



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. C) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS. MM. E II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'UTILIZZO DI SPAZI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA CON ACCESSO RISERVATO AI MEDICI A.A. 2020-21 CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO – CIG 8794908BAB

PREMESSE

In esecuzione della determina a contrarre n. 2310/2021 prot. 47679 del 16/06/2021, questa Amministrazione intende procedere all'acquisizione, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. (in seguito altresì denominato "Codice"), del Servizio per l'utilizzo di spazi per lo svolgimento della prova di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici per l'a.a. 2020-21, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma [codice NUTS ITI 43].

CIG 8794908BAB – CUI S80209930587202100059 – CPV 79952000-2.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Giulietta Capacchione, indirizzo mail: giulietta.capacchione@uniroma1.it.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio per l'utilizzo di spazi per lo svolgimento della prova di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici per l'a.a. 2020-21.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché prevede la fornitura di servizi omogenei per i quali si ritiene necessario garantire una regia unitaria delle prestazioni svolte. L'omogeneità rispetto alle condizioni di svolgimento del concorso offerte ai candidati è espressamente disposta dall'art. 36, comma 1, lettera a), del D.lgs. n.368/1999 e dall'art. 3, comma 2, del Regolamento emanato con D.M. n. 130/2017 e ss.mm.ii. che governano le modalità di svolgimento del concorso in oggetto.

Il concorso deve svolgersi alla stessa ora per tutti i candidati in tutta Italia e il personale dell'amministrazione, presente in sede in rapporto di 1 a 10 candidati per un totale di 165 unità, è coordinato da due responsabili concorsuali di Ateneo (amministrativo e tecnico-informatico) la cui presenza è indispensabile in un unico luogo. La previsione di un unico lotto garantisce inoltre una minor spesa e una più efficace ed efficiente gestione logistica del trasporto, messa in opera e collaudo dei 1730 personal computer portatili messi a disposizione dall'Ateneo.



2. **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara, è pari ad **€ 280.000,00 + IVA**. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio Universitario.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 22.880,36.

L'importo a base di gara e i costi della manodopera sono calcolati secondo quanto riportato nel documento "Allegato A" al presente disciplinare.

3. **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di 5 giorni dal 17 al 21 luglio 2021.

4. **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara (il presente documento) e Allegato A;
2. Capitolato speciale d'appalto;
3. Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta costituita da:
 - Documento di gara unico europeo
 - Dichiarazioni integrative;
 - Modulo offerta economica;
4. Patto d'Integrità (Legge n. 190/2012);
5. Codice di comportamento dei dipendenti de La Sapienza (Decreto Rettorale n. 1528/2015, Prot. n. 37225 del 27.05.2015);
6. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

5. **PIATTAFORMA TELEMATICA**

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso il Portale Appalti raggiungibile dall'indirizzo <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, dove sarà presente la relativa scheda dedicata alla procedura; questa sarà accessibile, altresì, dal profilo del committente: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/> nella sezione "In evidenza" sottosezione "Portale gare telematiche".

Accedendo al dettaglio dell'informativa di gara pubblicata sul portale, sarà disponibile la sezione "Presenta Offerta" in calce alla pagina da selezionare per compilare ed inviare il plico telematico.

Eventuali problematiche relative alla registrazione nonché all'utilizzo della piattaforma telematica potranno essere segnalate al seguente indirizzo: gare.appalti@uniroma1.it indicando quale oggetto "Richiesta di assistenza – procedura negoziata - Prove di ammissione telematiche".

6. **CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma



(<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>) utilizzando la funzione "Invia una nuova comunicazione" disponibile nel pannello informativo della gara nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente". Le richieste di chiarimenti devono essere formulate attraverso la piattaforma almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno trasmesse in forma anonima per via telematica, attraverso la medesima sezione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di registrazione al Portale Appalti, l'indirizzo PEC o l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite della piattaforma (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo della PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

9. REQUISITI DI IDONEITÀ' E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso del requisito previsto nel punto seguente.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:



1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto e precisamente di importo pari ad **Euro 5.600,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto corrente bancario nr. 000400014148, intestato a Università degli Studi di Roma "La Sapienza", presso Unicredit – Banca di Roma – Agenzia 153 – P.le Aldo Moro, 5 00185 Roma, IBAN coordinate bancarie internazionali: IT 71 I 02008 05227 000400014148;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 3) avere validità per **30 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;



- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

N.B. La cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e dal fideiussore.

