

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GROTTESI PAOLO**  
Indirizzo **Via di Torre Morena 143**  
Telefono **06.49694111 (34111)**  
Fax  
E-mail **paolo.grottesi@uniroma1.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **09/08/1961**  
Qualifica **FUNZIONARIO TECNICO (D3 TECNICO)**  
Attuale incarico **RESPONSABILE SETTORE GESTIONE AREE VERDI E STRADE  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ,  
DIRETTORE DEI LAVORI ,  
PROGETTISTA ,ECC.**

Titoli di Studio e Professionali

**CORSO DI LAUREA TECNICHE DELL'ARCHITETTURA E DELLE COSTRUZIONI  
(STUDI NON COMPLETATI)**  
-(1981) DIPLOMA DI PERITO AGRARIO – ISTITUTO TECNICO STATALE “ G. GARIBALDI “ ROMA  
-(2017) DIPLOMA COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - Istituto Scolastico PIO XII  
Scuola paritaria votazione 78/100

Ulteriori corsi di formazione  
professionale

**CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITÀ “ LA SAPIENZA “ INFORMATICO WORD DAL 8/AL 15/09/99**  
**CORSO MINISTERO DELL'INTERNO D'IDONEITÀ TECNICA ANTICENDIO 08/08/2000**  
**CORSO IN PUT SEMINARIO DI STUDIO “ LE MANUTENZIONI“ 04/04/2001**  
**CORSO IN PUT SEMINARIO DI STUDIO “IL IL R.P DELLA OPERE PUBBLICHE 21/22/06/2001**  
**CORSO IN PUT SEMINARIO DI STUDIO “ IL PIANO DI SICUREZZA “06/06/2001**  
**CORSO IN PUT SEMINARIO DI STUDIO “SICUREZZA DEL LAVORO “ 10/07/2001**  
**CORSO IN PUT SEMINARIO DI STUDIO “TRATTATIVA PRIVATA E LAVORI IN ECONOM.“19/12/2001**  
**CORSO DI FORMAZIONE ACCA “ PRIMUS SISTEM “ 21/09/2004**  
**VARI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE , ES. ELETTRIO 2000 FIRENZE , SAIE  
BOLOGNA, INTEL MILANO , ECC.**  
**CORSO DI FORMAZIONE PRIMA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA “ LUDOVICO QUARONI “**  
**“ INNOVAZIONE TECNOLOGIA E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**  
**PROF. GERHARD HAUSSLANDEN**

ESPERIENZE PROFESSIONALI E  
INCARICHI RICOPERTI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università “ La Sapienza Roma P.le Aldo Moro 5 Roma
- Tipo di azienda o settore  
pubblico
- Tipo di impiego  
Funzionario

• Principali mansioni e responsabilità

• dal 1991 ad oggi

RESPONSABILE DEL SETTORE V GESTIONI CENTRALIZZATE RIP. VII ,  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
DIRETTORE DEI LAVORI  
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE  
PROGETTISTA

**IN SERVIZIO PRESSO LA RIPARTIZIONE VII AFFARI PATRIMONIALI CON I SEGUENTI INCARICHI:**

**INCARICHI RELATIVI A SERVIZI:**

DAL 19/04/2010 AD OGGI RESPONSABILE DEL SETTORE V GESTIONI CENTRALIZZATE RIP. VII  
INCARICHI RELATIVI AI SERVIZI :

DAL 19/04/2012 PROGETTISTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREEE VERDI

DAL 29/09/2011 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREEE VERDI

DAL 20/04/2010 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE

DAL 20/04/2010 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA

DAL 19/09/2009 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER GLI ELABORATI DELLA NUOVA GARA DEL SERVIZIO DI PULIZIE

DAL 15/06/2005 AL 2011 DIRETTORE OPERATIVO PER LA MAUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI

DAL 04/12/2002 DIRETTORE DEI LAVORI VERDE D'ATENE0

DAL 27/10/1994 AL DIRETTORE DEI LAVORI PER IL SERVIZIO DI PULIZIE E TRASPORTI

DAL 18/08/1993 AL 1998 DIRETTORE DEI LAVORI PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA C.U.

**INCARICHI RELATIVI AI LAVORI :**

DAL 21/06/2010 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LAVORI DI RISANAMENTO E RESTAURO AULA XIII VILLA MIRAFIORI

DAL 11/10/2010 COLLABORATORE ALLA PROGETTAZIONE PER LE RESIDENZE DI VIA VOLTURNO 42

DAL 14/10/2009 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA C.U. E S.E.

