

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

CONTRATTO D'APPALTO

L'anno 2021 il giorno quindici del mese di gennaio con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge

fra

Monica FACCHIANO, nata a ...omissis... il ...omissis..., domiciliata per la carica ove appresso, che interviene al presente atto in virtù del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016 e ss. mm. ii., dell'art. 2 - 2.1 della Disposizione Direttoriale n. 1435 del 28 marzo 2013, nella sua qualità di Direttrice dell'Area Patrimonio e Servizi Economici dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nel prosieguo del presente atto altresì denominata "Università", con sede in Roma, P.le Aldo Moro civico n. 5, C.F. n. 80209930587 e P.I. n. 02133771002;

e

Bruno SAMA', nato a ...omissis... il ...omissis..., domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui *infra*, che interviene al presente atto nella sua qualità di presidente del consiglio di amministrazione e legale rappresentante della FUTUROMA - Società Cooperativa di Facchinaggio e Trasporto, avente sede legale in Roma, Via dei Lentuli, civico numero 12, CAP. 00175, iscritta alla C.C.I.A.A. di

Roma al numero R.E.A. RM - 874239, Partita I.V.A. e Codice Fiscale n. 05283351004, nel prosieguo del presente atto altresì denominata "Società".

si premette che

- con Disposizione del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici n. 2673/2020 in data 22 maggio 2020 è stato autorizzato il ricorso ad una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (Codice), per l'affidamento dell'appalto per il servizio di trasporto e facchinaggio da eseguirsi presso gli immobili della Sapienza Università di Roma, sia in ambito comunale che in ambito regionale, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del citato Decreto;

- a seguito dell'esperimento della relativa procedura, conclusasi in data 12 ottobre 2020, il Responsabile unico del procedimento (RUP) ha proposto l'aggiudicazione dell'appalto alla Società FUTUROMA - Società Cooperativa di Facchinaggio e Trasporto;

- con provvedimento del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici n. 4522 del 28 ottobre 2020 è stata approvata la proposta di aggiudicazione ed è stata, altresì, disposta l'aggiudicazione della gara alla stessa Società;

- con nota prot. 0091933 del 14 dicembre 2020 è stata comunicata alla Società FUTUROMA - Società Cooperativa di Facchinaggio e Trasporto l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione disposta con il suindicato provvedimento;

- la Società FUTUROMA - Società Cooperativa di Facchinaggio e Trasporto è iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa (c.d. White list) di cui all'art. 1 commi 52 e seguenti Legge 6 novembre 2012 n. 190;

- la predetta iscrizione equivale al rilascio dell'informativa antimafia ai sensi dell'art. 83 -bis D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. (Codice delle leggi antimafia);

- che, in deroga a quanto già previsto nel disciplinare di gara, per preminenti e contingenti motivi di salute pubblica in considerazione del perdurare dello stato di emergenza sanitaria per COVID-19, le parti concordano di procedere alla stipula del presente contratto mediante scrittura privata.

Tutto ciò premesso, parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e stipula quanto segue.

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO - L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", come sopra rappresentata, affida

alla Società FUTUROMA - Società Cooperativa di Facchinaggio e Trasporto, che accetta, il servizio di trasporto, facchinaggio, movimentazione ed allestimenti vari, da eseguirsi presso tutti gli immobili e/o gli spazi ed i siti di proprietà o in uso di Sapienza, sia nell'ambito del Comune di Roma che nell'ambito della Regione Lazio.

Per una puntuale descrizione del servizio, oggetto del presente contratto, nonché delle sedi interessate dallo stesso, le parti fanno espresso rinvio a quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto e all'allegato "A" allo stesso, come pubblicati sul sito internet: https://uni-romal.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_sca-duti_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action¤tFrame=7&cookie=G00101&csrf=J43XWU7ZQMI1X8EQG8I9VLLNCEPZXMxD, nonché a quanto contenuto nell'offerta tecnica e nelle spiegazioni formulate in sede di verifica di anomalia dell'offerta, presentate dalla Società in sede di gara, documenti che seppur non materialmente allegati, sono da intendersi quali parti integranti del presente contratto.

Art. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - Per le modalità di esecuzione del servizio, che forma oggetto del presente contratto, le parti fanno espresso rinvio al

Capitolato Speciale di Appalto, integrato dall'offerta tecnica.

Art. 3 - ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE - Per quel che riguarda gli oneri e gli obblighi della *Società* e del personale addetto per l'esecuzione del presente contratto, le parti fanno espresso rinvio a quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto citato.

Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO - Il presente contratto ha la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 3 gennaio 2021, quale data indicata nel verbale del 21 dicembre 2020 di consegna in via d'urgenza del servizio oggetto del presente contratto.

Art. 5 - CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO - L'importo dell'appalto, per la durata contrattuale indicata nel precedente art. 4, è pari ad **Euro 1.657.203,90 (unmilione seicentocinquantesette miladuecentotre/90) + IVA** di cui Euro 1.650.000,00 (unmilione seicentocinquante mila/00) + IVA per gli interventi oggetto dell'appalto ed Euro 7.203,90 (settemiladuecentotre/90) + IVA per oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La quantificazione del corrispettivo spettante alla *Società* sarà determinata dalle ore effettivamente prestate, secondo i seguenti importi unitari al netto dell'IVA, come da offerta formulata dalla *Società* in sede di gara:

- a.** Costo orario del servizio di facchinaggio: **€ 14,00;**
- b.** Costo orario per automezzo furgonato con portata fino a 2,5 q.li: **€ 14,50;**
- c.** Costo orario per automezzo furgonato con portata fino a 35 q.li: **€ 14,50;**
- d.** Costo orario per furgonato coperto con sponda posteriore ribaltabile con portata fino a 75 q.li: **€ 14,50;**
- e.** Costo orario per furgonato con sponda posteriore idraulica portata fino a 120 q.li: **€ 14,50;**
- f.** Costo orario per autoscala pesante con gru di altezza pari a minimo 25 m. e con capacità fino a 70 q.li: **€ 14,50.**

Art. 6 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO - La *Società* non può subappaltare alcuna parte del servizio, oggetto del presente contratto, avendo dichiarato, in sede di gara, di non ricorrere al subappalto. E' vietata la cessione totale o parziale del presente contratto a terzi, salvo quanto prescritto nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

Art. 7 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE - I pagamenti verranno effettuati, secondo le modalità previste all'art. 17 del Capitolato speciale d'Appalto.

Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva della *Società* ed alla verifica di cui

all'art. 48 bis del DPR 602/73 e dal Decreto del MEF n. 40 del 18 gennaio 2008.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 co. 1 Legge 136/10 e ss. mm. e ii. i pagamenti verranno effettuati dall'*Università* mediante bonifico bancario, con Codice Identificativo Gara (CIG) 8294293B1A.

Il Legale rappresentante della *Società* ha dichiarato che gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche è il seguente: CODICE IBAN: *...omissis...* .

