



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Area Patrimonio e Servizi Economici  
Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio  
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

### **PATTO DI INTEGRITÀ**

tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e i partecipanti alla gara:

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEI  
SERVIZI DI FOTOCOPIATURA, STAMPA, PLOTTAGGIO E DI SERVIZI  
COMPLEMENTARI PRESSO LA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA  
DELL'UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" – CIG 8337651F40**

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (nel prosieguo definita *Università*) e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'affidamento della concessione e della corretta esecuzione della stessa.

Le unità di personale dell'*Università* impiegate ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nella gestione del relativo contratto sono rese edotte del contenuto del presente Patto d'Integrità, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso.

L'*Università* si impegna a comunicare, a tutti i concorrenti, previa espressa richiesta, oltre le informazioni previste dalla normativa vigente, i dati più rilevanti riguardanti la gara in oggetto.

Il soggetto concorrente si impegna a segnalare all'*Università* qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi della procedura di affidamento, nonché durante l'esecuzione del contratto, ove stipulato, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa avere influenza circa le determinazioni da assumere nell'intero ciclo di vita della concessione.

In particolare il concorrente si impegna a segnalare al Direttore dell'Area, al Responsabile unico del procedimento e al RPTC, entro il termine della presentazione dell'offerta:

- i possibili conflitti di interesse, allo stesso noti, relativi ai funzionari dell'*Università* coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
- ogni elemento idoneo a limitare una perfetta, leale, trasparente concorrenza.

Il Direttore, responsabile della procedura di gara, si impegna a fornire risposta in forma scritta al concorrente che abbia formulato la segnalazione. Lo stesso Direttore si impegna a informare gli altri partecipanti alla procedura di gara circa l'eventuale segnalazione pervenuta e la risposta fornita. Qualora la segnalazione risulti fondata, il Direttore, responsabile della procedura di gara, si impegna a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali.

Il soggetto concorrente è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicati le seguenti sanzioni e provvedimenti:



- 1) Esclusione del concorrente dalla presente procedura;
- 2) Segnalazione del fatto alle Autorità competenti;
- 3) Escussione della cauzione;
- 4) Risoluzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra l'*Università* ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

**IL DIRETTORE DELL'AREA PATRIMONIO E SERVIZI  
ECONOMALI**

**Dr.ssa Monica FACCHIANO**

***(firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.  
mm. e ii.)***