

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, CUSTODIA E GUARDIANIA PRESSO LA CITTÀ UNIVERSITARIA E LE SEDI ESTERNE

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 4246/2020 del 15/10/2020 del Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di vigilanza armata, custodia e guardiania presso le sedi dell’Università “La Sapienza” nelle province di Roma e Latina, con relativa manutenzione e gestione degli impianti di sicurezza.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma [codice NUTS ITI 43] e Latina [codice NUTS ITI 44].

CIG: 8470459BE2

CUI: S80209930587202000057

CUP: B19D20006730001

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dott. Sandro Mauceri – Area Organizzazione e Sviluppo – P. le Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma – indirizzo e-mail: sandro.mauceri@uniroma1.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIATTAFORMA TELEMATICA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara (il presente documento);
- 3) Progetto tecnico e Capitolato Speciale con i seguenti allegati:
 - Allegato A: Prospetti riepilogativi servizi vigilanza, guardiania e custodia;
 - Allegato B: Elenco delle tecnologie di proprietà dell’Università da sottoporre a manutenzione Full Service;
 - Allegato C: Elenco del personale;
 - Allegato D: Regolamento accesso e sosta Città Universitaria;
 - Allegato E: Regolamento accesso e sosta parcheggio interrato;
 - Allegato F: Piano di emergenza d’Ateneo;
 - Allegato G: Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.);
 - Allegato H: Regolamento dell’attività di videosorveglianza.

- 4) Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta costituita da:
 - Fac-simile della domanda e delle dichiarazioni;
 - Documento di gara unico europeo;
 - Modulo 1 per la formulazione dell'Offerta Economica;
- 5) Patto di integrità (Legge n. 190/2012);
- 6) Codice di comportamento dei dipendenti de La Sapienza (Decreto Rettorale n. 1528/2015, Prot. n. 37225 del 27.05.2015);
- 7) Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della vigente normativa nazionale.

La documentazione di gara, ad eccezione dell'allegato "B", è disponibile sul sito internet: <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

L'allegato "B" al Capitolato Speciale d'Appalto potrà essere ritirato in sede di sopralluogo facoltativo presso il Palazzo dei Servizi Generali - sito all'interno della Città Universitaria in Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma - stanza n. 28a – IV piano scala "A", ovvero a mezzo pec inoltrando apposita richiesta all'indirizzo protocollosapienza@cert.uniroma1.it, indicando nell'oggetto "Gara vigilanza – Richiesta allegato B", da trasmettere per conoscenza anche all'indirizzo ufficiosecurity_aos@uniroma1.it.

2.2 PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso il Portale Appalti raggiungibile dall'indirizzo <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, dove sarà presente la relativa pagina dedicata alla procedura; questa sarà accessibile, altresì, dal profilo del committente: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/> nella sezione "In evidenza" sottosezione "Portale gare telematiche".

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare dovranno:

- 1) collegarsi al sito (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/portaleappalti/it/homepage.wp>) e registrarsi attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area Riservata" dopo aver preso visione delle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" disponibili nella sezione "Informazioni" – sottosezione "Accesso all'Area Riservata";
- 2) con le credenziali ottenute in fase di registrazione, accedere alla sezione "Area Riservata";
- 3) prendere visione della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nella sezione "Informazioni" – sottosezione "Informazioni e Manuali";
- 4) essere in possesso di una firma digitale valida.

Per gli utenti autenticati all'area riservata, accedendo al dettaglio dell'informativa di gara pubblicata sul portale, sarà disponibile la sezione "Presenta Offerta" in calce alla pagina da selezionare per compilare ed inviare il plico telematico.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo la registrazione sul portale Gare Telematiche dovrà essere effettuata unicamente dalla mandataria, ferme restando le modalità di sottoscrizione dell'offerta di cui al successivo punto **15.1** del presente disciplinare di gara.

Eventuali problematiche relative alla registrazione nonché all'utilizzo della piattaforma telematica potranno essere segnalate al seguente indirizzo: gare.appalti@uniroma1.it indicando quale oggetto "Richiesta di assistenza procedura aperta – Servizio di vigilanza, custodia e guardiania".

2.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/portaleappalti/it/homepage.wp>) utilizzando la funzione "Invia una comunicazione" disponibile nel pannello informativo della gara nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente". Le richieste di chiarimenti devono essere formulate attraverso la piattaforma almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ed esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/portaleappalti/it/homepage.wp>), all'interno della relativa pagina dedicata alla procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite della piattaforma (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/portaleappalti/it/homepage.wp>) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo della PEC /posta elettronica dovranno essere gestite mediante la piattaforma telematica aggiornando i propri dati anagrafici; eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per le motivazioni di seguito indicate.

Si ritiene opportuno non dover ricorrere alla suddivisione in distinti lotti dei servizi tra vigilanza armata, guardiania e attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e di gestione impianti di sicurezza, nonché per estensione geografica, il tutto a garanzia dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi.

Ferme restando le differenze tra servizio di vigilanza armata, servizio di custodia e guardiania e attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e di gestione impianti di sicurezza, gli stessi servizi sono da considerare a tutti gli effetti attività di security, strettamente interdipendenti e sinergici, e devono essere, pertanto, gestiti in un'ottica unitaria, con un coordinamento stringente tra i diversi servizi.

Resta fermo, a tutela dal rischio di affidamento dei servizi a soggetti privi dei necessari requisiti professionali, che il servizio di vigilanza armata sia svolto esclusivamente a mezzo di Guardie Particolari Giurate in possesso dell'autorizzazione prefettizia, mentre il servizio di guardiania e l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e di gestione impianti di sicurezza da lavoratori inquadrati con CCNL riconducibile allo specifico settore.

In particolare, si intende evitare l'affidamento del particolare e delicato servizio di vigilanza, e quindi della sicurezza, a più aggiudicatari, in quanto si potrebbero manifestare criticità in postazioni in cui sia necessario un passaggio di consegne dal servizio diurno (personale di guardiania) al servizio notturno (vigilanza armata), difficoltà nell'utilizzo e nella manutenzione dei sistemi tecnologici di ausilio alla vigilanza (videosorveglianza, antintrusione, apparecchi di comunicazione, etc.), nella custodia e gestione delle chiavi, nonché l'effettivo mancato coordinamento tra i vari servizi anche a causa della mancanza di rapporto gerarchico tra diversi operatori economici.

Si evidenzia, infatti, come il patrimonio della Sapienza sia sviluppato in più campus al cui interno sono presenti numerosi edifici da presidiare in orari diurni e notturni tanto dal personale di guardiania, quanto dal personale di vigilanza armata, con una evidente difficoltà dell'eventuale coordinamento dei servizi tra due diversi operatori economici.

Si rende, invece, necessario per l'appalto di vigilanza Sapienza un coordinamento delle squadre di lavoro anche con idonei e moderni strumenti tecnologici, come un sistema di workforce management che permetta di pianificare e gestire le attività lavorative anche via web.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione prestazioni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo annuale (IVA esclusa)	Importo quinquennale (IVA esclusa)
	Servizi di vigilanza armata di cui:	98341140-8	P	1.806.890,50	9.034.452,50
1	Servizi di vigilanza armata presso la Città universitaria e le sedi esterne			€ 1.802.990,50	€ 9.014.952,50
2	Servizio di telesorveglianza con intervento su allarme sede Cersites Latina, con almeno 2 interventi			€ 3.600,00	€ 18.000,00

	mensili dell'autopattuglia in franchigia				
3	Interventi su allarme sede Cersites Latina, aggiuntivi rispetto a quelli mensili in franchigia			€ 300,00	€ 1.500,00
4	Servizio di custodia e guardiana presso la Città universitaria e le sedi esterne	98341130-5	S	€ 1.575.275,00	€ 7.876.375,00
5	Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e di gestione impianti	50610000-4	S	€ 108.000,00	€ 540.000,00
Importo totale a base di gara					€ 17.450.827,50

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Gli importi unitari sui quali operare il ribasso sono i seguenti:

Tipologia di prestazione	Importo (iva esclusa)	Note
Vigilanza armata	€ 23,50	Costo orario per G.P.G.
Telesorveglianza con intervento su allarme sede Cersites Latina (5 edifici)	€ 300,00	Canone mensile per il collegamento del sistema di allarme per i 5 edifici con almeno 2 interventi su allarme in franchigia
Interventi su allarme sede Cersites Latina (5 edifici), aggiuntivi rispetto a quelli in franchigia	€ 25,00	Importo unitario per ogni intervento su allarme aggiuntivo rispetto a quelli in franchigia (almeno 2)
Guardiana e custodia	€ 18,50	Costo orario per addetto
Manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione impianti	€ 9.000,00	Canone mensile

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, **non soggetto a ribasso**, è pari ad **Euro 8.214,47 Iva esclusa**, così ripartito:

	Importo annuale	Importo quinquennale
--	------------------------	-----------------------------

Oneri per la sicurezza da interferenza (non soggetti a ribasso), per i servizi di vigilanza armata	€ 140,70	€ 703,52
Oneri per la sicurezza da interferenza (non soggetti a ribasso), per i servizi di guardiana e custodia	€ 140,70	€ 703,52
Oneri per la sicurezza da interferenza (non soggetti a ribasso) per attività di manutenzione e di gestione impianti	€ 1.361,49	€ 6.807,43

L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, è pari ad **Euro 17.459.041,97 + IVA**.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio Universitario.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in complessivi Euro 13.723.160,00, calcolati sulla base degli elementi di cui al Progetto tecnico, cui si fa rinvio e così ripartiti:

- per il servizio di vigilanza armata presso la Città universitaria e le sedi esterne € 7.100.540,00;
- per il servizio di telesorveglianza con intervento su allarme per la sede del Cersites di Latina, con almeno 2 interventi mensili dell'autopattuglia in franchigia € 3.000,00;
- per gli interventi su allarme per la sede del Cersites di Latina aggiuntivi rispetto a quelli in franchigia € 1.150,00;
- per il servizio di guardiana e custodia € 6.250.010,00;
- per l'attività di manutenzione e gestione impianti di sicurezza € 368.460,00.

L'importo posto a base di gara è stato calcolato secondo gli elementi indicati nel Progetto tecnico, cui si fa rinvio.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di cinque anni, decorrenti dal verbale di avvio delle attività.

4.2 OPZIONI

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice

Il contratto di appalto potrà essere modificato, relativamente al servizio di vigilanza e di custodia e guardiana, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, a seguito di revisione dei prezzi contrattuali a decorrere dal secondo anno di durata del contratto.

L'eventuale revisione viene applicata sulla base dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI). L'indice FOI utilizzato sarà quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione dei prezzi. Il valore della modifica in questione non è allo stato quantificabile.

Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione, salvo l'ipotesi sopra rappresentata.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, a seguito di apposita pending sul sistema stesso.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quella prevalente, oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **Licenza prefettizia ex art. 134 TULPS**, per le classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione sistemi di televigilanza e telesorveglianza, gestione interventi su allarme), livello dimensionale 4, valida per i territori provinciali in cui dovrà essere svolto il servizio. Sulla base di quanto stabilito dall'ANAC con le Linee guida n. 10 recanti "Affidamento del servizio di vigilanza armata", approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 462 del 23 maggio 2018, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 138 del 16 giugno 2018, tale requisito di ammissione deve ritenersi soddisfatto anche nel caso in cui il concorrente sia già titolare di una licenza prefettizia ex art. 134 TULPS per un determinato territorio provinciale ed abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione in altra Provincia – quale territorio di riferimento per l'espletamento del servizio previsto in gara – purché la relativa autorizzazione (estensione) pervenga prima della stipula del contratto. Pertanto, in quest'ultimo caso, dovrà essere dichiarato il possesso dell'**istanza di estensione per le province oggetto dell'appalto**, mentre la nuova licenza contenente anche l'estensione alle province, oggetto dell'appalto, dovrà sussistere alla data di stipulazione del contratto, pena l'esclusione per mancanza di uno dei requisiti di cui al presente articolo.

Le società stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, per la partecipazione alla presente procedura di gara, dovranno chiedere la conversione ai sensi dell'art. 260 bis del TULPS.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 3.500.000,00 (Euro tremilicinquacentomila/00) IVA esclusa;

- d) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto (**Servizio di vigilanza**) riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00) IVA esclusa.

Detti requisiti, di cui alle lett. c) e d) del presente punto 7.2 del Disciplinare di gara, sono richiesti al fine di garantire l'Amministrazione che i concorrenti possiedano una organizzazione aziendale, dal punto di vista economico-finanziario, che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto della gara, in considerazione del considerevole numero di sedi e dell'importo complessivo posto a base di gara.

La comprova dei requisiti è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- mediante copia conforme delle fatture o copia conforme dei certificati di esecuzione rilasciati dai committenti, se pubblici, o copia autentica dei certificati di esecuzione, rilasciati dai committenti, se privati, da cui risulti espressamente che gli importi sono stati fatturati.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e) Esecuzione negli ultimi tre anni del seguente servizio analogo

Il concorrente deve aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, **almeno** n. 1 (un) contratto per **servizio di vigilanza** in favore di Enti pubblici.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e della durata.

f) Possesso di una **valutazione di conformità** del proprio **sistema di gestione della qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** idonea, pertinente e proporzionata all'erogazione di servizi di vigilanza.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

g) Possesso di una **valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla norma **UNI EN ISO 14001:2015** idonea, pertinente e proporzionata all'erogazione di servizi di vigilanza.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e per il campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all' articolo 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- h) Possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro** allo standard **OHSAS 18001:2007** (o nuova ISO 45001) idonea, pertinente e proporzionata all'erogazione di servizi di vigilanza.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro allo standard OHSAS 18001:2007 (o nuova ISO 45001).

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato per il campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- i) Possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione conformi ai requisiti richiesti dalla legislazione allo standard UNI 10891:2008** idonea, pertinente e proporzionata all'erogazione di servizi di vigilanza.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità dell'Istituto di Vigilanza allo standard **UNI 10891:2008**.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato per il campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- j) Possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione conformi ai requisiti richiesti dalla legislazione allo standard UNI CEI EN 50518:2019** idonea, pertinente e proporzionata all'erogazione di servizi di vigilanza

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità dell'Istituto di Vigilanza allo standard **UNI CEI EN 50518:2019**.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato per il campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- k) Organico medio annuo di Guardie Particolari Giurate (GPG)**, munite di decreto prefettizio nonché di porto d'arma da fuoco e dei requisiti previsti dal D.M. 269/2010, **non inferiore a 100 unità**, avuto a disposizione dall'operatore nell'ultimo triennio.

La comprova del requisito è fornita mediante documentazione utile quale, a titolo di esempio: Libro Matricola, Libro Unico del Lavoro-LUL, ecc... .

PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E GUARDIANIA

7.4 REQUISITI DI IDONEITÀ

l) Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quella secondaria, oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.5 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

m) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 2.750.000,00 (Euro duemilionisettecentocinquantamila/00) IVA esclusa;

n) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (**Servizio di custodia e guardiania**) riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € 1.500.000,00 (Euro unmilioneecinquacentomila/00) IVA esclusa.

Detti requisiti, di cui alle lett. m) e n) del presente punto 7.5 del Disciplinare di gara, sono richiesti al fine di garantire l'Amministrazione che i concorrenti possiedano una organizzazione aziendale, dal punto di vista economico-finanziario, che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto della gara in considerazione del considerevole numero di sedi e dell'importo complessivo posto a base di gara.