La persona delegata ad operare sullo stesso conto corrente è:

Bruno Samà, nato a *...omissis...* il *...omissis...* , codice fiscale *...omissis...* .

Qualsiasi modifica dei dati sopra indicati deve essere tempestivamente notificata all'*Università*. In difetto nessuna responsabilità può attribuirsi all'*Università* stessa per pagamenti effettuati secondo i riferimenti sopra riportati.

Ai sensi del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 le fatture elettroniche dovranno essere inoltrate, utilizzando tutti i riferimenti e le informazioni ritenute utili, nonché il Codice Unico d'Ufficio, inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che saranno forniti a cura del

RUP.

Le fatture dovranno essere emesse con esposizione dell'IVA relativa con l'annotazione "scissione dei pagamenti", ai sensi del combinato disposto dall'art. 17-ter DPR 633/72 e dall'art. 2 Decreto MEF del 23 gennaio 2015.

Art. 8 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI -

La *Società* assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e ii. a pena di nullità assoluta del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 - bis, della suddetta legge, il presente contratto sarà risolto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dovrà darne immediata comunicazione all'*Università* e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma.

L'*Università* verificherà che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle Imprese, a qualsiasi titolo interessate ai servizi, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale

ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e ss. mm. e ii..

Art. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

E DEI DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ - La *Società* si impegna all'osservanza delle disposizioni e degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento adottato dall'*Università*, emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27 maggio 2015, pena la risoluzione del presente Contratto.

Art. 10 - NORME CHE REGOLANO L'APPALTO - L'esecuzione dell'appalto è soggetta all'osservanza piena ed incondizionata di tutti i patti e le condizioni espressi nel presente contratto, nel Capitolato speciale d'Appalto, nell'offerta tecnica formulata dalla *Società*, nonché nella normativa vigente.

Art. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE E COPERTURE ASSICURATIVE -

L'*Università*, come sopra rappresentata, dà atto che a garanzia della completa e regolare esecuzione del presente contratto è stata consegnata dalla *Società* la polizza fideiussoria n. 00527/111001891, accesa presso GROUPAMA ASSICURAZIONI SPA, in data 4 dicembre 2020, con scadenza alla data di emissione del certificato di verifica di

conformità, per un importo di Euro 82.621,00 (ottantadue-
milaseicentoventuno/00).

L'Università dà, altresì, atto che la Società ha consegnato
la polizza assicurativa per Responsabilità Civile Verso
Terzi e Prestatori di Lavoro n. 339B0681, emessa il 30
dicembre 2020, accesa presso la ZURICH INSURANCE PLC, con
massimale di Euro 2.000.000,00, per ogni sinistro e con
massimale di Euro 1.500.000,00, per persona.

La Società si impegna al regolare pagamento del premio
della polizza, al fine di garantire l'efficacia della
stessa, sino al termine del periodo di vigenza contrat-
tuale.

Art. 12 - PENALI - Le parti convengono che le penali ver-
ranno comminate per le motivazioni, nelle misure e con le
modalità previste nell'art. 15 del Capitolato Speciale
d'Appalto citato.

**Art. 13 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE (DUVRI)** - Ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08
e ss. mm. e ii., al presente contratto si allega il DUVRI,
allegato "B" al Capitolato Speciale, quale parte inte-
grante sotto la lettera "A".

Art. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - L'Università potrà
procedere alla risoluzione del presente contratto nei casi
e con le modalità previste dalla normativa vigente nonché

dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 15 - RECESSO - L'*Università* si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte della *Società*, salvo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nel rispetto degli obblighi contrattuali, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50 del 2016. L'eventuale recesso sarà notificato dall'*Università* alla *Società*, con preavviso non inferiore a venti giorni tramite PEC.

Art. 16 - DICHIARAZIONE EX ART. 53, COMMA 16 TER D. LGS.

165/2001 - Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del D. Lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - *pantouflage* o *revolving doors*), l'*Università* prende atto che la *Società* ha dichiarato formalmente di conoscere il divieto valido per i dipendenti, i quali negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari

dell'attività dell'Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 17 - DOMICILIO LEGALE - Ai fini dell'esecuzione del presente contratto, i contraenti eleggono domicilio nelle rispettive sedi legali.

Art. 18 - FORO COMPETENTE - Per le eventuali controversie che dovessero sorgere fra le parti, in esecuzione dell'appalto, è competente il Foro di Roma.

Art. 19 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO - Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 131/86 e ss.mm. e ii.

ART. 20 - SPESE - Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto per registrazione e copie sono a carico della Società.

L'imposta di bollo è stata assolta dalla Società in modalità virtuale: autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate n. 87826 del 10.11.2016.

PER L'UNIVERSITA'

LA DIRETTRICE DELL'AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI

Monica FACCHIANO

PER LA SOCIETA'

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA FUTUROMA - SOCIETA' COOPERATIVA DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO

Bruno SAMA'



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
DA INTERFERENZE (DUVRI)**

Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008

***Università degli studi di Roma
“La Sapienza”***

Servizio di trasporto, facchinaggio, movimentazioni ed allestimenti vari con utilizzo delle attrezzature e degli automezzi necessari, da eseguirsi presso gli immobili della Sapienza Università di Roma e sedi esterne in ambito Comunale e Regionale



EMISSIONE	
DATA	
12/05/2020	

REVISIONI		
N° REV.	DATA	DESCRIZIONE



INDICE

INTRODUZIONE	4
PARTE 1 - INFORMAZIONI SPECIFICHE INERENTI AL COMMITTENTE.....	5
PARTE 2 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AL COMMITTENTE.....	6
2.1 Dati generali	6
2.2 Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro.....	6
2.3 Funzioni di riferimento per la gestione dell'Appalto	7
2.4 Personale di riferimento	7
PARTE 3 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE RELATIVE ALL'APPALTATORE	8
3.1 Dati generali	8
3.2 Funzioni di riferimento per la gestione del contratto.....	8
3.3 Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro.....	8
PARTE 4 - AREE DI LAVORO, ATTIVITÀ E FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E MISURE DI EMERGENZA	10
4.1 Aree di lavoro dove saranno svolte le attività oggetto dell'appalto.....	10
4.2 Descrizione dell'attività e singole fasi di lavoro oggetto dell'appalto.....	10
4.3 Impianti presenti	11
4.4 Rischi dell'ambiente di lavoro	11
4.5 Misure di emergenza.....	11
4.6 Possibile Presenza di Materiali Contendenti Amianto (MCA)	17
4.7 Numeri utili	18
PARTE 5 – VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI	19
5.1 Analisi dei rischi da interferenze	19
5.2 Misure di prevenzione e protezione relative ai rischi da interferenza	19
5.3 Accesso ai tetti/copertura	25
5.4 Misure straordinarie per l'emergenza sanitaria.....	26
PARTE 6 - STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE	26
PARTE 7 - NORME DI SICUREZZA GENERALI	28



INTRODUZIONE

Il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze è redatto al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, del D.Lgs. 81/08 art. 26, e indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera o di somministrazione e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

