

## **FAQ**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Residenza universitaria di Sapienza, ubicata presso l'edificio "A" del complesso immobiliare ex Regina Elena - 9282651DEC.**

### **1) DOMANDA**

Il servizio di pulizia nelle cucine comuni prevede il lavaggio di piatti, pentole e attrezzature da cucina? Nel caso di risposta affermativa, Vi chiediamo di voler specificare se la predetta attività dovrà essere effettuata mediante lavastoviglie o lavaggio manuale.

### **RISPOSTA**

Il servizio riguarda il riassetto e la pulizia delle cucine comuni e delle eventuali attrezzature in dotazione (quali lavelli, piani cottura, forni a microonde e contenitori portarifiuti); non sono previsti piatti e pentole, poiché le cucine sono state concepite, più propriamente, come spazi comuni di socializzazione e ristoro.

### **2) DOMANDA**

Il disciplinare di gara stima per il servizio di reception un totale di 8.760 ore, tra monte ore annuo feriale e monte ore annuo festivo. Tale monte risulta essere stato quantificato ipotizzando la presenza di una sola unità. Di contro l'Allegato D - Descrizione delle attività di Servizio – prescrive quanto segue in relazione al servizio di reception: durante l'orario di apertura della Residenza deve essere garantita la presenza in sede, costante e continuativa, di almeno due addetti alle attività di reception, portineria e accoglienza, di cui almeno uno stabilmente operativo e raggiungibile anche telefonicamente presso la postazione di reception. Alla luce di quanto sopra riportato, posto che il monte ore risulta calcolato stimando la presenza di una sola unità, si chiede di voler chiarire quale sia la stima del monte ore annuo da prendere in considerazione al fine di poter garantire la presenza costante e continuativa di almeno due addetti per lo svolgimento del servizio di reception.

### **RISPOSTA**

Come precisato nel disciplinare, la stima e le ipotesi ivi rappresentate sono puramente indicative e non precludono scelte organizzative atte a garantire la copertura delle attività di reception previste, quali (a titolo di esempio) il coinvolgimento operativo del direttore / responsabile, il ricorso allo straordinario o anche un incremento del numero di addetti.

### **3) DOMANDA**

Si chiede di confermare, in merito al Requisito di Capacità Tecnica e Professionale, di cui al Punto 6.2 lettera b) del Disciplinare di gara, che il triennio di riferimento da considerare sia il 2019-2020-2021.

### **RISPOSTA**

Come indicato nel Punto 6.2 lettera b) del Disciplinare di gara, il triennio di riferimento è quello antecedente la data di pubblicazione del bando, che, quindi, per la gara di cui trattasi corrisponde al periodo dal 22/07/2019 al 22/07/2022 (data di pubblicazione sulla GURI dell'avviso di rettifica e riapertura termini).