La comprova dei requisiti è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- mediante copia conforme delle fatture o copia conforme dei certificati di esecuzione rilasciati dai committenti, se pubblici, o copia autentica dei certificati di esecuzione, rilasciati dai committenti, se privati, da cui risulti espressamente che gli importi sono stati fatturati.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.6 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

o) Esecuzione negli ultimi tre anni del seguente servizio analogo

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando almeno n. 1 (un) contratto per servizio di **custodia e guardiania** in favore di Enti pubblici.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e della durata.

p) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata all'erogazione di servizi di custodia e guardiania.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e per il campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all' articolo 87, comma 1 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

q) Possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 idonea, pertinente e proporzionata all'erogazione di servizi di custodia e guardiania.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e per il campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all' articolo 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

r) Possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro allo standard OHSAS 18001:2007 (o nuova ISO 45001) idonea, pertinente e proporzionata all'erogazione di servizi di custodia e guardiania.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro allo standard OHSAS 18001:2007 (o nuova ISO 45001).

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato per il campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- s) **Organico medio annuo di addetti di guardiania non inferiore a 80 unità**, avuto a disposizione dall'operatore nell'ultimo triennio.

La comprova del requisito è fornita mediante documentazione utile quale, a titolo di esempio: Libro Matricola, Libro Unico del Lavoro-LUL, ecc... .

PER L'ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI

7.7 REQUISITI DI IDONEITÀ

- t) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quella secondaria, oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.8 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- u) **Attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del Regolamento (D.P.R. n. 207 del 2010), la qualificazione nella categoria OS5 con la classifica III (fino all'importo di Euro 1.033.000,00).

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati dell'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento, accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento, secondo quanto disposto dall'art. 216 co. 14 del Codice, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti economico-finanziari:

- a) almeno una referenza bancaria;
- b) volume d'affari in lavori (espresso in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore al 100% dell'importo della qualificazione richiesta nella categoria dei lavori da affidare, così come definito dagli artt. 79 e 83 del Regolamento;
- c) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'art. 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

2. requisiti tecnico-organizzativi:

- a) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art. 87 del Regolamento;
 - b) esecuzione di lavori nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti alla categoria dei lavori, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
 - c) esecuzione di un singolo lavoro nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione alla categoria dei lavori, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato art. 83;
3. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'art. 79, comma 10, del Regolamento, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;
 4. dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art. 79, comma 8 del Regolamento, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

7.9 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** di cui ai **punti 7.1 lett. a), 7.4 lett. l) e 7.7 lett. t)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso della **Licenza prefettizia ex art. 134 TULPS** di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, esclusivamente dalla mandataria;
- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo misto, da tutte le imprese partecipanti al sub-raggruppamento che svolgerà la prestazione principale.

Il requisito relativo al **fatturato globale medio annuo** di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto:

- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, esclusivamente dalla mandataria;

- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo misto, dalla sub-mandataria del sub-raggruppamento che svolgerà il servizio di vigilanza, o da una impresa consorziata, nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle sub-mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero sub-raggruppamento. L'Impresa sub-mandataria in ogni caso dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al **fatturato globale medio annuo** di cui al **punto 7.5 lett. m)** deve essere soddisfatto:

- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, esclusivamente dalla mandante che svolgerà il servizio di custodia e guardiana;
- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo misto, dalla sub-mandataria del sub-raggruppamento che svolgerà il servizio di custodia e guardiana, o da una impresa consorziata, nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle sub-mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero sub-raggruppamento. L'Impresa sub-mandataria in ogni caso dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al **fatturato specifico minimo annuo** di cui al **punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto:

- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, esclusivamente dalla mandataria;
- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo misto, dalla sub-mandataria del sub-raggruppamento che svolgerà il servizio di vigilanza, o da una impresa consorziata, nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle sub-mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero sub-raggruppamento. L'Impresa sub-mandataria in ogni caso dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al **fatturato specifico minimo annuo** di cui al **punto 7.5 lett. n)** deve essere soddisfatto:

- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, esclusivamente dalla mandante che svolgerà il servizio di custodia e guardiana;
- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo misto, dalla sub-mandataria del sub-raggruppamento che svolgerà il servizio di custodia e guardiana, o da una impresa consorziata, nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle sub-mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero sub-raggruppamento. L'Impresa sub-mandataria in ogni caso dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al **servizio analogo (servizio di punta)** di cui al **punto 7.3 lett. e)** deve essere posseduto da:

- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, esclusivamente dalla mandataria;
- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo misto, dalla sub-mandataria del sub-raggruppamento che svolgerà il servizio di vigilanza.

Il requisito relativo al **servizio analogo (servizio di punta)** di cui al **punto 7.6 lett. o)** deve essere posseduto da:

- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, esclusivamente dalla mandante che svolgerà il servizio di custodia e guardiania;
- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo misto, dalla sub-mandataria del sub-raggruppamento che svolgerà il servizio di custodia e guardiania.

Il requisito relativo al **possesso delle certificazioni** di cui al **punto 7.3 lett. f), g), h), i), j)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane, consorziate/consorziande o GEIE che svolgerà il servizio di vigilanza;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica che svolgerà il servizio di vigilanza.

Il requisito relativo al **possesso delle certificazioni** di cui al **punto 7.6 lett. p), q), r)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane, consorziate/consorziande o GEIE che svolgerà il servizio di custodia e guardiania;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica che svolgerà il servizio di custodia e guardiania.

Il requisito relativo all'**Organico medio annuo di Guardie Giurate Particolari (GPG)** di cui al **punto 7.3 lett. k)** deve essere soddisfatto:

- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, esclusivamente dalla mandataria;
- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo misto, dalla sub-mandataria del sub-raggruppamento che svolgerà il servizio di vigilanza, o da una impresa consorziata, nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle sub-mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero sub-raggruppamento. L'Impresa sub-mandataria in ogni caso dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo all'**Organico medio annuo di Addetti di guardiania** di cui al **punto 7.6 lett. s)** deve essere soddisfatto:

- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, esclusivamente dalla mandante che svolgerà il servizio di custodia e guardiania;
- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo misto, dalla sub-mandataria del sub-raggruppamento che svolgerà il servizio di custodia e guardiania, o da una impresa consorziata, nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle sub-mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero sub-raggruppamento. L'Impresa sub-mandataria in ogni caso dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al possesso dell'**attestazione SOA**, di cui al **punto 7.8 lett. u)**, deve essere posseduto:

- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, dalla mandante che svolgerà l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e di gestione impianti;
- in caso di raggruppamento temporaneo di tipo misto, dalla sub-mandataria del sub-raggruppamento che svolgerà l'attività di manutenzione e di gestione impianti, o da una impresa consorziata, nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero sub-raggruppamento. L'Impresa sub-mandataria in ogni caso dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

7.10 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** di cui ai **punti 7.1 lett. a), 7.4 lett. l) e 7.7 lett. t)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, ciascuno per l'attività da svolgere.

Il requisito relativo al possesso della **Licenza prefettizia ex art. 134 TULPS** di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici per il servizio di vigilanza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai **punti 7.2, 7.3, 7.5 e 7.6**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo; salvo che quello relativo all'organico medio annuo, che è computato in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

Il requisito di cui al **punto 7.8 lett. u) (SOA)**, deve essere posseduto per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei **requisiti generali** e di **idoneità professionale**.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al **punto 15.3.1**.