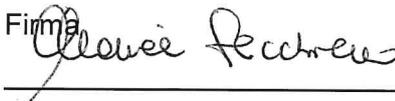
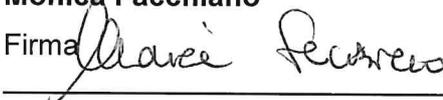
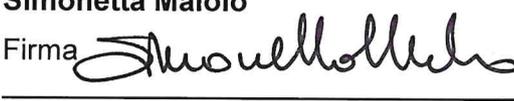
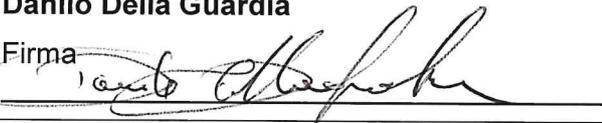
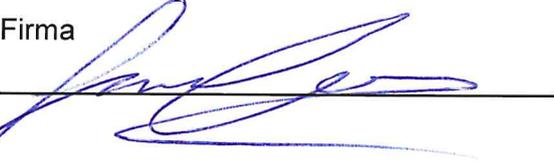
Le disposizioni previste nel presente documento non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 81/08 per i Datori di Lavoro.

Rientrano nel campo di applicazione dell'art. 1 del D. Lgs. 81/08 i contratti di appalto e subappalto e i contratti d'opera di cui agli artt. 1655 e 1656 del Codice Civile. Sono esclusi gli appalti relativi ai cantieri temporanei e mobili di cui all'art. 89 comma 1 lett.a), per i quali è previsto il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/08.

Il presente documento, **detto DUVRI statico**, contiene le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'appaltatore e quelle svolte dai lavoratori dell'Università presso cui dovrà fornire i servizi oggetto di gara, e svolti eventualmente dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'impresa aggiudicataria e l'Università. Potrebbe, infine, verificarsi in corso di esecuzione del contratto la necessità di modificare il DUVRI per mutate esigenze di carattere tecnico, logistico e organizzativo incidenti sulle modalità realizzative, con un conseguente aggiornamento del presente documento e redazione di **DUVRI dinamico**.

**PARTE 1 - INFORMAZIONI SPECIFICHE INERENTI AL COMMITTENTE**

STAZIONE APPALTANTE	Sapienza Università di Roma
OGGETTO DELL'APPALTO	Servizio di trasporto, facchinaggio, movimentazioni ed allestimenti vari con utilizzo delle attrezzature e degli automezzi necessari, da eseguirsi presso gli immobili della Sapienza Università di Roma e sedi esterne in ambito Comunale e Regionale
IL COMMITTENTE	Monica Facchiano Firma 
REDAZIONE DEL DOCUMENTO	Monica Facchiano Firma 
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)	Simonetta Maiolo Firma 
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)	Daniilo Della Guardia Firma 
VISTO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DI NATURA INTERFERENZIALE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AREA AMMINISTRAZIONE CENTRALE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE Ing. Simone Cenedese Firma 
VISTO PER PRESA VISIONE	MEDICO COMPETENTE COORDINATORE Dott.ssa Sabina Sernia Firma 



PARTE 2 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AL COMMITTENTE

2.1 Dati generali

Ragione sociale	SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Sede Legale	Piazzale Aldo Moro 5 – 00185 ROMA
Partita IVA	02133771002
Attività svolte	Istruzione Universitaria, Ricerca e Sviluppo
Settore	Università

2.2 Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro

Funzione	Nominativo
Direttore Area patrimonio e servizi economici (APSE)	Dott.ssa Monica Facchiano
Responsabile dell'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione	Ing. Simone Cenedese
Capo Ufficio Alta Vigilanza	Ing. Leandro CASINI
Servizio Prevenzione e Protezione AREA AMMINISTRAZIONE CENTRALE	RSPP Ing. Simone Cenedese ASPP Ing. Danuta Witaszak
Medico Competente Coordinatore	Dott.ssa Sabina SERNIA
Esperto Qualificato	Prof. Romolo REMETTI
Esperto Rischio Amianto	Dott. Luciano PAPACCHINI
Esperto Rifiuti	Dott. Lorenzo Bastoni

DUVRI - PC008_C del 06/05/2020

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma

DUVRI per Servizio di trasporto, facchinaggio, movimentazioni ed allestimenti vari con utilizzo delle attrezzature e degli automezzi necessari, da eseguirsi presso gli immobili della Sapienza Università di Roma e sedi esterne in ambito Comunale e Regionale

Rev. 00 – Maggio 2020



Funzione	Nominativo
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Cirilli Cristina Ferruzzi Vittorio Marotta Stefano Morganti Giuseppe Nazio Maria Pia Vallocchia Alessandro Scoppettuolo Antonio Perdicaro Niccolò Roberto

2.3 Funzioni di riferimento per la gestione dell'Appalto

Funzione	Nominativo	Telefono
Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)	Danilo DELLA GUARDIA	0649912360
Responsabile unico del Procedimento (RUP)	Simonetta MAIOLO	0649912483

2.4 Personale di riferimento

Funzione	Nominativo	Telefono
Responsabile di Struttura	Dott.ssa Monica Facchiano	0649912483
Referente Locale per la Sicurezza	Simonetta Maiolo	0649912483
Addetti alla Squadra di Emergenza Interna (ASEI)	www.uniroma1.it/uspp	
Addetti alla Squadra di Primo Soccorso Aziendale (APSA)	www.uniroma1.it/uspp	
Coordinatore del Piano di Emergenza (CPE)	www.uniroma1.it/uspp	



PARTE 3 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE RELATIVE ALL'APPALTATORE

3.1 Dati generali

Ragione sociale	
Sede Legale	
Partita IVA	
Numero di telefono	
Indirizzo mail	
Indirizzo PEC	
Settore/attività	

3.2 Funzioni di riferimento per la gestione del contratto

Esecutore del contratto	Nome Indirizzo Telefono Email
Coordinatore tecnico del servizio	Nome Indirizzo Telefono Email

3.3 Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro

Funzione	Nominativo
Datore di lavoro	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	



Addetto/i al Servizio Prevenzione protezione	
Medico competente	
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	
Addetti emergenza e primo soccorso	



PARTE 4 - AREE DI LAVORO, ATTIVITÀ E FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E MISURE DI EMERGENZA

4.1 Aree di lavoro dove saranno svolte le attività oggetto dell'appalto

x	Atri/Corridoi/Scale	x	Locali di servizio e deposito
x	Uffici/Studi		Biblioteche
x	Aule		Musei
x	Aula Magna		Zone sorvegliate (accesso regolamentato)
x	Laboratori informatici	x	Viabilità interna ai siti (cortili e strade)
	Laboratori chimici	x	Spazi esterni
	Laboratori biologici/biochimici		Terrazze
	Laboratori fisici/meccanici		Locali tecnici (specificare)
	Officine		Altro

4.2 Descrizione dell'attività e singole fasi di lavoro oggetto dell'appalto

L'attività oggetto del contratto consiste nel servizio di trasporto, facchinaggio, movimentazione ed allestimenti vari con utilizzo delle attrezzature e degli automezzi necessari, da eseguirsi presso gli immobili della Sapienza Università di Roma e sedi esterne in ambito comunale e regionale.

