

Area Patrimonio e Servizi Economici
Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

PATTO DI INTEGRITÀ

tra l'**Università degli Studi di Roma "La Sapienza"** e i **partecipanti alla gara:**

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CASSA ED INCASSO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI E DEL SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (nel prosieguo definita *Università*) e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'affidamento della concessione e della corretta esecuzione della stessa.

Le unità di personale dell'*Università* impiegate ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nella gestione del relativo contratto sono rese edotte del contenuto del presente Patto d'Integrità, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso.

L'*Università* si impegna a comunicare, a tutti i concorrenti, previa espressa richiesta, oltre le informazioni previste dalla normativa vigente, i dati più rilevanti riguardanti la gara in oggetto.

Il soggetto concorrente si impegna a segnalare all'*Università* qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi della procedura di affidamento, nonché durante l'esecuzione del contratto, ove stipulato, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa avere influenza circa le determinazioni da assumere nell'intero ciclo di vita della Concessione.

In particolare il concorrente si impegna a segnalare, entro il termine della presentazione dell'offerta:

- i possibili conflitti di interesse, allo stesso noti, relativi ai funzionari dell'*Università* coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
- ogni elemento idoneo a limitare una perfetta, leale, trasparente concorrenza.

Il Direttore, responsabile della procedura di gara, si impegna a fornire risposta in forma scritta al concorrente che abbia formulato la segnalazione. Lo stesso Direttore si impegna a informare gli altri partecipanti alla procedura di gara circa l'eventuale segnalazione pervenuta e la risposta fornita. Qualora la segnalazione risulti fondata, il Direttore, responsabile della procedura di gara, si impegna a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali.

Il soggetto concorrente è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicati le seguenti sanzioni e provvedimenti:

- 1) Escussione della cauzione provvisoria;
- 2) Escussione della cauzione definitiva;



- 3) Risoluzione del contratto;
- 4) Esclusione del concorrente dalla presente procedura;
- 5) Segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra l'*Università* ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL DIRETTORE DELL'AREA PATRIMONIO E
SERVIZI ECONOMICI
Dr.ssa Monica FACCHIANO