L'ausiliaria deve possedere, altresì, le abilitazioni necessarie per affiancarsi all'ausiliata nello svolgimento delle prestazioni. Pertanto, con riferimento al servizio di vigilanza armata, fermo restando il possesso da parte dell'ausiliata del requisito di cui al punto **7.1 lett. b)**, anche l'ausiliaria dovrà possedere detto requisito (**Licenza prefettizia ex art. 134 TULPS**), qualora debba svolgere le prestazioni per le quali detta iscrizione è richiesta.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse** messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 2.4**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e le dichiarazioni integrative di cui al **punto 15.3.1**, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Detto limite è finalizzato a garantire:

- a. che il livello qualitativo richiesto sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività dell'Aggiudicatario che determini uniformità e tempestività nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto (secondo quanto previsto in Capitolato);
- b. il diretto e continuo controllo dei requisiti tecnico-professionali dell'Aggiudicatario (che comunque resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante ai sensi dell'articolo 105 comma 8 del Codice), e che, pertanto, ha anch'esso un interesse diretto e concreto a realizzare la parte preponderante delle prestazioni oggetto dell'Appalto, senza alcuna delega a terzi.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto e precisamente di importo pari ad **Euro 349.180,84 (Euro trecentoquarantanovemilacentottanta/84)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto corrente bancario nr. 000400014148, intestato a Università degli Studi di Roma "La Sapienza", presso Unicredit – Banca di Roma – Agenzia 153 – P.le Aldo Moro, 5 00185 Roma, IBAN coordinate bancarie internazionali: IT 71 I 02008 05227 000400014148;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp/impresesp.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni che verrà indicato, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

N.B. La cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i del/i concorrente/i e dal fideiussore.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle sedi oggetto delle prestazioni del presente appalto è facoltativo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato autonomamente da ciascun operatore economico previa comunicazione da inoltrare a ufficiosecurity_aos@uniroma1.it per il rilascio dell'autorizzazione all'accesso e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Fino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19 occorrerà osservare le indicazioni e i documenti che saranno costantemente aggiornati e trasmessi dagli Uffici della sicurezza di Ateneo, con il supporto della Task Force; a tal fine è necessario consultare la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/notizia/covid-19-fase-2-procedure-di-accesso-alle-sedi-delluniversita>.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la presente procedura, ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27/2020, gli operatori economici sono esonerati dal pagamento del contributo previsto dall'art. 1, co. 65 della Legge 266/2005 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente gara si svolge in forma interamente telematica.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in lingua italiana e mediante la piattaforma telematica (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>).

Il **termine ultimo** per la presentazione dell'offerta è fissato alle **ore 23:59:00 del giorno 13/11/2020**.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare mediante le funzionalità della piattaforma le seguenti buste digitali:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono procedere ad eventuali sostituzioni delle buste digitali già presentate.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni non contenute nel DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e scaricabili dalla piattaforma quali allegati al presente disciplinare di gara.

La documentazione ove richiesto dovrà essere prodotta nei modi previsti dal D.Lgs. 82/2005.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dell'appalto ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a **dieci giorni** – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tutte le dichiarazioni e i documenti per i quali è richiesta la firma devono essere sottoscritti digitalmente dai relativi sottoscrittori.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta **in bollo**, preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, società, consorzio, raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, indica i consorziati per i quali concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega la procura in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto rappresentato in possesso dei poteri e, dal notaio, nel caso di documento redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, deve essere prodotta la dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e ss. mm. ii., messo a disposizione dalla stazione appaltante quale allegato al presente disciplinare e scaricabile dalla piattaforma (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>), all'interno della relativa pagina dedicata alla procedura, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **dichiarazioni integrative** a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al **punto 15.3.1** del presente Disciplinare;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale firmato digitalmente dalle parti o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE (si veda il **punto 15.3.2** del presente disciplinare).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, nei limiti del 40%.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui ai **punti 7.1 lett. a) e b), 7.4 lett. l), 7.7 lett. t)** del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria di cui ai **punti 7.2 lett. c) e d), 7.5 lett. m) e n)**;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui ai **punti 7.3 lett. e), k) e 7.6 lett. o), s)** del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai **punti 7.3 lett. f), g), h), i), j) e 7.6 lett. p), q), r)** del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese per entrambi i soci.

Nel caso di società con tre soci le suddette attestazioni devono essere rese per il socio in possesso del 50% della partecipazione azionaria, qualora presente.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara che non ricorrono per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), e comma 2 del Codice;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, quinto periodo, come modificato dall'art. 8, comma 5, n. 5) lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito, con modifiche, in Legge n. 120/2020, e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle attività, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il patto di integrità, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012 n.190);
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto Rettoriale n. 1528/2015 (Prot. n. 37225 del 27.05.2015) allegato al presente disciplinare e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto di cui al successivo punto 24 (clausola sociale), nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
9. si impegna a sottoscrivere, in sede di stipula di contratto, la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
10. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**
si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

13. attesta di aver letto e compreso quanto riportato nell'Informativa redatta ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale, presente nella documentazione di gara e di prestare il consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate nel punto 4. dell'Informativa medesima;
14. **Tra il deposito della domanda di concordato ed il deposito del decreto di ammissione al concordato**
indica l'Impresa ausiliaria e gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciato dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
15. **Dopo il deposito del decreto di ammissione al concordato**
indica gli estremi del decreto di ammissione al concordato rilasciato dal Tribunale di _____ e gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciato dal Giudice delegato di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; **alla suddetta dichiarazione deve essere allegata una relazione di un professionista ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5 lett. a) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.**

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di impresa individuale, dall'imprenditore;
- nel caso di società, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1. a 15.;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/ consorzi di cui all'art. 45. comma 2, lett. b) e c) del Codice:
 - dalla mandataria/capofila/ consorzio, con riferimento ai nn. da 1. a 15.;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento ai nn. 1. e 2. (integrazioni al DGUE); n. 3. (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 6. (patto di integrità); n. 7. (codice di comportamento); n. 10. (operatori non residenti); n. 13. (privacy), ove pertinente, nn. 14. e 15. (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, lett. a), b) e c) del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a nn. 1. e 2. (integrazioni al DGUE); n. 3. (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 6. (patto di integrità); n. 7. (codice di comportamento); n. 10. (operatori non residenti); n. 13. (privacy), ove pertinente, nn. 14. e 15. (concordato preventivo).

Le suddette dichiarazioni, di cui ai **punti da 1. a 15.** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

16. (in caso di sottoscrizione del procuratore) procura, nelle forme indicate al punto 15.1, **oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
17. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice detto documento dovrà contenere, unitamente al concorrente, l'Impresa ausiliaria;
18. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
19. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**
 copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **punto 15.1.**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente **punto 15.3.3** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

Relazione tecnica inerente i servizi offerti.

La Relazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana, su fogli formato A4, utilizzando preferibilmente il font Arial, corpo 11, interlinea singola, margini 2,5 per i 4 lati (superiore, inferiore, destro, sinistro), per un numero massimo di 160 pagine, con numerazione sequenziale e univoca delle pagine, tenendo conto che nel numero massimo indicato non vanno compresi l'indice, gli allegati e le eventuali copertine, ed articolata in capitoli, in base ai criteri di valutazione tecnica di cui al punto 18.1 del presente Disciplinare di gara.

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite di cui sopra.

La Relazione deve contenere un indice degli argomenti, con indicazione dei corrispondenti numeri di pagina, e può essere corredata di allegati funzionali alla chiarezza dell'offerta, in grado di esplicitare il

progetto proposto quali, a titolo di esempio: planimetrie, foto, schede tecniche, dépliant, diagrammi ed elaborati grafici, disegni esplicativi, etc..

La Relazione deve illustrare il progetto tecnico proposto per il servizio complessivamente inteso (vigilanza armata, guardiana e custodia, attività di manutenzione e gestione sistemi sicurezza) e descrivere dettagliatamente le modalità di organizzazione e gestione del servizio e delle attività oggetto dell'appalto, secondo le prescrizioni contenute nel **Capitolato Speciale d'Appalto**, il quale individua i parametri minimi di dette attività. Il testo della Relazione deve essere articolato in specifici capitoli tematici, relativi ad ogni elemento di valutazione come di seguito indicato:

- 1) Metodologia e organizzazione dei servizi di vigilanza armata, di guardiana e custodia e dell'attività di manutenzione e gestione dei sistemi di sicurezza;
- 2) Formazione del personale addetto ai servizi di vigilanza armata, di guardiana e custodia e all'attività di manutenzione e gestione impianti dei sistemi di sicurezza;
- 3) Offerta di migliorie degli impianti tecnologici di sicurezza e attività di manutenzione;
- 4) Monitoraggio dei servizi di vigilanza armata, di guardiana e custodia e dell'attività di manutenzione e gestione impianti dei sistemi di sicurezza;
- 5) Strumenti innovativi a supporto delle attività di vigilanza armata e di guardiana e custodia;
- 6) Sostenibilità ambientale e sociale.