La tabella seguente illustra, in sintesi, le principali attività richieste dal servizio e dalle modalità di erogazione previste, con particolare riferimento agli aspetti implicanti possibili rischi interferenziali.

Fasi di lavoro	Descrizione dell'attività
A	Accesso e spostamento con mezzi e a piedi nelle aree interne ed esterne della Città universitaria
B	Delimitazione con transenne, nastro bicolore, cartelli ed attrezzature varie l'area entro la quale si svolge il lavoro
C	Posizionamento dell'autoscala mobile con piattaforma
D	Trasloco degli arredi (con eventuale smontaggio e/o montaggio) di mobili, arredi, suppellettili, scaffalature, apparecchiature tecniche d'ufficio (computer, condizionatori, fotocopiatrici, fax e macchinari speciali ecc.), carteggi, libri, faldoni e altro materiale cartaceo, oltre al ritiro e trasporto presso i magazzini dell'Economato ubicati nella Città Universitaria, di arredi rotti o dismessi;
E	Demolizione di arredi dismessi con selezione presso il magazzino dell'Economato di materiali quali legno, ferro ed imballaggi misti, nel rispetto della raccolta differenziata



Fasi di lavoro	Descrizione dell'attività
F	Allestimento e sgombero dei locali Sistemazione Aula Magna e Sale Consiliari del Rettorato sito nella Città Universitaria, interessate da manifestazioni ed eventi celebrativi, con tavoli, sedie, pedane, piante, pianoforte, pannelli divisorii, prolungamento del proscenio, montaggio e smontaggio guide rosse per cerimonie;
G	Servizio di consegna/ritiro di materiale di cancelleria, plichi, ecc.

4.3 Impianti presenti

<input checked="" type="checkbox"/>	rete fognaria
<input checked="" type="checkbox"/>	impianto idraulico
<input checked="" type="checkbox"/>	impianto elettrico
<input checked="" type="checkbox"/>	impianti di ventilazione e di aerazione
<input type="checkbox"/>	distribuzione gas tecnici

<input checked="" type="checkbox"/>	rete telefonica/dati
<input checked="" type="checkbox"/>	rete idrica antincendio
<input type="checkbox"/>	rete gas urbano
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

4.4 Rischi dell'ambiente di lavoro

<input type="checkbox"/>	agenti chimici pericolosi
<input type="checkbox"/>	agenti cancerogeni mutageni
<input type="checkbox"/>	agenti biologici
<input type="checkbox"/>	radiazioni laser
<input type="checkbox"/>	radiazioni ionizzanti
<input type="checkbox"/>	radiazioni non ionizzanti
<input type="checkbox"/>	carichi sospesi
<input type="checkbox"/>	rumore
<input type="checkbox"/>	vibrazioni
<input checked="" type="checkbox"/>	presenza materiali contenenti amianto nei locali previsti dall'appalto

<input type="checkbox"/>	gas tossici
<input type="checkbox"/>	gas compressi non tossici
<input type="checkbox"/>	liquidi criogeni
<input type="checkbox"/>	agenti chimici infiammabili/esplosivi
<input type="checkbox"/>	organi meccanici in movimento
<input checked="" type="checkbox"/>	lavori in quota (> 2 metri)
<input checked="" type="checkbox"/>	automezzi di lavoro
<input type="checkbox"/>	presenza di fiamme libere
<input checked="" type="checkbox"/>	infortunistici generici (scale, impianti, incendio, ecc..)
<input type="checkbox"/>	

4.5 Misure di emergenza

4.5.1 Norme di sicurezza e provvedimenti da adottare al fine di evitare l'insorgere di un incendio

- Rispettare il divieto di fumare in tutti i luoghi di lavoro, in tutte le aree contenenti materiali facilmente infiammabili e nei luoghi dove è espressamente vietato. Verificare che i mozziconi di sigaretta e i fiammiferi siano spenti prima di gettarli negli appositi contenitori;
- rispettare il divieto di usare fiamme libere ove prescritto;



- non compiere mai autonomamente interventi su impianti e apparecchiature elettriche, ma rivolgersi al personale autorizzato;
- non manomettere, disattivare, danneggiare, rimuovere e utilizzare impropriamente gli impianti, i dispositivi antincendio e di sicurezza installati;
- non sovraccaricare le prese di corrente;
- evitare, se possibile, l'uso di prese multiple (ciabatte) perché possono facilmente provocare sovraccarichi delle linee elettriche con conseguente pericoloso surriscaldamento delle linee stesse e inoltre possono essere facilmente calpestate, danneggiate e colpite da versamenti accidentali di liquidi;
- non ostruire le aperture di ventilazione di apparecchi di riscaldamento, macchinari e apparecchiature elettriche;
- mantenere sgombri da ostacoli le vie di fuga e le uscite di emergenza e gli accessi ai presidi antincendio (idranti, estintori, ecc.);
- mantenere visibili i cartelli di segnalazione di sicurezza evitando di anteporvi oggetti e materiali;
- assicurarsi, al termine dell'orario di lavoro:
 - che siano state spente, per quanto possibile, tutte le apparecchiature elettriche non necessarie (attrezzature, impianti di condizionamento, ecc.);
 - che siano state chiuse le valvole di intercettazione delle linee di gas;
 - che sia stata effettuata la rimozione di rifiuti e scarti combustibili dai luoghi di lavoro e il loro deposito in aree idonee;
 - che siano spente le fiamme libere non necessarie.

4.5.2 Procedura per la segnalazione dell'emergenza

Chiunque venga a conoscenza di un fatto anomalo (odori e fumi sospetti, odore di gas, ecc.) che faccia presupporre la possibilità del verificarsi di un evento dannoso per persone e/o strutture, deve:

- avvisare il Responsabile della Struttura;
- chiamare il numero di emergenza interno **8108** o il numero della portineria di sito/sede (corrispondenti al Posto di chiamata) e, segnalare con chiarezza:
 - Nome e cognome e, possibilmente, numero telefonico da cui si effettua la chiamata;
 - luogo dell'evento (nome della struttura universitaria, indirizzo esatto, edificio, piano ed, eventualmente, identificativo del locale in emergenza);
 - natura dell'evento che determina l'emergenza (incendio, scoppio, fuga di gas, ecc.);
 - eventuale presenza di infortunati ed eventuale necessità di urgente intervento medico;

(Non interrompere la comunicazione fino a quando il ricevente non avrà confermato il messaggio e/o ripetuto il luogo dell'incidente)



- avvisare uno degli addetti della squadra di emergenza interna, se presente sul posto;
- azionare un pulsante di emergenza, ove presente, e verificare che il pulsante sia effettivamente attivato (si accende un led lampeggiante).