L'importo della garanzia è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



11. **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 20,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13 febbraio 2021 e le indicazioni disponibili sul sito dell'ANAC nella pagina <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presente procedura si svolge in forma interamente telematica.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in lingua italiana e mediante la piattaforma telematica (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>).

Il **termine ultimo** per la presentazione dell'offerta è fissato alle **ore 23:59:00 del giorno 22/06/2021**.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare mediante le funzionalità della piattaforma le seguenti buste digitali:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta economica”.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono procedere ad eventuali sostituzioni delle buste digitali già presentate.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'offerta economica ed ogni altra documentazione devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il concorrente allega la procura in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto rappresentato in possesso dei poteri e, dal notaio, nel caso di documento redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005)



ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, il concorrente deve allegare la dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le dichiarazioni non contenute nel DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e scaricabili dalla piattaforma quali allegati al presente disciplinare di gara. La documentazione, ove richiesto, dovrà essere prodotta nei modi previsti dal D.lgs. 82/2005.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 30 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a **dieci giorni** – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo.

Tutte le dichiarazioni e i documenti, per i quali è richiesta la firma devono essere sottoscritti digitalmente, dai relativi sottoscrittori.

14.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e ss. mm. ii., messo a disposizione dalla stazione appaltante quale allegato al presente disciplinare e scaricabile dalla piattaforma (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>), all'interno della relativa pagina dedicata alla procedura, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 8** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere il requisito richiesto barrando direttamente la sezione «**α**», ovvero compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al **punto 9.1 lett. a)** del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese per entrambi i soci.

Nel caso di società con tre soci le suddette attestazioni devono essere rese per il socio in possesso del 50% della partecipazione azionaria, qualora presente.

14.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.2.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1.** dichiara che non ricorrono per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), e comma 2 del Codice;
- 2.** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, quinto periodo, come modificato dall'art. 8, comma 5, n. 5) lett. b) del D.L. n. 76/2020,



convertito, con modifiche, in Legge n. 120/2020, e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle attività, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. accetta il patto di integrità, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012 n.190);

7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto Rettorale n. 1528/2015 (Prot. n. 37225 del 27.05.2015) allegato al presente disciplinare e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC;

9. attesta di aver letto e compreso quanto riportato nell'Informativa redatta ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale, presente nella documentazione di gara e di prestare il consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate nel punto 4. dell'Informativa medesima;

10. Tra il deposito della domanda di concordato ed il deposito del decreto di ammissione al concordato indica l'Impresa ausiliaria e gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciato dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

11. Dopo il deposito del decreto di ammissione al concordato

indica gli estremi del decreto di ammissione al concordato rilasciato dal Tribunale di _____ e gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciato dal Giudice delegato di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; **alla suddetta dichiarazione deve essere allegata una relazione di un professionista ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5 lett. a) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.**



Le suddette dichiarazioni, **di cui ai punti da 1 a 11**, potranno essere rese, preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, debitamente compilate e sottoscritte con le modalità indicate al **punto 12**.

14.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. (in caso di sottoscrizione del procuratore) procura, nelle forme indicate al **punto 12, oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

13. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

14. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

15. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, una dichiarazione predisposta, preferibilmente, secondo il **Modulo offerta economica** allegato al presente disciplinare di gara contenente i seguenti dati:

- ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo dell'appalto, espresso in cifre e in lettere;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, in cifre e in lettere, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Appalto;
- la stima dei costi della manodopera, in cifre e in lettere, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

In caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate al **punto 12**.