Nella relazione i concorrenti devono trattare adeguatamente ognuno dei suddetti capitoli tematici, senza limitarsi alla mera riproposizione di frasi già contenute nella documentazione di gara, bensì illustrando adeguatamente la propria proposta tecnico-organizzativa per la gestione dell'appalto, evidenziando, in particolare, gli elementi oggetto di valutazione, secondo i criteri delineati al successivo **punto 18.1** del presente documento (Criteri di valutazione dell'offerta tecnica).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 15.1**.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il Modulo 1 per la formulazione dell'Offerta Economica, allegato al presente disciplinare di gara e recante i seguenti elementi, espressi in cifre ed in lettere.

PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA

- a) il ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza, da applicare al costo orario per risorsa umana (G.P.G.), posto a base di gara, pari a Euro 23,50/ora, per il Servizio di vigilanza armata presso la città universitaria e sedi esterne;
- b) il ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza, da applicare, sul canone mensile per la Telesorveglianza con intervento su allarme sede Cersites Latina (5 edifici), posto a base di gara, pari a € 300,00;
- b) il ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza, da applicare sull'importo unitario per ogni intervento su allarme sede Cersites Latina (5 edifici), aggiuntivo rispetto a quelli in franchigia, posto a base di gara, pari a € 25,00;

- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E GUARDIANIA

- e) il ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza, da applicare al costo orario per risorsa umana, posto a base di gara, pari a Euro 18,50/ora, per il Servizio di custodia e guardiania;
- f) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- g) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

PER L'ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI

- h) il ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza, da applicare al canone mensile per la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e gestione impianti, posto a base di gara, pari a Euro 9.000,00/mese;
- i) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- j) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta dovrà indicare i ribassi percentuali offerti fino al massimo di tre cifre decimali. Eventuali decimali ulteriori rispetto ai 3 (tre) richiesti verranno troncati e non saranno presi in considerazione. Qualora il concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, la commissione considererà i decimali mancanti pari a 0.

Tutti i prezzi sono da intendersi al netto dell'IVA.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base di gara.

In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale l'importo indicato in lettere.

La busta "C – Offerta economica" contiene, altresì, un **progetto di assorbimento**, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, di cui al successivo **punto 24**, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Detto progetto **non sarà oggetto di valutazione** da parte della Commissione.

La mancata presentazione del **progetto di assorbimento**, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio di cui al **punto 14**, costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi delle Linee guida n. 13 dell'ANAC recanti "La disciplina delle clausole sociali", approvate con delibera n. 114 del 13 febbraio 2019, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 50 del 28/02/2019.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 15.1**.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Max punti 70/100</i>
Offerta economica	<i>Max punti 30/100</i>
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MASSIMO		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MASSIMO D	PUNTI MASSIMO T
1		23	1.1	<p>Approccio utilizzato nell'elaborazione dell'offerta tecnica, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle policy di sicurezza adottate; - all'analisi dei rischi, in conformità a quanto indicato dalla norma UNI ISO 31000; - alle linee generali delle contromisure tecniche e organizzative adottate in riferimento alle specificità 	3	

Metodologia e organizzazione dei servizi di vigilanza armata, di guardiania e custodia e dell'attività di manutenzione e gestione dei sistemi di sicurezza		dei complessi universitari in generale e della Città Universitaria in particolare.		
		Saranno valutate le modalità di sviluppo e la coerenza dell'offerta tecnica a fronte dell'ordine di rischio, della determinazione dell'impatto e delle probabilità di accadimento del rischio e dell'attribuzione della classe di rischio specifico, con le relative contromisure previste per Sapienza.		
	1.2	<p>Struttura organizzativa che si intende impiegare per un servizio, complessivamente inteso, efficiente ed efficace.</p> <p>In particolare la valutazione terrà conto delle modalità specifiche di organizzazione ed esecuzione dei servizi con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla struttura di coordinamento; - alle procedure di coordinamento tra le diverse unità e relative funzioni previste; - all'organico e agli adeguati profili professionali del personale impiegato; - alle attrezzature e alle dotazioni; - alla qualità e alla frequenza degli interventi di manutenzione dei sistemi di sicurezza; - alle modalità operative nel fronteggiare eventuali emergenze; - quanto altro utile per il raggiungimento degli obiettivi riportati nel Capitolato speciale d'appalto e coerente con l'impostazione progettuale. <p>Sarà, pertanto, valutata la struttura organizzativa proposta in termini di risorse impiegate nell'esecuzione del servizio (ruolo e funzioni, automezzi, ulteriore dotazione/equipaggiamento delle G.P.G. e degli addetti alla guardiania rispetto a quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto, etc.), modalità di coordinamento tra il concorrente, il personale addetto e l'Amministrazione contraente.</p>	3	
	1.3	Specificare le sezioni, i contenuti, le logiche e le modalità con cui si intende strutturare le procedure di cui all'art. 9 lettera a) del Capitolato speciale d'appalto (gestione delle procedure di sicurezza).	2	

	Saranno valutati: la modalità di descrizione delle singole attività e la possibilità di consultazione attraverso il Sistema informatico.		
1.4	<p>Specificare le sezioni, i contenuti, le logiche e le modalità con cui si intende strutturare le disposizioni di servizio per ogni sede/postazione e/o attività, di cui all'art. 9 punto c1) del Capitolato speciale d'appalto (Relazioni di servizio).</p> <p>Saranno valutati: la modalità di descrizione delle singole attività e la possibilità di consultazione attraverso il Sistema Informatico.</p>	2	
1.5	<p>Modalità di esecuzione delle attività di supporto gestionale.</p> <p>Si dovrà descrivere la struttura di back office destinata alla pianificazione, analisi, ottimizzazione e rendicontazione dei servizi.</p> <p>Sarà valutata, in funzione delle specifiche attività che saranno svolte, l'efficacia della struttura proposta.</p>	2	
1.6	<p>Modalità di esecuzione delle attività di rendicontazione contabile dei servizi sotto il profilo informatico.</p> <p>Si dovranno descrivere le modalità di esecuzione delle attività.</p> <p>Saranno quindi valutate procedure, strumenti informatici e risorse che l'Offerente intende utilizzare per tali attività.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche dei seguenti aspetti: semplicità, navigabilità, intuitività e accessibilità, con riferimento alla coerenza e alla chiarezza dei contenuti proposti.</p>	2	
1.7	<p>Logiche e modalità per l'ottimizzazione della gestione del personale addetto ai servizi di vigilanza armata, di guardiania e custodia e alle attività di manutenzione.</p> <p>Si dovranno illustrare le logiche e le modalità con le quali si intende ottimizzare le risorse necessarie per l'erogazione dei Servizi.</p> <p>Saranno valutati, ad esempio, aspetti legati alla pianificazione dei turni di lavoro e alla sostituzione del personale in caso di</p>	4	