4.5.3. SCHEMA DELLE INFORMAZIONI DA DARE DURANTE UNA CHIAMATA DI EMERGENZA:

SONO: _____

CHIAMO DA: _____

SEGNALO CHE: _____

PER ARRIVARE SUL LUOGO DELL'INCIDENTE OCCORRE: _____

HO RICEVUTO CONFERMA DEL RICEVIMENTO DELLA SEGNALAZIONE –
CHIUDO LA TELEFONATA



4.5.4 Istruzioni da attuare in caso di allarme incendio

Al segnale di allarme, il personale delle ditte esterne è tenuto a rispettare le istruzioni ricevute dal proprio Datore di Lavoro. In ogni caso deve:

- sospendere immediatamente ogni attività;
- mettere in sicurezza tutte le apparecchiature elettriche e disattivare tutte le fonti di innesco;
- allontanarsi dal luogo dell'emergenza e avviarsi al punto di raccolta segnalato, rimanendo in attesa di istruzioni o del segnale di fine emergenza.

4.5.5 Misure comportamentali da attuare durante lo sfollamento

Se ricevete il segnale di evacuazione, dirigetevi verso la più vicina via di fuga, segnalata dalle apposite indicazioni.

Al segnale di allarme:

- abbandonare la zona di lavoro senza indugi, ordinatamente e con calma (senza correre), e senza creare allarmismi e confusione;
- non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti, pesanti e che possano costituire intralcio;
- non tornare indietro per nessun motivo;
- aggregatevi al primo dipendente che incontrate e attenetevi alle sue istruzioni: egli ha già ricevuto uno specifico addestramento e sa come comportarsi;
- qualora non incontrate nessun dipendente, dirigetevi sollecitamente verso l'uscita, seguendo la segnaletica di sicurezza presente;
- non ostruire gli accessi, permanendo in prossimità di questi dopo l'uscita;
- recarsi ordinatamente presso i punti di raccolta, per procedere ad un appello nominale di tutti i presenti e ricevere eventuali ulteriori istruzioni;
- in presenza di fumo o fiamme, è opportuno coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente molto umidi, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata, che sarà tanto più respirabile quanto più ci si tiene abbassati;
- nel percorrere il tragitto verso l'uscita può essere opportuno fermarsi qualche istante e respirare quasi a terra, per riprendere energie;
- in presenza di calore, proteggersi anche sul capo con indumenti pesanti di lana o cotone, possibilmente bagnati, evitando i tessuti di origine sintetica;
- non utilizzare ascensori e montacarichi.



4.5.6 Planimetria delle vie di fuga

Le planimetrie riportanti le Vie di Fuga sono posizionate in punti ben visibili della Struttura. Il concessionario dovrà prendere visione delle suddette planimetrie prima dell'inizio dei lavori.

Di seguito si riporta una planimetria tipo, dei presidi antincendio e delle vie di fuga.

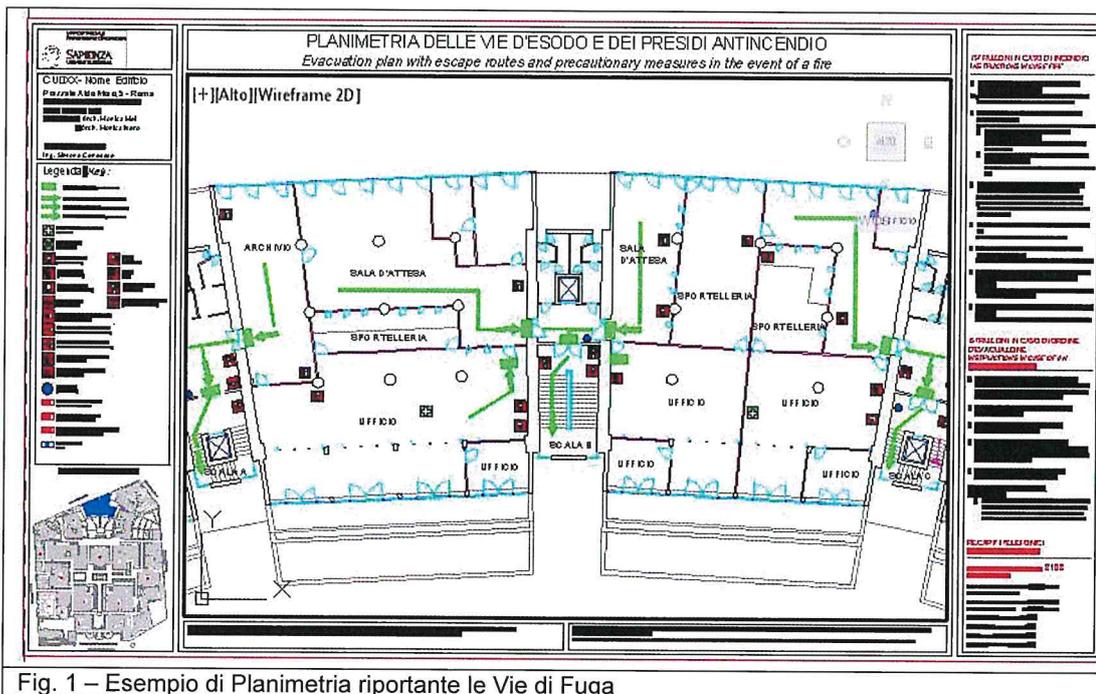


Fig. 1 – Esempio di Planimetria riportante le Vie di Fuga



Legenda (Key):

-  Uscita di Sicurezza (*Emergency Exit*)
-  Via di fuga verso l'alto (*Escape upwards*)
-  Via di fuga orizzontale (*Horizontal escape*)
-  Via di fuga verso il basso (*Escape down*)
-  Cassetta di pronto soccorso (*First aid kit*)
-  Punto Raccolta (*Meeting Point*)
-  Estintore a polvere (*Fire extinguisher*)
-  Estintore a CO2 (*CO2 extinguisher*)
-  Estintore carrellato (*Mobile fire extinguisher*)
-  Idrante (*Fire hydrant*)
-  Naspo (*Reel*)
-  Pulsante di allarme (*Alarm button*)
-  Pulsante sgancio tensione (*Release button voltage*)
-  Attacco autopompa VVF singolo (*Fire engine pump attachment - single*)
-  Attacco autopompa VVF doppio (*Fire engine pump attachment - double*)
-  Armadio attrezzature antincendio (*Cabinet fire equipment*)
-  Quadro elettrico (*Electrical panel*)
-  Valvola d'intercettazione acqua (*Water shut-off valve*)
-  Valvola d'intercettazione gas (*Gas shut-off valve*)
-  Voi siete qui (*You are here*)
-  CAI Centralina allarme incendio (*Fire alarm control panel*)
-  CRF Centralina rilevazione fumi (*Smoke alarm control panel*)
-  CSA Centralina d spegnimento automatico (*Automatic fire extinguishing unit*)
-  C Chiavi dei locali (*Keys*)



4.6 Possibile Presenza di Materiali Contendenti Amianto (MCA)

Presso alcuni immobili risultano ad oggi censiti materiali contenenti amianto, il DEC/RUP durante la riunione di cooperazione e coordinamento dovrà rappresentare alla ditta appaltatrice la localizzazione e la tipologia dei materiali contenenti amianto (p.e.: pavimentazioni in vinil amianto, ecc.).