DAL 23/10/2008 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER IMPERMEABILIZZAZIONI DELL'ECONOMATO

DAL 04/09/2008 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI IDRAULICHE , IMPIANTISTICHE PRESSO LE SEDI DI COMPETENZA DELLA RIP:VII

DAL 23/09/2008 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA VIABILITÀ DI VILLA MIRAFIORI

DAL 28/05/2008 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA MANUTENZIONE TERRAZZI DEGLI EDIFICI UNIVERSITARI

13/02/2007 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER IMPERMEABILIZZAZIONI GIURISPRUDENZA

DAL 07/02/2007 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI EDIFICI CENTRALIZZATI

20/10/2006 PROGETTISTA DI DUE AULE IN TENDOSTRUTTURA PRESSO L'AZIENDA S. ANDREA

20/10/2006 DIRETTORE DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL'AULETTA CONSILIARE

10/11/2005 PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI DI AULA IN TENDOSTRUTTURA VILLA MIRAFIORI

11/10/2005 PROGETTISTA DI AULA IN TENDOSTRUTTURA PRESSO LA CITTÀ UNIVERSITARIA

18/11/2004 DIRETTORE OPERATIVO CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE SEGRETERIE DI PSICOLOGIA VIA DEI SARDI 55

11/09/2003 DIRETTORE DEI LAVORI PER LA PRESSOSTRUTTURA C.U.S. ROMA

11/09/2003 DIRETTORE OPERATIVO CENTRALE TERMICA C.U.S. ROMA

14/01/2003 DIRETTORE OPERATIVO CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE VIA GIANTURCO 3

11/1/2002 DIRETTORE OPERATIVO CONSOLIDAMENTO E RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA SILVIO PELLICO .

**IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOCHIMICHE "ROSSI FANELLI"**

GAMMA MOTO S.R.L.

privato

Direttore di struttura

CONTROLLO ACQUISTI

GESTIONE RETE VENDITA

CONTROLLO PRIMA NOTA

dal 15.03.1988 al 1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 1983 al 1988

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

**inglese**

discreta

discreta

discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho acquisito la capacità di **lavorare in gruppo** partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse, come ad esempio:

- Leader del Gruppo di Lavoro Settore V Rip.VII per l'archiviazione dei processi CAD,Word,excel , su server rete d'ateneo di tutta l'attività di ufficio svolta nell'ambito delle competenze affidate al Settore V ( rilievi edifici ,corrispondenza , progetti grafici, autorizzazioni , ecc. )
- Responsabile Unico del Procedimento del Gruppo di Lavoro per la stesura del progetto di risanamento e restauro dell'aula XIII della sede di Villa Mirafiori
- Responsabile Unico del Procedimento del Gruppo di Lavoro PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA C.U. E S.E
- Responsabile Unico del Procedimento del Gruppo di Lavoro per le manutenzione ordinaria opere edili idrauliche , impiantistiche presso le sedi di competenza della RIP:VII
- Responsabile Unico del Procedimento del Gruppo di Lavoro per IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ DI VILLA MIRAFIORI.
- Responsabile Unico del Procedimento del Gruppo di Lavoro per la manutenzione dei terrazzi degli edifici universitari
- Responsabile del Procedimento del Gruppo di Lavoro per DEL SERVIZIO DI PULIZIE PER TUTTO L'ATENEO CITTÀ UNIVERSITARIA E SEDI ESTERNE
- Responsabile del Procedimento del Gruppo di Lavoro per DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA PER TUTTO L'ATENEO CITTÀ UNIVERSITARIA E SEDI ESTERNE
- Responsabile del Procedimento per la nuova gara Europea del servizio di pulizie PER TUTTO L'ATENEO CITTÀ UNIVERSITARIA E SEDI ESTERNE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Coordinamento delle risorse umane**, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti. Ho maturato questa capacità ad Iniziative & Sviluppo dove ho svolto il compito di capo settore V , Responsabile unico del Procedimento per gli incarichi di lavori e Responsabile del Procedimento per incarichi servizi .

Questa capacità si è inoltre consolidata attraverso il coordinamento di progetti ai quali lavorava una pluralità di persone ,

**Programmazione e pianificazione delle diverse attività**, del settore V Rip.VII relative sia ai lavori sia ai servizi utilizzando una pluralità di figure professionali in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione. dall'Amministrazione Ho acquisito queste competenze prima attraverso il mio percorso formativo e poi direttamente sul campo, nella gestione dei diversi progetti che ho seguito e coordinato,

**Attività svolte:**

Manutenzione straordinaria e ordinaria

Ristrutturazione edilizia

Consolidamenti strutturali

Redazione di capitolati e contratti d'appalto

Redazione e compilazione Computi Metrici Estimativi

Relazioni tecniche descrittive

Ottima gestione di cantiere

Ricerche di mercato

Contabilità d'impresa,

Competenze acquisite in primis attraverso apposito percorso formativo, quindi direttamente sul campo attraverso la completa gestione di una pluralità di progetto direttamente da me seguiti e coordinati.

Attività realizzate anche attraverso l'utilizzo di attrezzature tecniche.

**Ottima conoscenza di: pacchetto office , Autocad, Primus, Adobe Photoshop.**

Patente guida , " A, B, D", patente nautica

**Lettere di encomio del lavoro svolto :**

Lettera di encomio del 06/12/2010 Prof Andrea Bellelli "Lavori di manutenzione straordinaria edificio di Fisiologia Umana";

Lettera di encomio del 25/11/2009 del padre Vincenzo D'Adamo e comunità dei padri "Lavori di restauro e recupero conservativo Tetto cappella universitaria dei locali cappella";

Lettera di encomio del 18/06/2009 Direttore Amministrativo dott. Carlo Musto D'Amore;

Lettera di encomio del 15/06/2009 Prof. Giorgio Graziani "Lavori di manutenzione straordinaria presso il Dipartimento di Meccanica aeronautica";

Lettera di encomio del 12/11/2007 padre Vincenzo D'Adamo e comunità dei padri "Lavori di recupero e restauro conservativo locali cappella"