			<p>ritardo o di mancata presentazione, a garanzia della continuità dei servizi.</p>		
		1.8	<p>Caratteristiche/profilo professionale del Referente unico dei servizi di vigilanza armata e non armata e dell'attività di manutenzione.</p> <p>Saranno valutate la formazione, l'esperienza e le competenze del Referente Unico del Servizio di vigilanza armata e non armata e dell'attività di manutenzione (Coordinatore Responsabile del servizio), i compiti allo stesso attribuiti e le modalità di coordinamento con il personale addetto al servizio ed il referente dell'Amministrazione contraente, ai fini dell'esecuzione ottimale del servizio.</p>	3	
		1.9	<p>Canali di Comunicazione.</p> <p>Si dovranno illustrare le logiche, le modalità e le procedure di ricezione, classificazione, gestione e monitoraggio delle comunicazioni pervenute.</p> <p>In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione del personale addetto; • logiche operative di determinazione dei vari livelli di priorità delle comunicazioni e delle attività che ne derivano, anche con riferimento alle procedure utili a guidare in modo interattivo l'operatore con l'utente chiamante; • procedure di assegnazione della gestione delle comunicazioni verso le funzioni aziendali competenti; • monitoraggio e reporting delle comunicazioni; • integrazione con il Sistema Informatico. 	2	
2	Formazione del personale addetto ai servizi di vigilanza armata, di guardiania e custodia e	10	<p>2.1 Piani di formazione ed aggiornamento professionale del personale che si intende impiegare nell'appalto, con particolare riferimento ai corsi di formazione teorica e pratica di base, ai corsi specialistici, alla formazione del personale incaricato dell'attività di coordinamento del servizio.</p> <p>Si dovranno descrivere gli obiettivi e le modalità con le quali si intende definire ed erogare un percorso di formazione</p>	4	

	all'attività di manutenzione e gestione dei sistemi di sicurezza		<p>specifica alle GPG, al personale di guardiana e al personale addetto all'attività di manutenzione.</p> <p>In particolare, la valutazione terrà conto dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obiettivi formativi; • tematiche affrontate; • durata espressa in ore/anno per unità di personale; • periodicità dell'aggiornamento formativo; • modalità di erogazione; • qualità ed esperienza del corpo docente; • personalizzazione in relazione alle esigenze dall'Amministrazione; • sistema oggettivo di valutazione, monitoraggio e controllo. 		
		2.2	<p>Disponibilità di personale addetto al servizio di vigilanza armata formato con qualifica di addetto antincendio a rischio elevato.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito alla disponibilità di personale formato con qualifica di addetto antincendio a rischio elevato, come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Offerta di personale formato con qualifica di addetto antincendio a rischio elevato: 0,1 per ogni G.P.G., fino ad un massimo di un punto; - nessuna offerta di personale formato con qualifica di addetto antincendio a rischio elevato: 0 punti. <p>Il requisito deve essere posseduto a partire dal 60° giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto.</p>		1
		2.3	<p>Disponibilità di personale addetto al servizio di guardiana e custodia formato con qualifica di addetto antincendio a rischio elevato.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito alla disponibilità di personale formato con qualifica di addetto antincendio a rischio elevato, come di seguito riportato:</p>		1

		<ul style="list-style-type: none"> - Offerta di personale formato con qualifica di addetto antincendio a rischio elevato: 0,1 per ogni unità, fino ad un massimo di un punto; - nessuna offerta di personale formato con qualifica di addetto antincendio a rischio elevato: 0 punti. <p>Il requisito deve essere posseduto a partire dal 60° giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto.</p>		
	2.4	<p>Disponibilità di personale addetto al servizio di vigilanza armata con lingua inglese certificata livello B1 QCERT.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito alla disponibilità di persone con conoscenza della lingua inglese certificata livello B1, come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Offerta di personale con lingua inglese certificata livello B1: 0,1 per ogni G.P.G., fino ad un massimo di un punto; - nessuna offerta di personale con lingua inglese certificata livello B1: 0 punti. <p>Il requisito deve essere posseduto a partire dal 180° giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto.</p>		1
	2.5	<p>Disponibilità di personale addetto al servizio di guardiania e custodia con lingua inglese certificata livello B1 QCERT.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito alla disponibilità di persone con conoscenza della lingua inglese certificata livello B1, come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Offerta di personale con lingua inglese certificata livello B1: 0,1 per ogni unità, fino ad un massimo di un punto; - nessuna offerta di personale con lingua inglese certificata livello B1: 0 punti. <p>Il requisito deve essere posseduto a partire dal 180° giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto.</p>		1
	2.6	<p>Ulteriore formazione rispetto a quella base (es. antiterrorismo, utilizzo defibrillatore, privacy e trattamento dati, etc).</p> <p>Sarà valutata, l'ulteriore formazione rispetto a quella base, in termini di numero e tipologia di corsi di formazione, numero addetti a cui è rivolta, percentuale addetti formati,</p>	2	

				durata/frequenza, periodicità degli aggiornamenti, docenti formatori e verifica dei risultati (si veda, a titolo di esempio, la tabella a seguire).																									
				<table><tr><td>Verifica finale</td><td>Formatore</td><td>Periodicità aggiornamenti</td><td>N. ore formazione / frequenza</td><td>% addetti formati</td><td>N. addetti</td><td>Tipologia corsi</td><td>Numero corsi</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Es. antiterrorismo</td><td></td></tr></table>								Verifica finale	Formatore	Periodicità aggiornamenti	N. ore formazione / frequenza	% addetti formati	N. addetti	Tipologia corsi	Numero corsi							Es. antiterrorismo			
Verifica finale	Formatore	Periodicità aggiornamenti	N. ore formazione / frequenza	% addetti formati	N. addetti	Tipologia corsi	Numero corsi																						
						Es. antiterrorismo																							
3	Offerta di migliorie degli impianti tecnologici di sicurezza e attività di manutenzione	23	3.1	<p>Descrizione degli impianti tecnologici di sicurezza che si propone di installare a supporto del servizio, ad integrazione e/o modifica di quelli esistenti riportati nell'allegato "B" al Capitolato, comprensiva dell'illustrazione analitica delle apparecchiature fornite, della loro collocazione in opera, dei sistemi di collegamento e di comunicazione di detti impianti alla Centrale Operativa dell'Ateneo.</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della coerenza delle tecnologie proposte in base all'analisi dei rischi applicata per prevenire e fronteggiare i rischi rilevati nelle sedi dell'Università.</p> <p>Nel contesto proposto la valutazione terrà conto, altresì, della descrizione, dei requisiti, della tipologia e delle caratteristiche delle attrezzature utilizzate, esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">- telecamere di rete di tipo ip, custodia a cupola, risoluzione, telecamera box, bullet, dome, speed dome, panoramica a 180° e/o 360°, supporto memory card, illuminazione a led, illuminatori IR, accessori;- video analisi;- compatibilità delle telecamere con protocollo standard ONVIF;- sensori e rilevatori di intrusione, di manomissione, di vibrazione;- network video recorder;- apparati di connettività e connessioni;- sistemi di trasmissione segnali;								12																	

			server e elementi aggiuntivi.		
		3.2.	<p>Cronoprogramma per l'installazione e l'attivazione, con relativa messa in opera, delle tecnologie di sicurezza offerte ad integrazione di quelle esistenti e a supporto del servizio, da realizzare in 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di consegna del servizio.</p> <p>Non saranno valutati i termini di realizzo ma le modalità; il termine di realizzo inferiore a 180 giorni dalla data di avvio del servizio non sarà oggetto di attribuzione di punteggio.</p> <p>Saranno pertanto valutate le logiche, le modalità e le procedure relative alla programmazione e realizzazione degli interventi.</p>	2	
		3.3	<p>Descrizione di impianti tecnologici proposti per la gestione delle emergenze (es. sistemi di segnalazione emergenza) e per la gestione di particolari eventi negli spazi chiusi e/o aperti dell'Ateneo (es. gestione varchi di accesso con rilevatori di metallo per accesso in Aula Magna in caso di svolgimento di particolari eventi, etc.).</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della coerenza delle tecnologie proposte in base all'analisi dei rischi applicata per prevenire e fronteggiare i rischi rilevati nelle sedi dell'Università.</p>	2	
		3.4	<p>Interventi di manutenzione preventiva</p> <p>Aumento del numero di interventi di manutenzione preventiva annui rispetto al minimo previsto (2 l'anno).</p> <p>Di seguito si riporta la modalità di attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ulteriore intervento annuo (superiore a 2) verrà attribuito un punteggio pari a 0,5; - ulteriori interventi annui (superiori a 3) verrà attribuito un punteggio pari a 1. 		1
		3.5	<p>Interventi di manutenzione correttiva</p> <p>Ottimizzazione della tempistica di intervento in caso di malfunzionamento e/o guasti (che non dovrà essere superiore alle 6 ore, come da art. 11 del Capitolato speciale d'appalto).</p>		4