La ditta esecutrice dei lavori dovrà osservare le seguenti misure di sicurezza:

- Non compiere nessuna azione (compresa la movimentazione) che possa anche accidentalmente provocare un qualsiasi danno ai materiali contenenti amianto (MCA)
- Evitare ogni danneggiamento o abrasione dei MCA.
- Segnalare qualsiasi danneggiamento dei MCA al RUP/DEC
- In caso di danneggiamento abbandonare l'area ed impedire l'accesso assicurandosi di chiudere le porte, impendendo l'accesso agli utenti.

Vista l'età di realizzazione della struttura possono potenzialmente essere presenti ulteriori materiali contenenti amianto (cemento amianto inglobato all'interno delle murature, guarnizioni di battuta, mastici vecchi impianti tecnologici, ecc.). Per questo motivo, in caso di interventi che potrebbero interessare le murature originali o gli impianti, occorre preventivamente informare con idonee azioni di coordinamento le ditte incaricate dei lavori, ricordando loro che in caso di rinvenimento di cemento amianto o qualsivoglia materiale sospetto di contenere amianto non conosciuto allo stato attuale, devono essere immediatamente sospese tutte le operazioni e contattato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP); il Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), il preposto al cantiere per la ditta esecutrice delle opere, nonché il Responsabile Amianto presso l'USPP per le verifiche e le azioni di conseguenza.



4.7 Numeri utili

Numeri di emergenza interni	
NUMERO DI EMERGENZA INTERNO	8108 (solo da fisso) 800 811 192 (da fisso e cellulare)
Sala Regia di Ateneo (P.le Aldo Moro, 5)	Numeri fissi: 06.49694231 (dall'esterno) 34231 (dall'interno) 06.496934233 (dall'esterno) 34233 (dall'interno) Cellulari: 337 1619406
Portineria di edificio/sito	-
Enti esterni di soccorso	
Numero Unico Europeo di Emergenza	112¹
Vigili del fuoco	115
Soccorso emergenza sanitaria	118
Polizia	113
Carabinieri	112
Commissariato P.S. – Città Universitaria	06.4991.0383 int. 20383 06.4991.0966 int. 20966 06.490378
Centro antiveleni	06. 49978000 (Pol. Umberto I) 06. 3054343 (Pol. Gemelli)

I numeri utili in caso di segnalazione guasti a impianti (rete elettrica, utenze idriche, impianti elevatori, ecc.), derattizzazioni e disinfestazioni, sono pubblicati al seguente indirizzo <http://www.uniroma1.it/edilizia> nella sezione "download".

¹ **Numero Unico Europeo di Emergenza 112**

NEL LAZIO IL 112 È ATTIVO SOLO NELLE ZONE CON PREFISSO 06 SIA DA RETE FISSA CHE MOBILE - Consultare il sito: <http://www.regione.lazio.it/rl/112/>



PARTE 5 – VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

5.1 Analisi dei rischi da interferenze²

Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi o dai lavoratori del committente o terzi.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

5.2 Misure di prevenzione e protezione relative ai rischi da interferenza

Tutte le attività che si svolgono all'interno dei locali dell'Università devono essere fra loro coordinate, affinché non avvengano contemporaneamente e nel medesimo luogo, qualora ciò possa essere fonte di pericolose interferenze. In tal caso è possibile prevedere uno sfasamento spaziale o temporale delle attività.

Qualora dette circostanze "interferenziali" dovessero verificarsi, le Linee guida per il coordinamento possono essere le seguenti:

lo sfasamento temporale o spaziale degli interventi, in base alle priorità esecutive e alla disponibilità di uomini e mezzi, costituisce metodo operativo più sicuro. Nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile, o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte con misure protettive che eliminino o riducano considerevolmente i rischi delle interferenze.

La riunione di coordinamento analizza tutte le problematiche che emergono durante l'effettuazione dei lavori previsti dal contratto, ne regola l'esecuzione, valuta i risultati, integra all'occasione, adattandole alle criticità emerse, le misure di prevenzione e protezione.

² Si è fatto riferimento per tale analisi alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori e Forniture n. 3/2008 del 5 marzo 2008.



Attività/fase	Tutte		
Possibili interferenze	▪ Presenza di persone	Evento/danno	▪ Contagio da malattie aerotrasmesse – COVID 19
Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte dell'Appaltatore	▪ Attenersi alle indicazioni espressamente riportate al paragrafo 5.4 Misure straordinarie per l'emergenza sanitaria COVID-19		

Attività/fase	FASE A Accesso e spostamento con automezzi e a piedi nelle aree interne ed esterne della Città universitaria		
Possibili interferenze	Presenza di veicoli in circolazione e manovra Presenza di pedoni	Evento/danno	<i>investimento, Incidente</i>
Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte dell'Appaltatore	<ul style="list-style-type: none">• Il personale dell'Appaltatore deve:<ul style="list-style-type: none">– camminare su marciapiedi o lungo i percorsi pedonali, ove presenti, e comunque lungo il margine delle vie carrabili– nell'attraversamento della sezione carrabile, porre attenzione all'eventuale presenza di autoveicoli in circolazione– non sostare dietro gli autoveicoli o automezzi in sosta o in manovra, né in prossimità di carichi sospesi.• Gli autoveicoli dell'Appaltatore, preventivamente autorizzati, dovranno accedere alla viabilità interna a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri autoveicoli, rispettando la segnaletica ed il Codice della strada. Il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili• Gli autoveicoli dovranno dare sempre la precedenza ai pedoni• Eventuali carichi trasportati devono essere assicurati in modo stabile e tale da non poter cadere. Non è permesso trasportare carichi sporgenti dalla sagoma del veicolo• Negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad autoveicoli alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati• Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, l'Appaltatore porrà la massima attenzione (prima, durante		



	<p>e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare o sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice. Qualora l'operatore dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore.</p> <ul style="list-style-type: none">• Gli automezzi dovranno essere parcheggiati negli appositi stalli e chiusi a chiave.• Il mezzo operativo dovrà essere dotato degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione.• L'area di intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi. Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per altri mezzi.
--	---