Per ragioni d'urgenza, si chiede al concorrente di inserire nella busta “B”, relativamente ai costi della manodopera, la documentazione necessaria a verificare, ai sensi dell'art. 95 co. 10 ultimo periodo del Codice, il rispetto del costo del personale con riferimento ai minimi salariali retributivi indicati nelle relative tabelle.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La **prima seduta** avrà luogo il **giorno 23/06/2021 alle ore 10:00** e vi potranno partecipare, tramite piattaforma telematica di cui al precedente punto 5, gli operatori economici che abbiano presentato un'offerta e che risultino registrati sulla piattaforma medesima.



Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il Portale Appalti (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>), all'interno della relativa pagina dedicata alla procedura, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Portale Appalti (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>), all'interno della relativa pagina dedicata alla procedura, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La pubblicazione delle date sulla piattaforma vale come notifica per i concorrenti interessati.

Gli operatori economici, che abbiano presentato offerta, potranno prendere visione delle fasi di gara e seguire lo stato di avanzamento della procedura di gara, accedendo alla pagina contenente i dati della procedura in oggetto, attraverso il login alla propria area personale della piattaforma <https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, e consultando la sezione "Espletamento della gara" - "Visualizza le fasi di gara", visibile al momento dell'apertura delle buste "A". Durante lo svolgimento della procedura di gara, l'operatore economico, all'interno della colonna "Azioni", troverà un'icona, cliccando sulla quale, potrà avere contezza di ulteriori informazioni rispetto a quelle visibili nella schermata principale, anche relativamente agli altri concorrenti.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare la tempestiva presentazione dei plichi, inviati dai concorrenti, per il tramite della piattaforma (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>), all'interno della relativa pagina dedicata alla procedura, e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, per il tramite dell'Ufficio competente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) sottoscrivere l'apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì, per il tramite del competente Ufficio, agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis), del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

Resta ferma la possibilità per i concorrenti di effettuare comunicazioni alla stazione appaltante, in qualsiasi momento nel corso della procedura, mediante la piattaforma telematica (<https://uniroma1.ubuy.cineca.it/portaleappalti/it/homepage.wp>), utilizzando la funzione "Invia una comunicazione" disponibile nel pannello informativo della gara nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente".

Terminato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà all'apertura delle offerte economiche, verificando i ribassi offerti ed inserendo gli



stessi sulla piattaforma telematica. In caso di situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. Il concorrente potrà visualizzare sulla piattaforma informatica, attraverso il login alla propria area personale e consultando la sezione "Espletamento della gara" - "Visualizza le fasi di gara", la propria posizione e quella degli altri concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra il sistema provvederà alla formazione della graduatoria.

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, un'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procede a valutarne la congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la cui offerta appare anormalmente bassa la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 18.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara; il RUP espletterà, per il tramite dell'Ufficio competente, i successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'Appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca della proposta di aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione dell'Appalto avviene a seguito del rilascio della informativa liberatoria antimafia provvisoria, sotto condizione risolutiva.



Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà comunicato lo svincolo della garanzia, contestualmente all'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La stipula deve avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, come modificato dall'art. 4, comma 1, lettera a) del D. L. n. 76/2020, convertito, con modifiche, dalla L. n. 120/2020, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva secondo le modalità di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatizzati e/o automatizzati, ai sensi del GDPR 2016/679 e della vigente normativa nazionale, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



ALLEGATO A

DETERMINAZIONE IMPORTO A BASE DI GARA E COSTI MANODOPERA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio per l'utilizzo di spazi per lo svolgimento della prova di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici per l'a.a. 2020-21.

Per la determinazione dell'importo a base di gara pari a 280.000,00 euro + IVA si è ritenuto di distinguere i giorni in cui l'Amministrazione ha necessità di spazi per le operazioni di messa in opera, collaudo e allestimento e disallestimento delle attrezzature tecnologiche necessarie all'espletamento della prova di ammissione (17-18-19-21 luglio 2021) (c.d. "Fabbisogno base") e giorno della prova di ammissione (20 luglio 2021) in cui l'amministrazione svolgerà le procedure concorsuali vere e proprie (c.d. "Fabbisogno specifico").