			<p>Di seguito si riporta la modalità di attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intervento entro 1 ora e 30 minuti: 4 punti; - intervento tra 1 ora e 31 minuti e 3 ore: 3 punti; - intervento tra 3 ore e 1 minuto e 4 ore e 30 minuti: 2 punti - intervento tra 4 ore e 31 minuti e 6 ore: 1 punto. 		
		3.6	<p>Continuità del sistema</p> <p>L'Offerente dovrà descrivere le modalità delle misure di sicurezza adottate per garantire la business continuity. Saranno valutate in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le logiche, le modalità operative, le misure tecnologiche e organizzative atte a ripristinare processi, sistemi, dati e infrastrutture necessari all'erogazione di tutti i servizi oggetto dell'appalto a fronte di emergenze che ne impediscano la normale erogazione; - tutte le modalità di back-up e restore dei dati al fine di garantire l'immediato ripristino. 	2	
4	Monitoraggio dei servizi di vigilanza armata, di guardiania e custodia e dell'attività di manutenzione e gestione dei sistemi di sicurezza	10	<p>4.1 Modalità di monitoraggio del servizio atte a garantire la qualità delle prestazioni richieste dal Capitolato speciale con particolare riferimento alle procedure e ai modelli di gestione utilizzati.</p> <p>Saranno valutati i metodi e le frequenze con cui verranno effettuati i controlli.</p>	3	
		4.2	<p>Verifica dello stato di decoro e dei comportamenti tenuti dal personale addetto al servizio.</p> <p>Saranno valutati i metodi e le frequenze con cui verranno effettuati i controlli volti a verificare lo stato di decoro e i comportamenti degli addetti al servizio</p>	1	
		4.3	Sistema informatico per il monitoraggio, controllo, pianificazione e gestione delle attività lavorative.	5	

				<p>Si dovranno descrivere in dettaglio le principali funzionalità delle piattaforme informatiche e requisiti del sistema e le modalità di accesso per l'Amministrazione dell'Università.</p> <p>Saranno valutati: la tipologia dei dati e delle informazioni gestiti, la procedura di acquisizione dei dati e delle informazioni, i requisiti e le caratteristiche del sistema e degli strumenti, le modalità di condivisione dei dati e delle informazioni.</p>		
			4.4	<p>Registro Attività per il controllo dell'esecuzione a regola d'arte di tutte le attività di cui all'art. 9, punto c3) del Capitolato speciale d'appalto.</p> <p>Si dovranno indicare le logiche e le modalità con cui si intende strutturare il registro, specificando le sezioni che lo comporranno e le informazioni in esse contenute. Inoltre, saranno valutati: la modalità di descrizione delle singole attività e la possibilità di consultazione attraverso il Sistema Informatico.</p>	1	
5	Strumenti innovativi a supporto delle attività di vigilanza armata e di guardiania e custodia	3	5.1	<p>Strumenti innovativi messi a disposizione a supporto delle attività, quali ad es. tablet, smartphone, sistema Gps nelle vetture, etc.</p> <p>Si dovrà elencare e descrivere in dettaglio, con indicazione di requisiti e caratteristiche, la dotazione di strumenti, fornita a supporto dei servizi, ulteriore rispetto a quella minima richiesta nel Capitolato speciale d'appalto, come da articoli 8 e 10.</p> <p>Sarà valutata l'efficacia e la funzionalità delle soluzioni proposte.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito alla disponibilità di strumenti innovativi come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - offerta di n. 30 strumenti innovativi (tablet, smartphone, etc.): 0,3 punti; - offerta di n. 60 strumenti innovativi (tablet, smartphone, etc.): 0,6 punti; - offerta di n. 80 strumenti innovativi (tablet, smartphone, etc.): 1 punto; - nessuna offerta di strumenti innovativi (tablet, smartphone, etc.): 0 punti. 		1

			5.2	Gestione chiavi	2	
				Con riferimento alle attività descritte nei paragrafi del Capitolato Speciale d'Appalto, saranno valutate le modalità che l'Offerente intende mettere in atto per la custodia, il trasporto e l'accesso alle chiavi in sala operativa e in ogni postazione dell'Università.		
6	Sostenibilità ambientale e sociale	1	6.1	<p>Caratteristiche dei veicoli a ridotto impatto ambientale.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito all'offerta di mezzi a ridotto impatto ambientale che verranno impiegati nell'esecuzione del servizio di vigilanza, come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se l'Offerente NON si impegna a garantire veicoli a ridotto impatto ambientale: 0 punti; - se l'Offerente si impegna a garantire veicoli a ridotto impatto ambientale: 0,5 punti 		0,5
			6.2	<p>Divise del personale addetto ai servizi di vigilanza e guardiania</p> <p>Con riferimento alle divise del personale, l'Offerente si impegna a garantire un tessuto che contenga almeno il 50% di fibra naturale (cotone, canapa, o altra fibra naturale) proveniente da piantagioni coltivate con il metodo biologico, pertanto in conformità con il Regolamento CE n. 834/2007 oppure secondo il National Organic Program dell'United States Department of Agriculture o conformi all'etichetta Organic Content Standard o l'Ecolabel Europeo o altro sistema di ecoetichettatura equivalente.</p> <ul style="list-style-type: none"> – se l'Offerente NON si impegna a garantire una percentuale di fibra naturale nelle divise di almeno il 50%: 0 punti; – se l'Offerente si impegna a garantire una percentuale di fibra naturale nelle divise di almeno il 50%: 0,5 punti 		0,5
	Totale	70			59	11

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 55 (cinquantacinque)** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi relativi ai sub criteri di valutazione tecnica di tipo discrezionale (**colonna D** della tabella dei criteri di valutazione), sono attribuiti utilizzando la seguente formula generale:

$$P_{sub} = W_{sub} * V_{sub}$$

Dove:

P_{sub} = punteggio calcolato per ogni sub-criterio di valutazione

W_{sub} = peso o punteggio massimo stabilito per il singolo sub-criterio di valutazione;

V_{sub} = coefficiente attribuito all'offerta per il singolo sub-criterio di valutazione.

Il coefficiente V_{sub} variabile tra 0 e 1 (fra zero e uno), è determinato per ogni sub-criterio dalla media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai membri della Commissione giudicatrice, tenendo conto della corrispondenza di valori riportata di seguito, successivamente riparametrata, assegnando 1 (uno) al coefficiente più elevato e valori proporzionali agli altri coefficienti.

La Commissione avrà a disposizione nove coefficienti, come di seguito riportato:

coefficiente	Giudizio	Parametri valutativi
1,0	Eccellente/ massimale	Proposta molto chiara, completa, approfondita e significativa, articolata in modo molto esauriente, rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri di valutazione specificati, connotata da elevata concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività.
0,9	Ottimo	Proposta chiara, completa, approfondita e significativa, articolata in modo esauriente, rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri di valutazione specificati, nonché connotata da elevata concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività.
0,8	Buono	Proposta chiara, completa, approfondita, articolata in modo esauriente, rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri di valutazione specificati, connotata da concretezza, realizzabilità ed efficacia.
0,7	Discreto	Proposta chiara, completa, articolata in modo esauriente rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri di valutazione specificati, connotata da concretezza e realizzabilità.

0,6	Sufficiente	Proposta chiara, completa, articolata in modo sufficiente rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri di valutazione specificati, connotata da concretezza e realizzabilità.
0,5	Mediocre	Proposta chiara ma non del tutto completa, connotata da concretezza e realizzabilità, ma limitata agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri di valutazione specificati.
0,4	Insufficiente	Proposta poco chiara e/o incompleta, articolata in modo insufficiente rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri di valutazione specificati, connotata da scarsa concretezza e realizzabilità.
0,2	inadeguato	Proposta inadeguata o carente, articolata in modo insufficiente e frammentario rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri di valutazione specificati.
0,0	Nulla / non trattato	Proposta non presente o fuori tema, non articolata o articolata in modo approssimativo rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri di valutazione specificati.