Attività/fase	FASE B Delimitazione con transenne, nastro bicolore, cartelli ed attrezzature varie l'area entro la quale si svolge il lavoro (aree esterne e aree di transito veicolare)		
Possibili interferenze	Presenza di veicoli in circolazione e manovra Condizioni climatiche avverse	Evento/danno	<i>investimento, Incidente</i>
Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte dell'Appaltatore	<ul style="list-style-type: none">• Quando il servizio viene eseguito all'esterno, se presenti situazioni meteorologiche non compatibili con l'intervento (inizio di un temporale) non si potrà dare inizio al servizio; se le suddette condizioni dovessero verificarsi a lavori in corso, gli stessi devono essere interrotti.• Durante il posizionamento della delimitazione e segnaletica, in aree esterne soggette al transito,<ul style="list-style-type: none">– Indossare indumenti ad alta visibilità.– Effettuare l'attività in due operatori		

Attività/fase	FASE C Posizionamento e azionamento dell'autoscala mobile con piattaforma		
Possibili interferenze	Presenza di veicoli in circolazione e manovra Condizioni climatiche avverse Possibile presenza di linee elettriche aeree	Evento/danno	<i>investimento, Incidente</i> <i>elettrocuzione</i>
Misure di prevenzione e protezione da	<ul style="list-style-type: none">• Assicurarsi che non vi siano linee elettriche aeree e telefoniche nelle vicinanze e che sia ben salda al suolo.• Delimitare l'area di lavoro		



adottare da parte dell'Appaltatore	<ul style="list-style-type: none">• Effettuare la disattivazione temporanea impianti interessati dai lavori• Trasferire in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori• Allontanare i materiali e le attrezzature dal luogo dei lavori• Apporre apposita cartellonistica provvisoria• Assicurare l'assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori• Utilizzare specifici DPI occhiali/guanti/scarpe antinfortunistiche e mascherina previsti per l'attività svolta
---	---

Attività/fase	FASE D Trasloco (con eventuale smontaggio e/o montaggio) di mobili, arredi, suppellettili, scaffalature, apparecchiature tecniche d'ufficio (computer, condizionatori, fotocopiatrici, fax e macchinari speciali ecc.), carteggi, libri, faldoni e altro materiale cartaceo, oltre al ritiro e trasporto presso i magazzini dell'Economato ubicati nella Città Universitaria, di arredi rotti o dismessi		
Possibili interferenze	Presenza di personale e utenti dell'università e di ditte esterne	Evento/danno	<i>incidenti, fastidi dovuti a rumore, polvere</i>
Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte dell'Appaltatore	<ul style="list-style-type: none">• Lo smontaggio e il trasloco di arredi e impianti dovrà essere effettuato in assenza di personale e utenti dell'Università nel locale interessato.• Il trasloco si svolgerà, ove possibile, con l'utilizzo in modo esclusivo dell'ascensore o montacarichi, rispettando il carico sopportato dall'impianto elevatore e, dove questo sarà impossibile, con l'uso delle scale interne e quelle di emergenza della varie strutture, delimitando i pianerottoli ed i corridoi con nastro bicolore e cartelli segnaletici• Le ante e i cassetti devono essere chiusi a chiave o bloccati con nastro adesivo resistente• Il materiale trasportato con carrelli deve essere assicurato in modo stabile agli stessi.• Attrezzature e materiali dovranno essere collocati in modo tale da non poter costituire inciampo o intralcio• Il deposito di materiali ed attrezzature non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga o in modo da rendere inaccessibili impianti e presidi di allarme e antincendio, o da rendere non correttamente percepibile la segnaletica di sicurezza presente• Ogni lavorazione relativa allo svolgimento dei servizi appaltati deve prevedere:		



Attività/fase	FASE D Trasloco (con eventuale smontaggio e/o montaggio) di mobili, arredi, suppellettili, scaffalature, apparecchiature tecniche d'ufficio (computer, condizionatori, fotocopiatrici, fax e macchinari speciali ecc.), carteggi, libri, faldoni e altro materiale cartaceo, oltre al ritiro e trasporto presso i magazzini dell'Economato ubicati nella Città Universitaria, di arredi rotti o dismessi		
Possibili interferenze	Presenza di personale e utenti dell'università e di ditte esterne	Evento/danno	<i>incidenti, fastidi dovuti a rumore, polvere</i>
	<ul style="list-style-type: none">- un pianificato smaltimento differenziato (sulla base della tipologia del rifiuto – metallo, vetro, carta, polistirolo, batterie, RAEE, ecc.) presso discariche autorizzate nel rispetto delle vigenti normative- le corrette procedure per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari- la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo- il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori• L'Appaltatore dovrà informarsi preventivamente sul limite di carico massimo sostenibile per le aree a pavimentazione sopraelevata• L'introduzione, anche temporanea, di carichi su pavimentazione sopraelevata in misura superiore al limite consentito, dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica• Qualora il personale dell'Appaltatore o il personale o gli utenti dell'Università avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dell'attività (eccessivo rumore, polveri, ecc.), ci si dovrà immediatamente attivare al fine identificare le misure atte a contenere i relativi rischi.• L'Appaltatore dovrà mantenere l'area di lavoro pulita ed in ordine e non lasciare mai incustodite le attrezzature senza prima essere state messe in sicurezza• L'Appaltatore deve verificare attentamente che non siano rimasti materiali ed utensili nell'area dell'intervento alla fine delle attività• L'Appaltatore deve notificare preventivamente al Committente la necessità di disattivazione (anche se temporanea) degli impianti. La disattivazione potrà avvenire solamente dopo l'assunzione di adeguate misure compensative pianificate ed attuate con il Committente per garantire la sicurezza dei lavoratori presenti nell'immobile		



Attività/fase	FASE D Trasloco (con eventuale smontaggio e/o montaggio) di mobili, arredi, suppellettili, scaffalature, apparecchiature tecniche d'ufficio (computer, condizionatori, fotocopiatrici, fax e macchinari speciali ecc.), carteggi, libri, faldoni e altro materiale cartaceo, oltre al ritiro e trasporto presso i magazzini dell'Economato ubicati nella Città Universitaria, di arredi rotti o dismessi		
Possibili interferenze	Presenza di personale e utenti dell'università e di ditte esterne	Evento/danno	<i>incidenti, fastidi dovuti a rumore, polvere</i>
	e delle strutture ed impianti esistenti e/o la continuità dei servizi. • Per quanto derivante da attività di altri fornitori, il Committente deve avvertire per tempo l'Appaltatore e coordinare gli interventi verso il medesimo, eventualmente sospendendone o posticipandone le attività. Il personale dell'Appaltatore deve attenersi alle indicazioni specifiche fornite, e in particolare: – durante la pulizia dei locali da parte della ditta esterna, rispettare i divieti e le limitazioni – nel caso sia stato effettuato il lavaggio manuale o meccanizzato dei pavimenti, non oltrepassare la zona delimitata da apposite barriere mobili o diversamente indicata o comunque evidentemente bagnata o scivolosa – non oltrepassare eventuali aree delimitate da nastro bicolore bianco/rosso, da transenne o altri segnali di interdizione – non utilizzare i montacarichi in concomitanza con personale di altri fornitori		



Attività/fase	FASE F Allestimento e sgombero dei locali (Sistemazione Aula Magna e Sale Consiliari del Rettorato sito nella Città Universitaria, interessate da manifestazioni ed eventi celebrativi, con tavoli, sedie, pedane, piante, pianoforte, pannelli divisorii, prolungamento del proscenio, montaggio e smontaggio guide rosse per cerimonie)		
Possibili interferenze	Presenza di personale e utenti dell'università e di ditte esterne	Evento/danno	<i>incidenti, fastidi dovuti a rumore, polvere</i>
Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte dell'Appaltatore	Nell'allestire o sgomberare l'aula magna o altri locali interessati da manifestazioni, assicurarsi che non vi siano presenti dipendenti o utenti dell'università e dipendenti di altre Imprese qualora ciò accadesse sospendere il servizio sino a che l'interferenza non termini.		

