazioni ex legge 1329/65

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA FEBBRAIO 2006 A MARZO 2006**

CONFOR AGE

Società Informatica

STAGE

Attività di ricerca nel settore ICT, analisi di fattibilità per il lancio di un prodotto innovativo nel settore dell'Information Technology

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **DA OTTOBRE 2005 A MAGGIO 2006**

Parco Scientifico e Tecnologico

Spin off accademici e Universitari

- Creazione d'impresa innovativa
- Valutazione brevetti
- Programmazione, gestione strategica, valorizzazione ed organizzazione operativa di progetti di ricerca applicata

- Qualifica conseguita

Attestato di specializzazione post- laurea- Alta formazione per ricercatori.

Corso di alta Formazione di 12 ricercatori specializzati in materia di Programmazione, gestione strategica, valorizzazione ed organizzazione operativa di progetti di ricerca applicata

• Date (da – a)  
 Tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
  
 • Qualifica conseguita  
  
 • Date (da – a)  
 Tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
  
 • Qualifica conseguita  
 Livello nella classificazione nazionale

#### DA OTTOBRE 2005 A MAGGIO 2006

Università

- Creazione Spin Off Universitari;
- Sviluppo di Business Plan su nuove idee e nuovi brevetti;
- Gestione Innovazione;
- Marketing high tech;
- Finanza aziendale;
- Proprietà Intellettuale ;
- Fondi di Venture Capital;
- Ricerche di Mercato.

Diploma MIHT -Master in Imprenditorialità High-Tech

#### DA OTTOBRE 1998 A MARZO 2004

Università

Tesi Sperimentale in Finanza Aziendale. Analisi empirica attraverso interviste agli Investor Relator delle società quotate al MIB30.

“Misurare il Valore potenziale dell'impresa. L'evoluzione della misurazione bilanciata delle performance. Il controllo e la pianificazione strategica attraverso la Balanced Scorecard. Il ruolo della Corporate Governance.”

Laurea in Economia Aziendale 106/110

Laurea Specialistica (vecchio ordinamento)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MS-OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)