I punteggi relativi ai sub-criteri di valutazione tecnica di tipo tabellare (**colonna T** della tabella dei criteri di valutazione), sono fissi e vengono attribuiti o non attribuiti, in relazione alla presenza o alla mancanza in offerta dell'aspetto descritto per il sub-criterio.

Il punteggio per ognuno dei criteri tecnici è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i corrispondenti sub-criteri.

Il punteggio dell'Offerta Tecnica, per ogni concorrente, è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti per tutti i criteri tecnici.

I punteggi tecnici non sono oggetto di riparametrazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei sub-criteri economici elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	sub-criteri economici	Punti max
1	Ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza, da applicare al costo orario per risorsa umana (G.P.G.), posto a base di gara, pari a Euro 23,50/ora, per il Servizio di vigilanza armata presso la città universitaria e sedi esterne.	11

2	Ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza, da applicare, sul canone mensile per la Telesorveglianza con intervento su allarme sede Cersites Latina (5 edifici), posto a base di gara, pari a € 300,00.	1,5
3	Ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza, da applicare sull'importo unitario per ogni intervento su allarme sede Cersites Latina (5 edifici), aggiuntivo rispetto a quelli in franchigia, posto a base di gara, pari a € 25,00.	0,5
4	Ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza, da applicare al costo orario per risorsa umana, posto a base di gara, pari a Euro 18,50/ora, per il Servizio di custodia e guardiania.	11
5	Ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza, da applicare al canone mensile per la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e gestione impianti, posto a base di gara, pari a Euro 9.000,00/mese.	6
Totale		30

A ciascuno dei **sub-criteri economici** è assegnato un coefficiente, variabile da zero ad uno, per il calcolo del punteggio da attribuire a ciascun concorrente, determinato dall'applicazione della seguente **formula non lineare**:

$$V = (R / R_{max})^{\alpha}$$

dove:

V= coefficiente della prestazione attribuito al concorrente i-esimo;

R= valore del ribasso del concorrente i-esimo;

Rmax = valore del ribasso massimo offerto;

α = coefficiente pari a 0,50

Il punteggio per ognuno dei sub-criteri economici è determinato dalla seguente formula:

$$P_e = W_e * V$$

dove:

P_e = punteggio calcolato per il sub-criterio di valutazione economica;

W_e = peso o punteggio massimo stabilito per il sub-criterio di valutazione economica;

V = coefficiente di valutazione calcolato per il sub-criterio.

Il punteggio dell'Offerta Economica, per ogni concorrente, è determinato dalla somma dei punteggi calcolati per tutti i sub-criteri economici.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Le modalità di calcolo descritte sono conformi al metodo aggregativo-compensatore, che risponde in modo diretto alla ponderazione stabilita per i diversi elementi di valutazione.

Tali modalità di calcolo sono applicate secondo i principi e le indicazioni contenute nell'art. 95 del Codice e nelle linee guida attuative dell'ANAC.

Il **punteggio totale** per le singole offerte è dato dalla seguente somma:

$$\text{PT} + \text{PE}$$

dove:

PT = punteggio dell'offerta tecnica;

PE = punteggio dell'offerta economica.

Tutti i calcoli per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi, nonché per le operazioni di riparametrazione dei coefficienti, sono effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale (arrotondato per eccesso, se la terza cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

I punteggi totali ottenuti per ogni offerta determinano la graduatoria finale.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta avrà luogo il **giorno 16/11/2020, alle ore 10:00** e vi potranno partecipare, tramite piattaforma telematica di cui al precedente punto 2.2, gli operatori economici che abbiano presentato un'offerta e che risultino registrati sulla piattaforma medesima.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il Portale Appalti (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>), all'interno della relativa pagina dedicata alla procedura, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Portale Appalti (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>), all'interno della relativa pagina dedicata alla procedura, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La pubblicazione delle date sulla piattaforma vale come notifica per le imprese interessate.

Gli operatori economici che abbiano presentato offerta, potranno prendere visione delle fasi di gara e seguire lo stato di avanzamento della procedura di gara, accedendo alla pagina contenente i dati della procedura in oggetto, attraverso il login alla propria area personale della piattaforma <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, e consultando la sezione “Espletamento della gara” - “Visualizza le fasi di gara”, visibile al momento dell’apertura delle buste “A”. Durante lo svolgimento della procedura di gara, l’operatore economico, all’interno della colonna “Azioni”, troverà un’icona, cliccando sulla quale, potrà avere contezza di ulteriori informazioni rispetto a quelle visibili nella schermata principale, anche relativamente agli altri concorrenti.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare la tempestiva presentazione dei plichi, inviati dai concorrenti, per il tramite della piattaforma (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>), all’interno della relativa pagina dedicata alla procedura, e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, per il tramite dell’Ufficio competente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 14**;
- c) sottoscrivere l’apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì, per il tramite del competente Ufficio, agli adempimenti di cui all’art. 76, comma 2-bis), del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, fino all’istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

Resta ferma la possibilità per i concorrenti di effettuare comunicazioni alla stazione appaltante, in qualsiasi momento nel corso della procedura, mediante la piattaforma telematica (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/portaleappalti/it/homepage.wp>), utilizzando la funzione “Invia una comunicazione” disponibile nel pannello informativo della gara nella sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica sul Portale Appalti (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>), all'interno della relativa pagina dedicata alla procedura, accessibile, altresì, dal profilo del committente: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/> nella sezione "In evidenza" sottosezione "Portale gare telematiche", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del RUP, la commissione giudicatrice procederà, in apposita seduta, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al **punto 18.1** e ne comunica i nominativi al RUP che procederà, per il tramite dell'Ufficio competente, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in apposita seduta, la commissione inserirà a sistema sulla piattaforma telematica, i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto, nel verbale della relativa seduta, delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **punto 18.3**.

In seguito all'apertura delle buste "C", contenenti le offerte economiche, ciascun concorrente potrà visualizzare sulla piattaforma informatica, attraverso il login alla propria area personale e consultando la sezione "Espletamento della gara" - "Visualizza le fasi di gara", il proprio punteggio tecnico e quello degli altri concorrenti.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per quella tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in

apposita seduta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria nel verbale e procede ai sensi di quanto previsto al **punto 23**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 22**.

Prima della proposta di aggiudicazione, ciascun concorrente potrà visualizzare sulla piattaforma informatica, attraverso il login alla propria area personale e consultando la sezione "Espletamento della gara" - "Visualizza le fasi di gara" - "Graduatoria", il proprio punteggio totale (comprensivo di punteggio tecnico ed economico) e quello degli altri concorrenti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP le **eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto agli importi a base di gara.

L'Ufficio competente procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett.b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **punto 23**.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Effettuata la proposta di aggiudicazione, ciascun concorrente potrà visualizzare sulla piattaforma informatica, attraverso il login alla propria area personale e consultando la sezione “Espletamento della gara” - “Visualizza le fasi di gara” - “Graduatoria”, l'operatore economico primo classificato.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria medesima.

La stipulazione del contratto avviene a seguito del rilascio della informativa liberatoria antimafia provvisoria, sotto condizione risolutiva.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario,

automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà comunicato lo svincolo della garanzia, contestualmente all'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula deve avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, come modificato dall'art. 4, comma 1, lettera a) del D. L. n. 76/2020, convertito, con modifiche, dalla L. n. 120/2020, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purchè comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva secondo le modalità di cui all'art. 18 del Capitolato Speciale.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante, ovvero mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'appalto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi per il servizio di pubblicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad **Euro 10.000,00 IVA inclusa**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato C al Capitolato Speciale d'Appalto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatizzati e/o automatizzati, ai sensi del GDPR 2016/679 e della vigente normativa nazionale, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.