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Per il fabbisogno base (e giorni 17-18-19-21) sono stati stimati gli importi che seguono:

- Occupazione spazi concorsuali come previsti dal Capitolato con dotazione arredi, disponibilità di parcheggio interno riservato e gratuito per i mezzi dell'Amministrazione, costi (illuminazione, alimentazione postazioni informatiche, cablatura rete internet), materiali di consumo, materiali di consumo per servizi igienici e di pulizia; spese generali (quali management, certificazioni di qualità, polizze): **132.000 + IVA (33.000+IVA/die)**: la stima è effettuata a corpo per il tramite di indagini su prezzi di mercato desunte da procedure di affidamento affini sul territorio regionale e nazionale nonché di questo stesso Ateneo ad operatori di servizio comparabili;
- Noleggio e messa in opera di impianto di alimentazione elettrica per 1730 postazioni candidato (quadri elettrici, prese, spine, cavi, altri materiali di consumo, progetto e certificazione esclusa manodopera): **107.260,00+IVA** stimati riproporzionando per il numero di postazioni-candidato della presente procedura quanto ritenuto congruo dal RUP di questo Ateneo nell'affidamento di analogo servizio per 1500 postazioni (Disposizione N. 3666/2020 Prot. n. 0060097 del 04/09/2020 C.I.G 8413150EFF) previo raffronto ai prezzi praticati nel Mercato elettronico per analoga tipologia di prodotto fornitura;

Di cui manodopera

- ✓ 10 unità per la messa in opera di conduzione impianti (illuminazione, idrici, igienici) *3 giorni: **euro 8.032,00** stimati moltiplicando per 2 turni da 8 ore il costo orario medio del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti attività di installazione, manutenzione e gestione di impianti, 5 livello specializzato (25,10 euro) ex DD Ministero del Lavoro D.D. 56 / 2019;
- ✓ 10 unità per operazioni di facchinaggio *3 giorni: **euro 4296,00** stimati moltiplicando per 8 ore il costo orario medio del lavoro definito nel CCNL Logistica, Trasporto Merci e Spedizione del 31/12/2017, per un operaio con qualifica di 6^a livello pari ad € 17,90;
- ✓ 2 unità presidio di conduzione impianti (illuminazione, idrici, igienici) con intervento immediato di ripristino *4 giorni: **euro 1606,04** stimati moltiplicando per 2 turni da 8 ore il costo orario medio del lavoro per il personale dipendente da imprese



esercenti attività di installazione, manutenzione e gestione di impianti, 5 livello specializzato (25,10 euro) ex DD Ministero del Lavoro D.D. 56 / 2019;

✓ 4 unità servizio di pulizie generali e presidio servizi igienici + facchinaggio *4 giorni: **euro 2384,64** stimata moltiplicando per 8 ore giornaliere il costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, per operativi di 5° livello (18,63 euro) ex Decreto ministeriale del 13 febbraio 2014;

✓ 2 unità di sorveglianza diurna in turni *4 giorni: **euro 1273,44** stimati moltiplicando il costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti di vigilanza privata, per il servizio tecnico operativo diurno per livello II (22,74) per 7 ore dalle 8:00 alle 15:00 e dalle 15:00 alle 23:00 ex Decreto ministeriale del 21 marzo 2016.

✓ 2 unità di sorveglianza armata notturna*4 giorni: **euro 1703,52** stimati moltiplicando per 9 ore dalle 23:00 alle 8:00 il costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti di vigilanza privata per il servizio tecnico operativo notturno per livello II (23,66) ex Decreto ministeriale del 21 marzo 2016.