5.3 Accesso ai tetti/copertura

L'accesso ai tetti/coperture calpestabili è in generale vietato (cfr. Circolare Prot. n. 46932 del 13/07/2015, richiamata dalla Circolare Prot. n. 30007 del 21/04/2017). Nel caso in cui l'appalto preveda l'accesso ai tetti/coperture calpestabili dell'edificio da parte della Ditta esecutrice, esso dovrà essere regolato dall'applicazione delle seguenti misure di prevenzione e protezione a tutela sia dei lavoratori Sapienza/studenti/utenti sia del personale della Ditta appaltatrice:

- Se sul tetto/copertura sono presenti camini di espulsione di cappe/armadi contenenti prodotti/sostanze chimiche/impianti di espulsione/immissione aria, etc. che non possono essere sezionati perché devono garantire un'aspirazione permanente, i lavoratori della Ditta sono obbligati ad indossare idonei DPI (mascherina con filtro fFP2/ffP3). Se le attività previste dall'appalto prevedono attività di saldatura e/o verniciatura o, comunque, attività insalubri per la sicurezza e la salute dei lavoratori che devono essere effettuate in prossimità delle bocche di aspirazione degli impianti di trattamento d'aria, ove presenti, è fatto obbligo, da parte della Ditta, di comunicare anticipatamente le suddette attività al Responsabile di Struttura, onde evitare che gli effluvi nocivi possano essere aspirati dagli impianti di trattamento d'aria al fine di prevederne il sezionamento;
- La Ditta appaltatrice dovrà comunicare tempestivamente al RUP/DEC la durata delle attività previste in appalto (la Ditta appaltatrice è tenuta a specificare la data di inizio e di fine lavori);
- Se sul tetto/terrazza calpestabile è prevista la presenza di una scala di emergenza che non possa essere utilizzabile per l'intera durata dei lavori (che non potrà MAI superare i 5 uomini/giorno) il RUP/DEC dovrà prevedere la modifica temporanea del Piano di Emergenza e della Planimetria delle Vie di



Fuga con il supporto del RSPP. Tali modifiche dovranno essere comunicate a tutti gli occupanti/utenti dell'Edificio anche con il posizionamento di AVVISI SCRITTI e con l'apposizione di planimetrie delle vie di fuga temporanee che indichino i nuovi percorsi di esodo;

- Alla fine dei lavori previsti dall'appalto, la Ditta esecutrice delle opere dovrà ripristinare lo stato dei luoghi quo ante e dare tempestiva comunicazione al RUP/DEC della FINE LAVORI.

5.4 Misure straordinarie per l'emergenza sanitaria

La Ditta dovrà attenersi alle disposizioni stabilite da Sapienza per le quali si può fare riferimento alla seguente pagina:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/malattie-infettive-trasmesse-respiratoria-p011c>

PARTE 6 - STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE

Analizzate le attività oggetto del contratto e identificati i rischi interferenziali, con le relative misure di prevenzione e protezione previste, il committente ha determinato le misure per la sicurezza necessari per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente DUVRI, per l'intera durata delle attività, da sostenere da parte dell'Appaltatore per il contratto in oggetto e non sono soggetti a ribasso d'asta.

Di seguito si fornisce l'elenco degli apprestamenti minimi, con una indicazione dei relativi costi che sono stati determinati in base al Tariffario della Regione Lazio del 2012 (Deliberazione 6 agosto 2012, n. 412) o, in assenza di indicazioni congrue, tramite indagine di mercato.

L'elenco deve essere soggetto a revisione in sede di avvio appalto in considerazione dell'insorgenza di nuovi elementi ad oggi non disponibili, o all'insorgenza di nuovi rischi ad oggi non valutabili. I prezzi sono da intendersi indicativi, e devono essere soggetti a revisione da parte del RUP prima dell'eventuale utilizzo ai fini contrattuali.

Onere	Unità di misura	Prezzo medio unitario (IVA esclusa)	Quantità	Totale (IVA esclusa)
Riunione di coordinamento fra i responsabili del Datore di Lavoro appaltante e i responsabili dell'impresa, prevista all'inizio dell'appalto e in ogni fase lavorativa che comporti una rivisitazione dei costi di natura interferenziale (Datore di Lavoro, RUP, DEC della Stazione appaltante e Datore di Lavoro Ditta Aggiudicataria).	Costo medio pro-capite	€203.26	10	€ 2032,6

DUVRI - PC008_C del 06/05/2020

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma

DUVRI per Servizio di trasporto, facchinaggio, movimentazioni ed allestimenti vari con utilizzo delle attrezzature e degli automezzi necessari, da eseguirsi presso gli immobili della Sapienza Università di Roma e sedi esterne in ambito Comunale e Regionale

Rev. 00 – Maggio 2020



Onere	Unità di misura	Prezzo medio unitario (IVA esclusa)	Quantità	Totale (IVA esclusa)
Segnaletica	costo per mese o frazione	€0,42	65	€ 27,30
Noleggio transenne modulari cm. 110x250	Cad	€ 1,82	2500	€ 4550,00
Mascherine Tipo "chirurgiche" confezioni da 50 pz	Cad	€ 19,80	30	€ 594,00
TOTALE ONERI				7203,90



PARTE 7 - NORME DI SICUREZZA GENERALI

Si riporta di seguito elenco (indicativo e non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate in Università.

- È fatto obbligo di esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro per tutto il tempo di permanenza in Università (ai sensi dell'art. 20, 21 e 26 del D.Lgs. 81/08).
- È fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- È fatto obbligo, in caso di emergenza, di attenersi alle procedure del committente
- All'interno dei luoghi di lavoro è vietato fumare.
- All'interno dello stabulario è vietato mangiare, bere e conservare alimenti.
- È vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dalle attività oggetto dell'appalto.
- È vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il committente.
- È vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza propria e di altre persone.
- È vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.
- È vietato occultare i presidi antincendio e di pronto soccorso e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
- È vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.
- È vietato occupare o sostare, anche in maniera temporanea, nelle aree adibite a punti di raccolta ed a sosta autocarri dei VVF.

Roma, 12/05/2020

Per presa visione e accettazione

L'Impresa Affidataria

L'Impresa Esecutrice