Per il fabbisogno specifico (giorno 20 luglio 2021) sono stati stimati gli importi che seguono:

- Occupazione spazi concorsuali con dotazione arredi, disponibilità di parcheggio interno riservato e gratuito per i mezzi dell'Amministrazione stimati come sopra: **33.000+IVA**

- Costi maggiorati a misura per ospitalità di 1730 candidati e 165 unità amministrative (illuminazione, condizionamento e raffrescamento, alimentazione postazioni informatiche, materiali di consumo, materiali di consumo per servizi igienici e di pulizia) nonché servizio di noleggio, allestimento e disallestimento di:

- segnaletica direzionale e informativa;
- transenne/tendiflex in grado di garantire il flusso ordinato dei candidati in entrata e in uscita garantendo la distanza minima di due metri tra persona e persona;
- postazioni per componenti della Commissione composte da n. 3 tavoli e 4 sedie, disposte in gruppi di 4 ogni 215 postazioni-candidato, dimensionate in modo da garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, elettrificate e dotate di accesso cablato alla rete Internet per permettere l'uso di una postazione di lavoro Sapienza composta da un portatile collegato tramite porta USB ad una stampante laser A4;

- 16 postazioni di identificazione ciascuna delle quali composta da un tavolo con seduta a distanza di almeno 3 metri l'una dall'altra e dotate di paline segnaletiche nonché di schermatura in plexiglass o similare **(Importo 2800+IVA)**

- Servizio di sanificazione e igienizzazione a norma di legge di materiali delle aule, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie, dei servizi igienici ecc., DPI per il personale (costo e smaltimento), nonché fornitura di gel igienizzante in quantità adeguate in dispenser da posizionare in prossimità dei varchi d'identificazione, nonché nei servizi igienici e in prossimità dei tavoli della Commissione **1800 + IVA.**

- Presidio prevenzione COVID-19 (importo **1800,00+iva**) che preveda:

- postazioni e strumentazione per il rilevamento della temperatura corporea in numero adeguato al numero degli ospiti;



- spazio autonomo e isolato, destinato al “pre-triage” per la gestione dei candidati che presentino sintomi sospetti, opportunamente ed idoneamente attrezzato per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei soggetti isolati;
- 2 unità a presidio sanitario con personale medico e paramedico;
- ambulanza;
- Presidio antincendio (**1340,00+iva**);

Di cui Manodopera

- ✓ 2 unità presidio di conduzione impianti (illuminazione, idrici, igienici) e 1 tecnico audio per tutta la durata delle prove per l'amplificazione sonora con intervento immediato di ripristino *1 giorno: **euro 602,4** stimati moltiplicando per 2 turni da 8 ore il costo orario medio del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti attività di installazione, manutenzione e gestione di impianti, 5 livello specializzato (25,10 euro) ex DD Ministero del Lavoro D.D. 56 / 2019;
- ✓ 8 unità servizio di pulizie generali e presidio servizi igienici + facchinaggio e servizio raccolta rifiuti*1 giorno: **euro 1192,32** stimata moltiplicando per 8 ore giornaliera il costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, per operativi di 5° livello (18,63 euro) ex Decreto ministeriale del 13 febbraio 2014;
- ✓ 2 unità di sorveglianza diurna in turni *1 giorno: **euro 318,36** stimati moltiplicando il costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti di vigilanza privata, per il servizio tecnico operativo diurno per livello II (22,74) per 7 ore dalle 8:00 alle 15:00 e dalle 15:00 alle 23:00 ex Decreto ministeriale del 21 marzo 2016.
- ✓ 2 unità di sorveglianza notturna*1 giorni: **euro 425,88** stimati moltiplicando per 9 ore dalle 23:00 alle 8:00 il costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti di vigilanza privata per il servizio tecnico operativo notturno per livello II (23,66) ex Decreto ministeriale del 21 marzo 2016.
- ✓ 4 unità in servizio di vigilanza e gestione ingressi e uscite che garantisca in particolare il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza: **euro 545,76** stimati moltiplicando il costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti di vigilanza privata, per il servizio tecnico operativo diurno per livello II (22,74) per 6 ore dalle 10:00 alle 14:00 e dalle 17:00 alle 19:00 ex Decreto ministeriale del 21 marzo 2016;
- ✓ Per tutta la durata dell'appalto è prevista inoltre prevista una figura di elevato livello professionale per l'incarico di coordinatore del servizio (**euro 500,00**)

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo dell'appalto comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro **22.880,36**.